**Załącznik Nr 1 do umowy**

# INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY DLA WYKONAWCÓW ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACE/USŁUGI NA RZECZ MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZCZECINKU

**Uwagi ogólne:**

Instrukcja określa **tryb postępowania i zakres obowiązków** dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz organizacji prac/usług wykonywanych przez wykonawców zewnętrznych tj. **firmy zewnętrzne i ich podwykonawców lub osoby fizyczne** na terenie i w budynkach, w których Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku (dalej MOPS) prowadzi swoją działalność. Niniejsza instrukcja powinna stanowić integralną część każdej umowy lub zlecenia na podstawie, których będą wykonywane wszelkie roboty budowlane i modernizacyjne, konserwacje i serwis elementów budynków i wyposażenia, prace gospodarcze w infrastrukturze MOPS oraz inne z użyciem siły fizycznej, w szczególności obejmujące swoim zakresem prace szczególnie niebezpieczne i/lub pożarowo niebezpieczne. Instrukcja reguluje zasady współpracy pomiędzy MOPS, a wykonawcami zewnętrznymi i zobowiązuje **do przestrzegania przez nich i ich pracowników ogólnie obowiązujących przepisów i zasad w zakresie: bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, spełniania wymagań środowiskowych i niniejszej Instrukcji.**

**Upoważnieni pracownicy MOPS** zgodnie z art. 208 § 1 ust. 2 ustawy Kodeks pracy **koordynujący wykonywanie** robót i usług przez wykonawców zewnętrznych oraz Inspektor bhp są uprawnieni do kontrolowania zleconych prac w tym przeprowadzania, w miejscu prowadzonych prac wizyt bez uprzedzenia, sporządzania notatek i protokołów z tych wizyt (w tym w formie audio-wizulanej). Nieprawidłowości zarejestrowane podczas ww. wizyt, które sugerowałyby **istnienie potencjalnego niebezpieczeństwa dla życia i zdrowia** ludzi oraz zagrożenia dla środowiska naturalnego i infrastruktury MOPS mogą spowodować **zatrzymanie prowadzonych prac, a ich wznowienie** może nastąpić po wdrożeniu **niezbędnych środków i czynności naprawczych**.

**Przed rozpoczęciem pracy:**

Wykonawca zewnętrzny zobowiązany jest:

- **zapoznać** się oraz swoich pracowników wykonujących pracę na terenie MOPS z **postanowieniami niniejszej Instrukcji** oraz wypełnić i przekazać do Działu Organizacji i Kadr oświadczenie**,** stanowiące załącznik do niniejszej Instrukcji,
- **sprawdzić ogólny stan techniczny** narzędzi i sprzętu niezbędnego do realizacji zaplanowanego przedsięwzięcia,
- **uzgodnić z koordynatorem** zlecanych prac z MOPS **miejsce składowania materiałów potrzebnych do wykonania prac**, sprawdzić datę ich ważności oraz kompletność, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów łatwopalnych i wybuchowych, **miejsce poboru wody i prądu** oraz **sposób postępowania z wytworzonymi odpadami**, jeżeli umowa nie stanowi w tym zakresie,
- **zabezpieczyć**, **oznakować i wygrodzić** miejsce pracy pod względem bhp i ppoż. oraz przed możliwością uszkodzenia lub zniszczenia mienia,
- **poinformować** osoby znajdujące się w pobliżu prowadzonych prac o występujących **zagrożeniach związanych z ich pracą**,
- **upewnić się**, że pracownicy wykonujący pracę znają **miejsce rozmieszczenia gaśnic** i **są wyposażeni w odpowiednie środki pierwszej pomocy oraz wiedzą,** gdzie jest wyznaczone **miejsce zbiórki do ewakuacji**,
- **sprawdzić** czy wszyscy pracownicy posiadają **aktualne szkolenia bhp i orzeczenia lekarskie** stwierdzające brak przeciwskazań zdrowotnych do rodzaju wykonywanej pracy.

