

UCHWAŁA NR 101/1194/2025
ZARZĄDU POWIATU w MRĄGOWIE
Z DNIA 10.12.2025r.

w sprawie: przyjęcia dotacji zgodnie z Umową Nr PS-I.946.47.9.2025 w sprawie udzielenia w 2025 roku dotacji na dofinansowanie realizacji zadań własnych powiatów, związanych z działalnością domów pomocy społecznej.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) w związku z art. 19 pkt 10, art. 115 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 z późn.zm.) oraz art. art. 128, art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483)

Zarząd Powiatu w Mrągowie uchwala, co następuje

§ 1.

1. Wyraża się zgodę na przyjęcie dotacji zgodnie z Umową Nr PS-I.946.47.9.2025 w sprawie udzielenia w 2025 roku dotacji na dofinansowanie realizacji zadań własnych powiatów, związanych z działalnością domów pomocy społecznej.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mrągowie i Skarbnikowi Powiatu.

§ 3 .

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Waldemar Cybul

Umowa PS-I.946.47.9.2025

w sprawie udzielenia w 2025 roku dotacji na dofinansowanie realizacji zadań własnych powiatów, związanych z działalnością domów pomocy społecznej

Zawarta pomiędzy:

Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, reprezentowanym przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – **Pana Adriana Żemisa**, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

Powiatem Mrągowskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działa:

1. Starosta Mrągowski – Pan Waldemar Marek Cybul,
2. Wicestarosta Mrągowski – Pan Jacek Mirosław Kiśluk,
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Eweliny Blecharskiej,

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025, poz. 1483, ze zm.) oraz art. 115 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214).

§ 1

Przedmiot umowy i wysokość dotacji

1. Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy dotacji na realizację zadań własnych powiatu, zgodnie z art. 19 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214), dotyczących prowadzenia i rozwoju infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym, na podstawie wniosku złożonego na formularzu w Centralnej Aplikacji Statystycznej i zgodnie z oświadczeniem o przyjęciu dotacji, stanowiącego załącznik do niniejszego pisma.
2. Na realizację zadania określonego w ust. 1 Zleceniodawca udziela dotacji celowej w kwocie ogółem **188.692,00 zł**, (słownie: *sto osiemdziesiąt osiem tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt dwa złote 00/100*), w rozdziale 85202 § 2130 - Domy pomocy społecznej, z przeznaczeniem dla domów pomocy społecznej na dofinansowanie **wydatków na zakup wyposażenia/ doposażenia / na remonty**, w których przebywają mieszkańcy umieszczeni w dps przed dniem 1 stycznia 2004r., bądź w terminie późniejszym na podstawie decyzji kierującej wydanej przed tym dniem, z tego dla:
 1. Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych w Mrągowie, ul. Młodkowskiego 19, 11-700 Mrągowo – **kwota 82.132,00 zł**,
 2. Ewangelicki Dom Opieki „Arka” w Mikołajkach, Pl. Kościelny 5A, 11-730 Mikołajki – **kwota 106.560,00 zł**.
3. Dotacja przekazana zostanie na bieżący rachunek bankowy Zleceniobiorcy, jedną transzą, w terminie 10 dni od momentu otrzymania poprawnie podpisanej umowy, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zleceniodawcy.

4. Z dotacji celowej mogą być finansowane wydatki wykazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1, poniesione w 2025 r. również przed dniem podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia przyznania dotacji decyzją Wojewody nr FB 607/2025 z dnia 28 listopada 2025r.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem. Przesunięcia pomiędzy pozycjami wydatkowymi na remont i doposażenie są możliwe jedynie w przypadku zrealizowania wszystkich planowanych działań wskazanych we wniosku. Przedmiotowe przesunięcia nie wymagają zgody Zleceniodawcy.
6. Zmniejszenie zakresu rzeczowego realizacji zadania w stosunku do zaakceptowanego wniosku możliwe jest po uzyskaniu uprzednio zgody Zleceniodawcy.
7. O wyrażenie zgody na zmiany wskazane w ust 6 Zleceniobiorca występuje na piśmie najpóźniej do 15 grudnia 2025r.

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykorzystania dotacji i wykonania zadania w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2025 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowanie zadania, na które dotacja jest udzielona.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych na realizację zadania określonego §1 zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie.
3. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

§ 3

Procentowy udział dotacji w kosztach zadania

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o której mowa w § 1 ust. 2, w całkowitych kosztach zadania.
2. Procentowy udział dotacji nie może przekroczyć 80% całkowitego kosztu zadania wskazanego w złożonym wniosku na realizację zadania, o którym mowa w § 1.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykorzystania środków finansowych stanowiących wkład własny, w wysokości min. 20% całkowitego kosztu zadania, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2025 r., na zasadach określonych dla wydatkowania dotacji w § 2.
4. Wykorzystanie przez Zleceniobiorcę środków własnych w wysokości niższej, niż wynika to z ust 3, skutkować będzie zwrotem dotacji do wysokości proporcjonalnej do wykorzystanych środków własnych. Zwiększenie całkowitego kosztu na realizację zadania nie stanowi podstawy do roszczenia o zwiększenie przyznanej kwoty dotacji, o której mowa w § 1 ust. 2.

