



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 4 września 2023 r.

Poz. 9783

UCHWAŁA NR LXIV-600/2023 RADY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO

z dnia 28 sierpnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 w zw. z art. 12 pkt 11 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 1526, z późn. zm.) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 840) Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie powiatu wołomińskiego.

§ 2. 1. Z budżetu Powiatu Wołomińskiego mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie nakładów koniecznych na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu wołomińskiego.

2. O udzielenie dotacji o których mowa w § 2 ust. 1 mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Wysokość środków przeznaczonych na dotację określa uchwała budżetowa Powiatu Wołomińskiego.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonywanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacja celowa może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac na konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, wpisanym do rejestru, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia wniosku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Powiatu Wołomińskiego może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, w przypadku:

- 1) jeżeli stan techniczny zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
- 2) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

3. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Wołomińskiego oraz z innych źródeł pochodzących z sektora finansów publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę zadania.

§ 5. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

2. Dotacja do zabytku wykorzystywanego w działalności w sektorze rolnym stanowi pomoc de minimis w rolnictwie i przyznawana jest w oparciu o przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 24.12.2013, s 9 z późn. zm.).

3. Dotacja do zabytku wykorzystywanego w sektorze rybołówstwa i akwakultury stanowi pomoc de minimis w rybołówstwie i przyznana jest w oparciu o przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 702):

- 1) Wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) Informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.), albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

5. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 6. 1. Zarząd Powiatu Wołomińskiego ogłasza w drodze uchwały otwarty nabór wniosków o udzielenie dotacji. Informacja o ogłoszeniu naboru jest podawana do publicznej wiadomości publicznej na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wołominie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wołominie.

2. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji składają do Zarządu Powiatu Wołomińskiego wniosek o przyznanie dotacji, stanowiący załącznik nr 1.

3. Do wniosku o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć:

- 1) odpis dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) odpis decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
- 3) odpis decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków (wpisanych do rejestru zabytków) lub opinię albo pozwolenie konserwatora zabytków (wpisanych od gminnej ewidencji zabytków) na prowadzenie prac
- 4) kopia pozwolenia na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
- 6) harmonogram prac,
- 7) fotografie obrazujące stan techniczny zabytku
- 8) dokumenty o których mowa w § 5 w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą.

§ 7. 1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

2. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

3. Dokumentacja dołączona do wniosków nie podlega zwrotowi.

4. Złożone wnioski pozostają bez rozpoznania w przypadku:

- 1) złożenia wniosku po terminie;
- 2) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- 3) złożenia wniosku bez wymaganych załączników;

5. Obsługa formalna wniosków będzie odbywać się przez Naczelnika Wydziału Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Wołominie.

§ 8. Złożone wnioski prawidłowe pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego po zasięgnięciu opinii Komisji Dziedzictwa Narodowego, Kultury i Współpracy z Jednostkami Samorządu Terytorialnego.

§ 9. 1. Zarząd Powiatu Wołomińskiego, przedstawia Radzie Powiatu Wołomińskiego wnioski.

2. Rada Powiatu Wołomińskiego podejmuje uchwałę w sprawie przyznania dotacji.

3. Uchwała Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie udzielenia dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.

4. Informację o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Powiatu Wołomińskiego oraz BIP;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXVII-201/2009 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie powiatu wołomińskiego, nie stanowiących własności Powiatu.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Wołomińskiego

Adam Pietrzak

Załącznik Nr 1
do Uchwały LXIV-600/2023
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia 28 sierpnia 2023 r.

WNIOSEK
O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA TERENIE POWIATU
WOŁOMIŃSKIEGO, WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

B. DANE O WNIOSKODAWCY:
1. DANE WNIOSKODAWCY (imię i nazwisko / nazwę/ tel./ email):
2. ADRES / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY:
3. NR NIP WNIOSKODAWCY:
4. NR REGON WNIOSKODAWCY:
5. INNE DANE O WNIOSKODAWCY:
a) FORMA PRAWNA:
b) NAZWA I NR REJESTRU:
c) DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI:
d) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):
e) KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa, adres banku i nr konta):

C. TYTUŁ PRAWNY DO POSIADANIA ZABYTKU:	
I. PODSTAWOWE DANE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY:	
A. DANE O ZABYTKU:	
1. NAZWA I OPIS ZABYTKU:	
2. DANE O ZABYTKU:	
nr w rejestrze zabytków:	
wpis z dnia:	
nr w gminnej ewidencji zabytków:	
wpis z dnia:	
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU:	
D. UZYSKANE POZWOLENIA:	
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
2. Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH	
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:	

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:		
C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac, harmonogram prac)		
D. PRZEWODYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ PLANOWANE ŹRÓDŁO ICH SFINANSOWANIA:		
Źródła sfinansowania	Kwota w PLN	udział w całości kosztów (w %)
Całkowite koszty prac:		
<u>wnioskowane dofinansowanie (dotacja) ze środków Powiatu Wołomińskiego</u>		
środki własne Wnioskodawcy		
środki (dotacje) wnioskowane lub pozyskane z:		
- budżetu państwa		
- budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego		
- innych źródeł (należy wskazać jakich):		

III. DODATKOWE INFORMACJE:

Wykaz wykonanych przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, na który składany jest wniosek o dotację, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych:

Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki w PLN	Dotacje ze środków publicznych (wysokość i źródło)

IV. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) odpis dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) odpis decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
- 3) odpis decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków (wpisanych do rejestru zabytków) lub opinię albo pozwolenie konserwatora zabytków (wpisanych od gminnej ewidencji zabytków) na prowadzenie prac
- 4) kopia pozwolenia na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
- 6) harmonogram prac,
- 7) fotografie obrazujące stan techniczny zabytku
- 8) dokumenty o których mowa w § 5 w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą.

V. PODPISY

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Miejscowość, data	(podpis/y i pieczętki imienne) (pieczętka Wnioskodawcy)
-------------------------	--

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Miejscowość, data

.....
 (podpis/y i pieczętki imienne)
 (pieczętka Wnioskodawcy)
 lub osoby upoważnionej do działania w imieniu
 Wnioskodawcy)