**Podczas pracy:**

Wykonawca zewnętrzny zobowiązany jest:

- **przestrzegać** wszystkie powszechnie **obowiązujące zasady, przepisy, normy i standardy bhp oraz ochrony przeciwpożarowej,**
- **używać sprawnych urządzeń, narzędzi oraz maszyn,**
- **stosować** wymagane **środki ochrony indywidualnej** oraz **środki ochrony zbiorowej**,
- **utrzymywać porządek** w miejscu pracy przez cały okres jej trwania,
- natychmiast **usuwać rozsypane i rozlane substancje** postępując zgodnie z zapisami zawartymi w karcie charakterystyki substancji,
- **zabezpieczać** i przechowywać przed przypadkowym użyciem przez osoby nieuprawnione **narzędzia, urządzenia i sprzęt**,

- **posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywania prac** tj. badania, szkolenia, świadectwa kwalifikacyjne potwierdzające uprawnienia bądź kadrę, która takie uprawienia posiada,
- **prowadzić prace w sposób niezagrażający pracownikom** oraz innym osobom postronnym, a także bez negatywnego wpływu na środowisko naturalne i mienie MOPS.

Wykonawcy zewnętrznemu zabrania się:

- **wnoszenia, spożywania** na teren **MOPS alkoholu i napojów alkoholowych, narkotyków** oraz innych **środków odurzających**, a także palenia tytoniu w budynkach MOPS,
- **zostawiania niezabezpieczonych**, nieodpowiednio składowanych **elementów, materiałów, narzędzi** itp. używanych do wykonania pracy,
- **dokonywania czynności,** które mogłyby **stworzyć zagrożenie pożarowe lub wybuchowe**, w szczególności zabronione jest używanie otwartego ognia oraz stosowanie innych czynników mogących zainicjować zapłon w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
- **ustawiania na klatkach schodowych jakichkolwiek przedmiotów utrudniających ewakuację**, składować materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji,
- użytkowania **dodatkowych ogrzewczych urządzeń elektrycznych**,
- **korzystania z uszkodzonych lub niesprawdzonych urządzeń i narzędzi**,
- **włączania jednocześnie do sieci** takiej ilości urządzeń elektrycznych, że łączny pobór energii elektrycznej może **wywołać przeciążenie,**
- **pozostawienia bez dozoru włączonych do sieci** elektrycznych urządzeń, które nie są przystosowane do ciągłej eksploatacji oraz prawidłowo zabezpieczone,
- **zastawiania dojścia** do czynnych tablic rozdzielczych, wyłączników, przełączników, zaworów itp..

**UWAGA!**
Przed przystąpieniem do **prac pożarowo niebezpiecznych** konieczne są dodatkowe uzgodnienia oraz uzyskanie stosownego zezwolenia.

**Czynności po zakończeniu pracy:**

- **posprzątanie terenu**, stanowiska i miejsca, na którym były wykonywane prace,
- **zgłoszenie** zakończenia prac koordynatorowi zlecanych prac.

**Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych:**

- bezwzględnie **udzielić pierwszej pomocy poszkodowanym**,
- każdy zaistniały wypadek przy pracy **zgłaszać przełożonemu**, który poinformuje o zaistniałej sytuacji koordynatora zlecanych prac, a **stanowisko pracy pozostawić w takim stanie, w jakim nastąpił wypadek**.

OPRACOWAŁ: ZATWIERDZIŁ:

PRZEDSTAWICIEL ZAŁOGI:

Szczecinek, dnia …….

OŚWIADCZENIE

Niniejszym zobowiązuję się do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz zapoznania wszystkich swoich pracowników oraz podwykonawców wykonujących pracę na terenie MOPS z treścią Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla wykonawców i podwykonawców oraz zleceniobiorców świadczących usługi na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku oraz innymi instrukcjami, jakie zostały mi przekazane jako Wykonawcy.

Jednocześnie oświadczam, iż zatrudnieni przeze mnie pracownicy/podwykonawcy są zapoznani i zobowiązują się przestrzegać ogólnie obowiązujące przepisy i zasady w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, wymagań środowiskowych jak również są przeszkoleni w tej dziedzinie oraz jako wykonawca ponoszę pełną odpowiedzialność za właściwe i bezpieczne organizowanie zleconej pracy i jej nadzór.

……

Wykonawca/Zleceniobiorca