

Uchwała Nr 55/2021

Zarząd Powiatu w Końskich
z dnia 23 czerwca 2021 r.

Uchwała pod względem prawnej
i redakcyjnym nie budzi zastrzeżeń

Końskie, dn. 22.06.2021 r. podpis 

w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2021 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Nazwa zadania:

Organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży w tym przede wszystkim: organizacja letniego wypoczynku.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 920 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), w związku z Rozdziałem XII ust. 1 i 4 pkt. 1) „Rocznego programu współpracy Powiatu Koneckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XXI/48/2020 Rady Powiatu w Końskich z dnia 30 listopada 2020 r., Zarząd Powiatu uchwala, co następuje

§ 1

Powołuje się Komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2021 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: Organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży w tym przede wszystkim: organizacja letniego wypoczynku, w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Krzysztof Stachera
2. Członek Komisji – Iwona Bogacka - Urban
3. Członek Komisji – Urszula Przygodzka

§ 2

Komisja konkursowa działa w oparciu o Regulamin stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji konkursowej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

Przewodniczący Zarządu

- Grzegorz Piec

.....

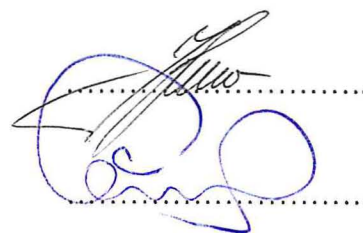
Z-ca Przewodniczącego Zarządu

- Wiesław Skowron

.....

Członek Zarządu

- Jarosław Staciwa



Członek Zarządu

- Dariusz Banasik



**Regulamin pracy Komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania
publicznego w 2021 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

Nazwa zadania:

Organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży w tym przede wszystkim: organizacja letniego wypoczynku.

§ 1

1. Regulamin określa tryb działania Komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją” powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) zwanych „organizacjami”, na realizację zadania publicznego w 2021 r.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący i jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących wszelkich spraw związanych z postępowaniem konkursowym, które nie zostały uregulowane w niniejszym Regulaminie.
3. Posiedzenie Komisji jest zwoływane przez Przewodniczącego, telefonicznie bądź pisemnie.
4. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
5. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735), dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
8. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
9. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy.
10. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 2

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) analiza i ocena złożonych ofert, w oparciu o kryteria, o których mowa w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz na podstawie karty oceny oferty, której wzór określa Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) przedłożenie Zarządowi Powiatu w Końskich opinii ze wskazaniem propozycji wyboru ofert/y, wraz z proponowaną wysokością dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert.
2. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji, biorący udział w posiedzeniu.

§ 3

1. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Końskich w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji.
2. Informację podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Końskich <https://samorząd.gov.pl/powiat-konecki>, na stronie internetowej www.konecki.powiat.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Starostwa Powiatowego w Końskich.
3. Od decyzji podjętej przez Zarząd Powiatu w Końskich nie przysługuje odwołanie.

§ 4

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

.....
(Imię i nazwisko)

O Ś W I A D C Z E N I E

**Członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie
ofert na realizację zadania publicznego w 2021 roku.**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2021 roku, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....
(data i podpis)

KARTA OCENY OFERTY NR

1. Nazwa oferenta:

2. Adres:

3. Data wpływu oferty:

4. Rodzaj zadania publicznego:.....

.....

.....

Ocena oferty pod względem formalnym			
Lp.	Kryterium	TAK	NIE
1.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.		
2.	Oferta została złożona w terminie.		
3.	Oferta została sporządzona według obowiązującego wzoru.		
4.	Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.		
5.	Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.		
6.	Oferta oraz załączniki zostały podpisane przez upoważnione osoby.		
7.	Termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu.		
8.	Wniesienie wkładu własnego oferenta		
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej			
Ocena oferty pod względem merytorycznym			
Lp.	Kryterium	Skala ocen (punkty)	Liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta (w tym zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu)	0 – 5	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w szczególności kwalifikowalność kosztów, celowość i efektywność wydatków)	0 – 4	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania (w tym zakres planowanych działań, liczba osób objętych projektem, zakładane rezultaty realizacji zadania)	0 – 6	
4.	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	0 – 4	

5.	Planowany udział środków własnych w kosztach realizacji zadania	0 – 4	
6.	Dotychczasowa współpraca z samorządem w zakresie realizacji zadań publicznych (w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na realizację zadań środków)	0 – 3	
7.	Atrakcyjność programu i miejsca wypoczynku	0 – 4	

ŁĄCZNA LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW

Opinia wraz z proponowaną wysokością dotacji:

.....

.....

.....

.....

Końskie, dnia

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

Podpisy członków Komisji:

.....

.....