Ogłoszenie Nr 4/2026 o naborze na wolne stanowisko pracy:

osoba na stanowisku podinspektor
w Wydziale Komunikacji w Referacie Praw Jazdy

Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim
27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski ul. Iłżecka 37
tel. (041) 2476355, fax (041) 2476965
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

osoba na stanowisku podinspektor
w Wydziale Komunikacji w Referacie Praw Jazdy

1. **Wymagania niezbędne:**

1.1. Spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych:
1.1.1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
1.1.2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
1.1.3. posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
1.1.4. osoba aplikująca nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
1.1.5. posiadanie nieposzlakowanej opinii,
1.1.6. posiadanie wykształcenia wyższego w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym preferowane prawnicze, administracyjne.
1.2. Spełnianie dodatkowych wymagań określonych w przepisach prawa.
1.3. Bardzo dobra znajomość aktualnych przepisów prawa w zakresie:
1.3.1. ustawy o kierujących pojazdami
1.3.2. ustawy Prawo o ruchu drogowym,
1.3.3. ustawy o transporcie drogowym,
1.3.4. ustawy o samorządzie powiatowym,
1.3.5. ustawy kodeks karny.
1.3.6. ustawy kodeks karny wykonawczy,
1.3.7. ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
1.3.8. ustawy o pracownikach samorządowych,
1.3.9. ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
1.3.10. ustawy o opłacie skarbowej,
1.3.11. Statutu Powiatu Ostrowieckiego,
1.4. Biegła znajomość rozporządzeń wykonawczych:
1.4.1. rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami,
1.4.2. rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie wymiany praw jazdy,
1.4.3. rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
1.4.4. rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami,
1.4.5. Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.
1.5. Biegła obsługa komputera w zakresie: obsługi pakietu OFFICE (Word, Excel, Outlook, LEX oraz programu CEK).
1.6. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym.

2. **Wymagania dodatkowe:**

2.1. Samodzielność w działaniu, odpowiedzialność, systematyczność, skrupulatność, komunikatywność, obowiązkowość.
2.2. Dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole.

Ostrowiec Świętokrzyski, 20 października 2026 r.

2.3. Sumienność, dokładność, zaangażowanie oraz odpowiedzialność w zakresie realizowanych i powierzanych zadań.
2.4. Gotowość do uczenia się i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2.5. Terminowość w realizowaniu zadań.
2.6. Umiejętność interpretowania przepisów prawnych oraz analizowania aktualnych przepisów.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

3.1 generowanie i wydawanie profili dla kandydatów na kierowców,
3.2 wydawanie decyzji dotyczących otrzymywania praw jazdy i prawidłowe naliczanie opłat zgodnie z przepisami rozporządzenia ministra właściwego do spraw transportu,
3.3 prowadzenie postępowania administracyjnego w związku z okresem próbnym,
3.4 wydawanie decyzji w sprawie przywracania uprawnień do kierowania pojazdami
3.5 wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
3.6 wydawanie wtórników praw jazdy,
3.7 wymiana zagranicznych praw jazdy,
3.8 wydawanie decyzji w sprawie kierowania na badania lekarskie w przypadkach nasuwających zastrzeżenia co do stanu zdrowia,
3.9 informowanie o obowiązku wykonania badań lekarskich i psychologicznych osób kierujących pojazdem w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu,
3.10 wydawanie skierowań na badania psychologiczne,
3.11 informowanie o obowiązku ukończenia kursu reedukacyjnego w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii osób kierujących pojazdem w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu,
3.12 kierowanie osób na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji,
3.13 wydawanie decyzji w sprawie cofnięcia uprawnień do kierowania pojazdami,
3.14 wydawanie decyzji o zatrzymaniu prawa jazdy,
3.15 wykonanie środka karnego zakazu prowadzenia pojazdów mechanicznych,
3.16 wydawanie zezwoleń na prowadzenie pojazdów uprzywilejowanych,
3.17 wydawanie pozwoleń na kierowanie tramwajem,
3.18 przyjmowanie zawiadomień o utracie dokumentów uprawniających do kierowania pojazdami,
3.19 udzielanie informacji w związku z wnioskami o udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych na wniosek między innymi Prokuratury, Policji, Sądu itp.
3.20 generowanie i wydawanie profili kierowców zawodowych,
3.21 dokonywanie w prawach jazdy wpisu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji wstępnej lub szkolenia okresowego, o których mowa w przepisach ustawy o transporcie drogowym,
3.22 wydawanie kart kwalifikacji kierowcy,
3.23 obsługa wniosków otrzymanych drogą elektroniczną,
3.24 przesyłanie drogą elektroniczną zamówień do Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych dotyczących wyprodukowania prawa jazdy,
3.25 przyjmowanie przesyłek z Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych wyprodukowanych praw jazdy,
3.26 ewidencjonowanie przesyłek listowych w książce korespondencyjnej skierowanych do referatu,
3.27 wydawanie zaświadczeń dotyczących posiadanych uprawnień.

