

## WNIOSEK

**o udzielenie z budżetu Gminy Jasło dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Jasło**

### I. WNIOSKODAWCA:

.....  
.....  
.....

(Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

Forma osobowości prawnej: .....

NIP: .....

REGON: .....

KRS: .....

Adres do korespondencji, e-mail, telefon kontaktowy: .....

.....

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

Imię i nazwisko: .....

Miejsce zamieszkania, adres do korespondencji, e-mail, telefon kontaktowy:

.....

KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (Nazwa banku, nr rachunku bankowego)

.....

.....

### II. DANE O ZABYTKU

1) Nazwa zabytku:.....

.....

2) Adres zabytku: .....

3) Tytuł prawny do władania zabytkiem:.....

4) Dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków (numer i data wpisu) .....

.....

5) Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej nr..... w Sądzie Rejonowym w .....

### III. INFORMACJE O PRACACH KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBOTACH BUDOWLANYCH

1) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (wydane przez, data, nr zezwolenia): .....

2) Czy podmiot wnioskujący o udzielenie dotacji występował do Konserwatora Zabytków o wydanie zaleceń, o których mowa w art. 27 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (zaznaczyć właściwe)? TAK  NIE

3) Ogólny koszt prac objętych wnioskiem: .....

.....

4) Wnioskowana kwota dotacji: .....

5) Wnioskowany termin przekazania dotacji: .....

6) Wysokość dotacji o jaką ubiega się Wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac.....

7) Zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją: .....

.....

.....

8) Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

a) Planowany termin rozpoczęcia prac: .....

b) Planowany termin zakończenia prac: .....

9) Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku oraz w roku złożenia wniosku wraz z wysokością poniesionych kosztów

Rok	Zakres przeprowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Podmiot udzielający dotacji	Poniesione koszty


10) Inne podmioty, u których wnioskodawca ubiega się o dotację objętą wnioskiem:

.....

.....

.....

.....

11) Wykaz załączników:

- a) kserokopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- b) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem,
- c) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być finansowane z dotacji, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków, o ile podmiot wnioskujący o udzielenie dotacji o takie zalecenia występował,
- d) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,
- e) kosztorys inwestorski prac planowanych do wykonania,
- f) dokumentacja fotograficzna zabytku ukazującą jego stan zachowania,
- g) zaświadczenie o pomocy de minimis jaką otrzymał podmiot prowadzący działalność gospodarczą w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- h) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis)

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

dla osób wnoszących o udzielenie z budżetu Gminy Jasło dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Jasło.

1. Administratorem danych jest Wójt Gminy Jasło mający siedzibę w Urzędzie Gminy Jasło pod adresem: ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło.
2. Z administratorem – Wójtem Gminy Jasło można się skontaktować poprzez adres email [gmina@gminajaslo.pl](mailto:gmina@gminajaslo.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora
3. Administrator – Wójt Gminy Jasło wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@urząd.gminajaslo.pl](mailto:iod@urząd.gminajaslo.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu dopełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa: realizacji wniosku o udzielenie z budżetu Gminy Jasło dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Jasło.
5. Podstawą przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i podmioty świadczące usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu na podstawie umowy powierzenia.
7. Pani/a dane przetwarzane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej a po tym czasie przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
9. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do usunięcia danych uzyskanych za zgodą, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa rozpatrzenia wniosku o udzielenie budżetu Gminy Jasło dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Jasło.