

ZARZĄDZENIE NR 15/2025

Wójta Gminy Wielgomłyny

z dnia 13 lutego 2025 roku

OR.0050.15.2025

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów
Komunalnych w Wielgomłynach.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wielgomłynach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1, należy umieścić w widocznym i łatwo dostępnym miejscu na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz na stronie internetowej Gminy Wielgomłyny i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wielgomłyny.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wielgomłyny

/-/ mgr inż. Marcin Tomeczyk

Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wielgomłynach

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wielgomłynach, zwanego dalej „PSZOK”, który jest usytuowany w Wielgomłynach przy ul. Krzętowskiej 59.
2. W PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne wymienione w § 2 ust. 3, powstające na nieruchomościach zamieszkałych lub okresowo zamieszkałych położonych na terenie gminy Wielgomłyny.
3. PSZOK czynny jest zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, dostępnym na stronie internetowej Gminy Wielgomłyny oraz dostarczonym mieszkańcom przez firmę odbierającą odpady komunalne, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2. Procedura przyjęcia odpadów

1. Odpady do PSZOK należy dostarczać własnym transportem i na własny koszt.
2. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK, który po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów, informuje, w którym kontenerze, pojemniku lub wiacie należy umieścić odpad.
3. W PSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów:
 - papier,
 - metale,
 - tworzywa sztuczne,
 - szkło,
 - odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - bioodpady,
 - odpady niebezpieczne,
 - przeterminowane leki i chemikalia,
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - zużyte opony - w ilości 4 szt. na rok kalendarzowy z nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym lub lokalu w przypadku nieruchomości zabudowanych budynkiem wielolokalowym,
 - odpady tekstyliów i odzieży,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych - w ilości 0,5000 Mg z nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym lub lokalu w przypadku nieruchomości zabudowanych budynkiem wielolokalowym.

4. Odpady określone w § 2 ust. 3 gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, kontenerach lub wiatach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.
5. Odpady dostarczone do PSZOK nie mogą zawierać azbestu, papy, smoły oraz nie mogą być zanieczyszczone odpadami niewiadomego pochodzenia. Opakowania po substancjach niebezpiecznych, płynnych muszą być nieuszkodzone.
6. Prowadzący PSZOK prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10). Wzór formularza przyjęcia odpadów określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Odpady są przyjmowane po okazaniu pracownikowi PSZOK dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania podmiotu przekazującego odpady oraz potwierdzenie dokonania opłat za odbiór odpadów komunalnych w Gminie Wielgomłyny.
8. W PSZOK nie są przyjmowane odpady niesegregowane i inne aniżeli określone w § 2 ust. 3 Regulaminu.
9. Rozładunku odpadów dokonuje podmiot przekazujący w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK i pod jego nadzorem.
10. Przyjęciu do PSZOK podlegają wyłącznie odpady posegregowane w sposób umożliwiający ich identyfikację.
11. Przy przyjmowaniu odpadów pracownik PSZOK zobowiązany jest do odebrania od przekazującego odpady oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO)). Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Odmowa złożenia oświadczenia uniemożliwia przyjęcie odpadów.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad PSZOK sprawuje Referat Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Wielgomłynach.
2. Wszelkich informacji dotyczących PSZOK można uzyskać pod nr telefonu 44 787 10 87 w. 120, 122 lub w Urzędzie Gminy w Wielgomłynach w pokojach numer 12 i 13.
3. Regulamin korzystania z PSZOK jest dostępny na stronie internetowej Gminy Wielgomłyny (www.wielgomlyny.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wielgomłyny (www.wielgomlyny.bip.net.pl).

Wójt Gminy Wielgomłyny

/-/ mgr inż. Marcin Tomczyk

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki
Odpadów Komunalnych w Wielgomłynach

Formularz przyjęcia odpadów w dniu		Nr formularza
Przekazujący odpady Imię i nazwisko		
Adres nieruchomości 97-525 Wielgomłyny		
Rodzaj odpadów	Kod odpadów	Szacunkowa ilość odpadów
Uwagi:		

Oświadczam, że odpady pochodzą z nieruchomości znajdującej się w gminie Wielgomłyny, objętej systemem gospodarki odpadami oraz wniesiona została opłata z tytułu gospodarowania odpadami.

Podanie danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres nieruchomości, na której zostały wytworzone odpady komunalne, jest obowiązkowe i niezbędne do celów weryfikacji czy dostarczone odpady komunalne wytworzone zostały na terenie gminy Wielgomłyny, a w przypadku odpadów limitowanych, dane te są wykorzystywane do celów ustalenia czy ilości odpadów mieszczą się w ramach limitu.

Oświadczam, iż zapoznałam/łem się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik Nr 2 do Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wielgomłynach.

Podpis pracownika PSZOK

.....

Podpis osoby przekazującej odpady

.....

Wójt Gminy Wielgomłyny

/-/ mgr inż. Marcin Tomczyk

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako: „RODO” informujemy, iż:

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wielgomłyn z siedzibą w Wielgomłynach; ul. Rynek 1; tel. 44 787 10 87 e-mail: urzad@wielgomlyn.pl reprezentowana przez Wójta Gminy Wielgomłyn.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować przez adres e-mail: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe wskazane w formularzu przyjęcia odpadów, przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wykonania zadania realizowanego w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, weryfikacji miejsca wytworzenia dostarczonych odpadów komunalnych, potwierdzenia uprawnień osób do korzystania z PSZOK, przyjęcia odpadów, realizacji zadań związanych ze ewidencjonowaniem odpadów i sprawozdawczością oraz w celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa na terenie PSZOK Państwa dane przetwarzamy w oparciu o: a) 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) W celu prowadzenia ewidencji zbieranych odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Klimatu z 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020, poz. 10) w celu właściwej realizacji zadań PSZOK, w tym weryfikacji miejsca wytworzenia dostarczonych odpadów komunalnych; b) 6 ust. 1 lit. e RODO -przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – w celu realizacji przez Administratora zadań publicznych związanych z gospodarowaniem przekazanymi odpadami; c) 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w celu: monitorowania obszaru działania PSZOK, potwierdzenia uprawnień osób do korzystania z PSZOK, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Państwa danych osobowych są: • upoważnieni pracownicy zatrudnieni przez administratora; • podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia: obsługa informatyczna, obsługa prawna; • organy władzy publicznej lub podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługują Państwu następujące uprawnienia: • dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO); • sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO); • usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO); • ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO); • przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO); • prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO); • prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda. Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia celu w związku, z którym zostały pozyskane a po tym czasie będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku wymienionego celu przetwarzania okres przechowywania wynosi 5 lat tj. B-5.
INNE	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości przyjęcia odpadów do PSZOK.

Wójt Gminy Wielgomłyn
/-/ mgr inż. Marcin Tomczyk