..................................................   
                                                                                                 (data)

*Wnioskodawca:         Adresat:*   
................................................................ ................................................   
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) (nazwa organu)   
................................................................ ................................................  
................................................................ ................................................   
(adres) (adres)   
................................................................   
(nr telefonu/adres e-mail)1)

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom2) 3) zlokalizowanemu/-nym3)   
w miejscowości ...............................................................................................................................   
na działce ewidencyjnej ......................................................... w obrębie ......................................................

............................................   
 (podpis wnioskodawcy)4)

1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.   
2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu   
  budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją   
 i oznaczeniem.

3) Niepotrzebne skreślić.

4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny,   
 podpis osobisty albo podpis zaufany.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Skąpe, Skąpe 65, 66-213 Skąpe, urzad@skape.pl, tel. 683419212.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych u Administratora listownie na adres Administratora, na adres e-mail: iod@skape.pl lub tel. 683419213.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w następujących celu **przeprowadzenia postępowania związanego z ustaleniem numeru porządkowego budynku.**
4. Podstawą prawną dla przetwarzania danych są:

* na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów.
* przeprowadzenia postępowania związanego z ustaleniem numeru porządkowego budynku, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej – Prawo geodezyjne i kartograficzne, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów.

1. Odbiorcą danych osobowych będą:

* organy publiczne oraz inne podmioty, którym Administrator udostępni dane na podstawie przepisów prawa,
* podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

1. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
2. Dane osobowe będą przechowywane do momentu ustania celu przetwarzania wskazanego w pkt 3. Następnie wraz z tą datą zostaną zarchiwizowane na okres 25 lat w naszym archiwum, po czym zostaną przekazane do archiwum państwowego, gdzie będą przechowywane wieczyście).
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych – zgodnie z art. 21 RODO.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
6. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie ujętym przepisami prawa, do których podania jest Pani/Pan zobowiązana. W przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie rozpatrzenie wniosku. Niepodanie danych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
7. W trakcie przetwarzania danych żadne decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą budowane żadne profile.