4. Wymagane dokumenty:

1. życiorys zawodowy (CV),
2. list motywacyjny,
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia*,
4. kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom),
5. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, świadectwa pracy lub inne dokumenty np. zaświadczenia w przypadku trwającego zatrudnienia)
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

Ostrowiec Świętokrzyski, 20 października 2026 r.

7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym,
9. inne posiadane dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
10. w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego, dokument określony w przepisach o służbie cywilnej potwierdzający znajomość języka polskiego,
11. podpisana klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy stanowiąca załącznik nr 2 do ogłoszenia *.

5. **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest wyższy niż 6%.**

6. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku**
Praca ma charakter biurowy na stanowisku wyposażonym w komputer, telefon oraz urządzenia biurowe. Budynek jest przystosowany dla osób poruszających się na wózkach.

Praca wykonywana jest w Wydziale Komunikacji – Referat Praw Jazdy - Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Iłżecka 37 - siedziba Starostwa, **w pełnym wymiarze czasu pracy.**

Stosownie do art. 16 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych z wybranym kandydatem pierwsza umowa o pracę może być zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Data zawarcia umowy o pracę – nie wcześniej niż od **09.11.2026r.**

7. **Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 30.10.2026r.**

1) ***w zamkniętych kopertach*** **osobiście w siedzibie Starostwa**: 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Iłżecka 37

lub

2) **przesłać pocztą na adres Starostwa** (27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Iłżecka 37) do dnia terminu składania określonego w ogłoszeniu – decyduje data wpływu do urzędu.
lub
3) **przesłać na adres do doręczeń elektronicznych** (ADE) (podpisane certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym) do dnia terminu składania określonego w ogłoszeniu

Adres do e-Doręczeń
AE:PL-63202-45565-SFVWJ-25

z dopiskiem: ***dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy:***

osoba na stanowisku podinspektor w Wydziale Komunikacji w Referacie Praw Jazdy.

8. **Informacja o wynagrodzeniu wynikającym z kategorii zaszeregowania określonym w obowiązującym Regulaminie Wynagradzania :**

Kategoria zaszeregowania X wynagrodzenie zasadnicze określone od 5030 zł do 7900 zł
oraz dodatek za wysługę lat ustalony na podstawie obowiązujących przepisów.
Szczegółowe informacje dotyczące wynagrodzenia znajdują się w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego określone w Zarządzeniu Nr Or.I.120.1.72.2024 Starosty Ostrowieckiego z dnia 1 sierpnia 2024r. ze zm.

9. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie w pkt 7 nie będą rozpatrywane.

Ostrowiec Świętokrzyski, 20 października 2026 r.

Ogłoszenie Nr 4/2026 o naborze na wolne stanowisko pracy:

osoba na stanowisku podinspektor
w Wydziale Komunikacji w Referacie Praw Jazdy

Osoby ubiegające się o zatrudnienie, spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomione o terminie i miejscu naboru.
Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa: https://samorzad.gov.pl/web/powiat-ostrowiecki/nabory-na-wolne-stanowiska-urzednicze oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: ***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).***

Dodatkowych informacji i wyjaśnień w zakresie procedury naboru i spraw formalnych udziela: - pracownik kadr Starostwa Powiatowego, (pok. 116, tel. 412476288).

10. Dodatkowe uwagi:

Osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia, będzie zobowiązana dostarczyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełniane umyślnie (art. 6 ust. 3 w/w ustawy o pracownikach samorządowych) oraz orzeczenie o braku przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku.

STAROSTA
.....Agnieszka Rogalińska.....

pieczęć i podpis Starosty

Ostrowiec Świętokrzyski, 20 października 2026 r.

Ogłoszenie Nr 4/2026 o naborze na wolne stanowisko pracy:

osoba na stanowisku podinspektor
w Wydziale Komunikacji w Referacie Praw Jazdy

załącznik nr 1 do ogłoszenia

*** KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe .....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych
.....
.....
.....

....

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Ostrowiec Świętokrzyski, 20 października 2026 r.

Ogłoszenie Nr 4/2026 o naborze na wolne stanowisko pracy:

osoba na stanowisku podinspektor
w Wydziale Komunikacji w Referacie Praw Jazdy

załącznik nr 2 do ogłoszenia

Klauzula Zgody

Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych, których podanie nie wynika wprost z art. 22^1§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, dla potrzeb rekrutacji, a także przez okres 3 miesięcy po jej zakończeniu.

Data i podpis osoby .....

Część informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest :
   Starosta Ostrowiecki reprezentujący Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim

   ul. Iłżecka 37

   27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@powiat.ostrowiecki.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. dla danych wynikających wprost z art. 22^1§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
- na podstawie art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. dla pozostałych danych.

4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji - 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie . Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.
8. podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim
9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Ostrowiec Świętokrzyski, 20 października 2026 r.