

Zarządzenie Nr Or. I. 120.1.102.2022

Starosty Ostrowieckiego

z dnia 14.11.2022

**w sprawie ustalenia Regulaminu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku
na kadencję 2022 - 2024**

Na podstawie art. 38a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 poz. 1526) oraz Zarządzenia Starosty Ostrowieckiego Nr Or. I. 120.1.95.2022 z dnia 04.11.2022 r. w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na kadencję 2022 – 2024, Starosta Ostrowiecki zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin dla Komisji Bezpieczeństwa i Porządku powołanej Zarządzeniem Starosty Ostrowieckiego Nr Or. I. 120.1.95.2022 z dnia 04.11.2022 r., w celu realizacji zadań w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

„Regulamin Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na kadencję 2022 - 2024” określa szczegółowe zadania oraz tryb pracy Komisji.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Ostrowieckiego.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Ostrowieckiego

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Marzena Dębniak

Załącznik do
Zarządzenia Nr...01.120.1.102.2022...

Starosty Ostrowieckiego
z dnia...14.11.2022...

REGULAMIN PRACY KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa tryb pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Ostrowieckim, zwanej dalej „Komisją”.
2. Zgodnie z art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) do zadań Komisji należy:
 - a) ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu;
 - b) opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
 - c) przygotowywanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
 - d) opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
 - e) opiniowanie projektu budżetu powiatu - w zakresie, o którym mowa w pkt a;
 - f) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt a, b i d;
 - g) opiniowanie, zleconych przez Starostę, innych niż wymienione w pkt b, d, e, f, zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

3. Skład Komisji określa art. 38a ustawy o samorządzie powiatowym oraz szczegółowo Zarządzanie Starosty w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.
4. Przewodniczącym Komisji jest Starosta.
5. Komisja wybiera spośród swoich członków Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu.
6. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz tworzą Prezydium Komisji.
7. Członkowie powołani w trybie art. 38a ust. 5-6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) uczestniczą w każdym posiedzeniu.
8. Członkowie z głosem doradczym uczestniczą w posiedzeniach fakultatywnie według uznania Przewodniczącego Komisji.
9. Kadencja Komisji trwa 3 lata.
10. Komisja działa na podstawie rocznego planu pracy.

Rozdział II

Postanowienia szczegółowe

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący zgodnie z rocznym planem pracy.
2. Roczny plan pracy opracowuje się na podstawie propozycji złożonych przez członków Komisji.
3. Roczny plan pracy zatwierdza Przewodniczący Komisji.
4. Komisja do wykonania swoich zadań stosuje przepisy art. 38b ustawy o samorządzie powiatowym.
5. Zawiadomienia o posiedzeniu wraz z porządkiem obrad oraz tematami do opracowania dostarczone będą członkom Komisji najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem.
6. Posiedzenia Prezydium Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący zwołuje w miarę potrzeb.
7. Komisja wyraża swoje opinie, w sprawach należących do zakresu jej działania w formie uchwały lub odpowiedniego zapisu w protokole.

8. Opinie zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje Przewodniczący.
9. Materiały opracowane przez członków Komisji oraz członków z głosem doradczym na dane posiedzenie należy przekazywać drogą elektroniczną do Zespołu ds. Bezpieczeństwa Publicznego, Obronności i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św. najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
10. Opracowane materiały w wersji papierowej należy przekazywać protokolantowi po każdym posiedzeniu Komisji.
11. Wnioski złożone podczas posiedzeń Komisji mające na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców powiatu ostrowieckiego i porządku publicznego przekazywane będą do realizacji instytucjom i jednostkom stosownie do zakresu działania i kompetencji.
12. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
13. Do protokołu dołącza się w formie załączników materiały przedłożone na posiedzeniu Komisji.
14. Protokoły z posiedzeń Komisji zatwierdza Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący.
15. W razie nieobecności Przewodniczącego posiedzenia Komisji prowadzi Wiceprzewodniczący.

Rozdział III

Obsługa administracyjno-biurowa

1. Obsługę administracyjno-biurową zapewnia Zespół ds. Bezpieczeństwa Publicznego, Obronności i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św.
2. Obsługa administracyjno-biurowa Komisji polegać będzie na:
 - a) prowadzeniu dokumentacji Komisji;
 - b) powiadamianiu członków Komisji oraz zaproszonych osób o terminach posiedzeń;
 - c) przygotowaniu projektu planu pracy Komisji;
 - d) przygotowaniu projektu sprawozdania z działalności Komisji za rok poprzedni;

- e) opracowanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego;
- f) opracowywanie zbiorczej informacji z realizacji wniosków podjętych przez Komisję za rok ubiegły.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

