

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W PYRZYCACH

Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce | tel./fax 91 561 11 63 | sekretariat@opspyrzyce.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5./2026

**na świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób z terenu Gminy Pyrzyce –
miasto Pyrzyce w 2027 roku**

1. Zamawiający

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest jako zamówienie o wartości nieprzekraczającej 170 000,00 zł netto, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 170 000 zł netto, wprowadzonym Zarządzeniem nr 3/2026 z dnia 18 lutego 2026 r., z uwzględnieniem właściwych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Na podstawie aktualnego tekstu ustawy Prawo zamówień publicznych próg stosowania ustawy do zamówień klasycznych zamawiających publicznych wynosi 170 000 zł. Wartość niniejszego zamówienia została oszacowana poniżej tego progu.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób z terenu Gminy Pyrzyce – miasto Pyrzyce, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a pomocy tej są pozbawione.

Usługi będą realizowane zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 sierpnia 2026 r. w sprawie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (Dz.U. 2026 poz. 1067), a także z decyzjami administracyjnymi/zleceniami Zamawiającego i obowiązującymi w 2027 r. zasadami programów finansowania, w tym programu „Opieka 75+”, jeżeli Zamawiający będzie nim objęty.

4. Termin i miejsce realizacji

- Termin: od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.
- Miejsce: miejsce zamieszkania osób objętych usługami na terenie miasta Pyrzyce.
- Usługi mogą być świadczone od poniedziałku do niedzieli, w godzinach 8:00–21:00, w zależności od indywidualnych potrzeb osób objętych pomocą i zleceń Zamawiającego.
- Szacunkowa liczba godzin w okresie realizacji: 2 300 godzin.

5. Zakres usług

Zakres czynności będzie każdorazowo wynikał z potrzeb osoby objętej pomocą oraz zlecenia Zamawiającego. W szczególności może obejmować pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, pielęgnację zaleconą przez lekarza w zakresie przewidzianym

przepisami oraz zapewnienie kontaktu z otoczeniem – z zachowaniem granic usług opiekuńczych i bez wykonywania czynności zastrzeżonych dla zawodów medycznych.

6. Personel

- Wykonawca zapewnia liczbę osób realizujących usługi odpowiednią do liczby osób objętych pomocą, wymiaru godzin i harmonogramów.
- Osoby realizujące usługi opiekuńcze muszą spełniać wymagania dotyczące kwalifikacji i przygotowania do świadczenia tych usług, wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 sierpnia 2026 r. w sprawie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (Dz. U. z 2026 r. poz. 1067), w zakresie mającym zastosowanie do wykonywanych zadań. oraz gwarantować należyte i bezpieczne wykonywanie usług.
- Zamawiający może, w przypadku udokumentowanych i uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących osoby realizującej usługi, wystąpić o jej zmianę. Wykonawca zapewni zastępstwo bez przerwania usług.

7. System „Dobre Wsparcie”, GPS i dokumentowanie

- Wykonawca na własny koszt zapewnia system „Dobre Wsparcie” lub rozwiązanie równoważne funkcjonalnie, umożliwiające ewidencję realizacji usług, czasu, lokalizacji, GPS, wykonywanych czynności oraz generowanie raportów.
- Zamawiający ma zapewniony przez cały okres umowy dostęp do danych dotyczących realizacji usług oraz do raportów niezbędnych do kontroli, rozliczeń i sprawozdawczości, bez ponoszenia opłat za konto Zamawiającego.
- GPS podczas realizacji każdej usługi jest obowiązkowy i nie dopuszcza się odstąpienia od lokalizacji GPS z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- W systemie odnotowuje się rzeczywisty czas rozpoczęcia i zakończenia usługi, lokalizację oraz faktycznie wykonane czynności.
- Wykonawca zapewnia na własny koszt telefony oraz aktywne abonamenty/transmisję danych niezbędne do prawidłowego działania systemu.
- W przypadku awarii systemu, telefonu, transmisji danych lub braku możliwości dokonania wpisu elektronicznego Wykonawca prowadzi dokumentację papierową każdej wizyty, a następnie – gdy jest to możliwe – wprowadza dane do systemu. Awaria nie zwalnia z obowiązku udokumentowania wizyty.

8. Rozliczenie

- Rozliczenie następować będzie miesięcznie, według rzeczywiście wykonanych i prawidłowo udokumentowanych godzin.
- Podstawą rozliczenia będą dane z systemu „Dobre Wsparcie”, potwierdzenia osoby objętej pomocą oraz – w przypadku awarii – dokumentacja zastępcza.
- Jeżeli osoba objęta pomocą z przyczyn zdrowotnych lub innych obiektywnych nie może złożyć podpisu, Wykonawca odnotuje ten fakt i zastosuje sposób dokumentowania uzgodniony z Zamawiającym.

- Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania całej szacunkowej liczby 2 300 godzin. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za godziny faktycznie wykonane i prawidłowo udokumentowane.

9. Koszty Wykonawcy

Cena ofertowa za 1 godzinę musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty personelu, dojazdów, telefonów, abonamentów i transmisji danych, systemu „Dobre Wsparcie”/rozwiązania równoważnego, GPS, sprzętu, obsługi technicznej, dokumentowania, raportowania oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

10. Warunki udziału / wymagania

- posiadanie doświadczenia i potencjału organizacyjnego pozwalającego na realizację usług opiekuńczych;
- zapewnienie osób spełniających wymagania kwalifikacyjne;
- zapewnienie systemu i wyposażenia określonego w pkt 7;
- akceptacja obowiązku przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO i umową powierzenia;
- zdolność do zapewnienia ciągłości usług, w tym zastępstw.

11. Kryterium oceny ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto za 1 godzinę świadczenia usług opiekuńczych – 100%. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, spełniająca wszystkie wymagania zapytania.

W przypadku wykonawcy zwolnionego z VAT należy wskazać podstawę zwolnienia. Zamawiający przy ocenie ofert uwzględni cenę w sposób zapewniający porównywalność ofert.

12. Sposób przygotowania i złożenia oferty

Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1, podpisana przez osobę uprawnioną i przekazana na adres e-mail: sekretariat@opspyrzyce.pl lub w sposób wskazany przez Zamawiającego w informacji o postępowaniu.

Termin składania ofert: **6.11.2026 r.**

Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13. Postanowienia dodatkowe

- Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty lub uzupełnienia dokumentów w zakresie dopuszczalnym Regulaminem.
- Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią przesłanki przewidziane Regulaminem lub przepisy prawa.
- Umowa zostanie zawarta na okres od 1.01.2027 r. do 31.12.2027 r.
- Integralną część zapytania stanowią formularz ofertowy i projekt umowy wraz z załącznikami.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Przysicach

mgr Aneta Wojcieszek