§ 4

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i wyodrębnionej ewidencji księgowej z wyszczególnieniem środków otrzymanych z dotacji oraz wszystkich wydatków dokonywanych z tych środków na realizację zadania, zgodnie

z art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.) w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych związanych z umową.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.
3. Dokumenty finansowe dotyczące poniesionych wydatków powinny być opisane na ich odwrocie wraz datą, pieczętką i podpisem osób upoważnionych, z wyszczególnieniem kwot poniesionych wydatków dla poszczególnych źródeł finansowania oraz numer umowy i przeznaczenie środków.

§ 5

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zgodnie z art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych Zleceniobiorca zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących, otrzymania dofinansowania z budżetu państwa na realizację zadania określonego w niniejszej umowie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia działań informacyjnych, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2023 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowanie z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1471) - dalej rozporządzenie.
3. Zleceniobiorca przy podejmowaniu działań informacyjnych używa wzorów plakatów informacyjnych, określonych w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2023 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowanie z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1471) , których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem: <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>.
4. W przypadku niewykonania przez Zleceniobiorcę obowiązku określonego art. 35a. ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych albo wykonania go niezgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2023 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 1% kwoty dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy za każdy miesiąc niewywiązywania się z tego obowiązku.

§ 6

Zapewnienie dostępności

1. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany jest, zgodnie z ustawą z dnia 18 września 2024r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. 2024 poz. 1411), do zapewnienia co najmniej w zakresie minimalnym dostępności odbiorcom zadania publicznego.

2. Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 tej ustawy (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

§ 7

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca przedłoży w terminie do 15 stycznia 2026r. roczne sprawozdanie z rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, którego wzór i forma zostaną określone przez Zleceniodawcę i przesłane w późniejszym terminie Zleceniobiorcy odrębną korespondencją.
2. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca przedstawił w wyznaczonym terminie, dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia.
4. Niezastosowanie się do wezwania może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
5. Zatwierdzenie przez Zleceniodawcę rozliczenia końcowego dotacji, o którym mowa w ust. 1, przedstawionego przez Zleceniobiorcę zostanie dokonane w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zatwierdzeniu.
6. W przypadku braku złożenia rozliczenia końcowego, dotacja podlega zwrotowi do budżetu państwa na zasadach i w trybie określonym w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 8

Kontrola realizacji zadania

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę finansową i merytoryczną prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, na zasadach i w trybie określonym w ustawie o kontroli w administracji rządowej.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.
6. Kontrola wykonywana jest również przez zatwierdzenie sprawozdania z wydatkowania dotacji na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1 i 2.
7. Na każdym etapie realizacji Zleceniodawca może dokonać kontroli wypełniania przez Zleceniobiorcę obowiązków informacyjnych. W przypadku, gdy realizacja obowiązków informacyjnych będzie odbiegać od standardów określonych w wytycznych, o których mowa w § 5 lub też zostanie całkowicie zaniechana, Zleceniobiorca może zostać wezwany do podjęcia stosownych działań naprawczych.

§ 9

Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem danych osobowych reprezentujących Zleceniobiorcę oraz osób wskazanych przez Zleceniobiorcę do kontaktów w celu dokonywania bieżących uzgodnień w związku z realizacją Umowy jest Wojewoda Warmińsko-Mazurski, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
2. W sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – email: iod@uw.olsztyn.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
4. Przetwarzane będą wyłącznie dane: imię i nazwisko, stanowisko, nazwa zatrudniającego podmiotu, nr tel. kontaktowego, adres e-mail.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez 10 lat od pierwszego stycznia następnego roku po rozpatrzeniu i zamknięciu sprawy.
6. Dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom uprawnionym do żądania danych, co musi wynikać z obowiązujących przepisów prawa m.in. Policji, organom kontroli, prawa dostępu do informacji publicznej lub podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych osobowych, takim jak operator pocztowy - Poczta Polska.
7. Dane osobowe po zakończeniu przetwarzania w Urzędzie Wojewódzkim zostaną zniszczone lub przekazane Archiwom Państwowym.
8. Osobie, której dotyczą dane osobowe przysługuje prawo do żądania od administratora danych osobowych: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, sprzeciwu wobec przetwarzania lub ograniczenia ich przetwarzania.
9. Osobie, której dotyczą dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek umożliwiający podpisanie i realizację niniejszej umowy lub dopuszczenie osoby do realizacji zadań określonych w Umowie.

11. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom wymienionym w ust. 1.

§ 10

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do **31 grudnia 2025 r.**
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić do 15 stycznia 2026 r. na rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie nr: **61 1010 1397 0032 9013 9135 0000.**
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie nr: **31 1010 1397 0032 9022 3100 0000.**
4. Od kwoty dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przekazywane na rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie nr: **31 1010 1397 0032 9022 3100 0000.**
5. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 2 Zleceniodawca wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy w szczególności:
 - a. wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b. nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdań z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - c. niewykonania obowiązków określonych w § 7 niniejszej Umowy.
4. Rozwiązując umowę Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi zgodnie z art. 169 ust. 1 i ust. 5 ustawy o

finansach publicznych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.

§ 12

Inne obowiązki

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2025 poz. 1071 ze zm.).

§ 13

Oświadczenie Zleceniobiorcy

Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują.

§ 14

Sporządzenie umowy

Umowa została sporządzona w wersji elektronicznej i podpisana z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego.

§ 15

Zawarcie umowy

Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

Zleceniobiorca

Starosta Mrągowski
Waldemar Marek Cybul

Wicestarosta Mrągowski
Jacek Mirosław Kiśluk

Skarbnik Powiatu
Ewelina Blecharska

Zlecniodawca

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Adrian Żemis
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej



Raport z weryfikacji podpisu elektronicznego

Data wygenerowania raportu: 10.12.2025

Plik: C:\Users\Admin\Desktop\dps\9._Powiat_Mragowski_-_umowa-sig.pdf

Skrót SHA256 z pliku:

F9458205364475183361238614B21F8274267045402A61F85C6080404B4FF218

Liczba podpisów: 4

Podpis 1

Status weryfikacji podpisu:

Podpis poprawnie zweryfikowany.

Typ podpisu: PAdES-X-L

Funkcja skrótu podpisu: SHA-256

Rodzaj podpisu: kwalifikowany

Deklaracje wystawcy certyfikatu kwalifikowanego (QcStatements):

Klucz publiczny znajduje się na QSCD

Lokalizacja polityki kwalifikowanych usług zaufania. Język: pl, URL: [https://](https://repository.certum.pl/PDS/Certum_QCA-PDS_PL.pdf)

repository.certum.pl/PDS/Certum_QCA-PDS_PL.pdf

Podpis elektroniczny

Nazwa powszechna: Jacek Mirosław Kiśluk

Imię: Jacek Mirosław

Nazwisko: Kiśluk

Numer seryjny: PNOPL-78061514990

Kraj: PL

Znaczniki czasu: 1

Kwalifikowany znacznik czasu (2025-12-10 10:33:16 (UTC))

Ważność podpisu zweryfikowana na dzień 10.12.2025 10:33:16 (UTC)

Podpis 2

Status weryfikacji podpisu:

Podpis poprawnie zweryfikowany.

Typ podpisu: PAdES-X-L

Funkcja skrótu podpisu: SHA-256

Rodzaj podpisu: kwalifikowany

Deklaracje wystawcy certyfikatu kwalifikowanego (QcStatements):
Klucz publiczny znajduje się na QSCD
Lokalizacja polityki kwalifikowanych usług zaufania. Język: pl, URL: https://repository.certum.pl/PDS/Certum_QCA-PDS_PL.pdf
Podpis elektroniczny

Nazwa powszechna: Waldemar Marek Cybul
Imię: Waldemar Marek
Nazwisko: Cybul
Numer seryjny: PNOPL-73010707933
Kraj: PL

Znaczniki czasu: 1

Kwalifikowany znacznik czasu (2025-12-10 10:03:42 (UTC))

Ważność podpisu zweryfikowana na dzień 10.12.2025 10:03:42 (UTC)

Podpis 3

Status weryfikacji podpisu:

Podpis poprawnie zweryfikowany
Wynik weryfikacji ma wartość dowodową, o ile podpis został złożony przed 2025-12-10 11:19:52 (UTC).

Typ podpisu: PAdES-X-L
Funkcja skrótu podpisu: SHA-256
Rodzaj podpisu: kwalifikowany
Deklaracje wystawcy certyfikatu kwalifikowanego (QcStatements):
Klucz publiczny znajduje się na QSCD
Lokalizacja polityki kwalifikowanych usług zaufania. Język: pl, URL: <https://www.elektronicznypodpis.pl/PKIDisclosure.pdf>
Podpis elektroniczny

Kraj: PL
Numer seryjny: PNOPL-76061806705
Nazwa powszechna: Ewelina Sylwia Blecharska
Imię: Ewelina Sylwia
Nazwisko: Blecharska

Ważność podpisu zweryfikowana na dzień 10.12.2025 11:19:51 (UTC)

Podpis 4

Status weryfikacji podpisu:

Podpis poprawnie zweryfikowany
Wynik weryfikacji ma wartość dowodową, o ile podpis został złożony przed 2025-12-10 11:19:53 (UTC).

Typ podpisu: PAdES-X-L
Funkcja skrótu podpisu: SHA-256
Rodzaj podpisu: kwalifikowany
Deklaracje wystawcy certyfikatu kwalifikowanego (QcStatements):
Klucz publiczny znajduje się na QSCD

Lokalizacja polityki kwalifikowanych usług zaufania. Język: pl, URL: <https://www.elektronicznypodpis.pl/PKIDisclosure.pdf>
Podpis elektroniczny

Kraj: PL

Numer seryjny: PNOPL-88070512517

Nazwa powszechna: Adrian Wojciech Żemis

Imię: Adrian Wojciech

Nazwisko: Żemis

Ważność podpisu zweryfikowana na dzień 10.12.2025 11:19:52 (UTC)

----- KONIEC RAPORTU -----