Załącznik do Zarządzenia
Nr 0050.3.2023
Wójta Gminy Medyka
z dnia 19 stycznia 2023 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Wójt Gminy Medyka działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz na podstawie uchwały Nr LXXIX/432/2022 Rady Gminy Medyka z dnia 29 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy w 2023 r. Gminy Medyka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2022 r. poz. 5027), ogłasza:

OTWARTY KONKURS OFERT

W FORMIE POWIERZENIA

NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY MEDYKA

W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) na terenie Gminy Medyka.

A. Cel Konkursu

Celem Konkursu jest wyłonienie ofert i finansowanie projektów na realizację w 2023 roku zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.

B. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Rodzaj zadania

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w miejscowościach:

- Hureczko
- Jaksmanice
- Leszno
- Medyka
- Torki

Wysokość środków planowanych:

Na realizację zadania wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przeznacza się kwotę 229 000,00 zł w tym:

1. upowszechnianie kultury fizycznej we wsi Hureczko
   - rozpowszechnianie piłki nożnej jako gry zespołowej - 32 000,00 zł
2. upowszechnianie kultury fizycznej we wsi Jaksmanice
   - rozpowszechnianie piłki nożnej jako gry zespołowej - 26 000,00 zł
3. upowszechnianie kultury fizycznej we wsi Leszno
   - rozpowszechnianie piłki nożnej jako gry zespołowej - 62 000,00 zł
4. upowszechnianie kultury fizycznej we wsi Medyka
   - rozpowszechnianie piłki nożnej jako gry zespołowej - 42 000,00 zł
5. upowszechnianie kultury fizycznej we wsi Medyka
   - rozpowszechnianie badmintona – 10 000,00 zł
6. upowszechnianie kultury fizycznej we wsi Torki
   - rozpowszechnianie piłki nożnej jako gry zespołowej -57 000,00 zł

Adresatami zadania są mieszkańcy Gminy Medyka (w ofercie należy podać planowaną liczbę uczestników zadania z Gminy Medyka).

W 2022 roku Gmina Medyka przyznała dotację na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w wysokości 210 000,00 zł.

C. Warunki Konkursu:

I. Forma zlecenia realizacji zadań publicznych: powierzenie.

II. Zasady przyznawania dotacji i wymagania wobec oferentów.

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).
2. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Medyka.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa lub podmiot określony w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu realizacji zadania publicznego w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie. Nieprzedłożenie zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
4. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania takie jak:
   - transport zawodników na zawody,
   - ubezpieczenie zawodników, opłaty regulaminowe,
   - zakup materiałów i sprzętu sportowego,

- napoje dla zawodników,
- opieka medyczna zawodników,
- szkolenie zawodników,
- opłaty za sędziowanie,
- wydatki na utrzymanie i przygotowanie do rozgrywek boiska sportowego,
- wydatki na utrzymanie pomieszczeń sportowych

5. Dotacji ze środków Gminy Medyka nie można przeznaczyć na:
   - zakup gruntów,
   - transfer zawodnika z innego klubu,
   - zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot dotowany lub osoby z nim związane,
   - działalność gospodarczą,
   - działalność polityczną,
   - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków,
   - realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
   - lokaty terminowe,
   - zadania inne niż zlecone w umowie.
5. Z przyznanej kwoty dotacji do 10% jej wysokości może być przeznaczone na pokrycie zaplanowanych w kosztorysie oferty kosztów obsługi realizacji zadania (koszty prowadzenia wyodrębnionej dla dotacji ewidencji księgowej, koszty prowadzenia biura, koordynacja realizacji zadania).
6. W ramach zadania Oferent może wnioskować o dofinansowanie sprzętu sportowego. Wówczas organizacja zobowiązana jest do prowadzenia ewidencji sprzętu zakupionego z dotacji Gminy Medyka.
7. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

III. Termin i warunki realizacji zadania.

Zadanie powinno być wykonane w roku 2023, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż **1 marca 2023 r.**, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia **30 listopada 2023 r. Do wydatków kwalifikowalnych zadania będą zaliczane tylko wydatki poniesione od momentu rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, tj. od 1 marca 2023 r.** Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty dotyczące realizacji zadań publicznych Gminy Medyka w zakresie zadań objętych niniejszym Konkursem należy złożyć w zaklejonych kopertach z oznaczeniem nazwy zadania, **do dnia 9 lutego 2023 r., do godziny 15:00** w Sekretariacie Urzędu Gminy Medyka, Medyka

288 - osobiście lub za pośrednictwem poczty (UWAGA: o przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy Medyka, NIE data stempla pocztowego). Oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem NIE będą przyjmowane.

2. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona wg wzoru zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę. Osoby uprawnione do podpisania oferty, nie dysponujące pieczątkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w danej organizacji pozarządowej.
3. **Oferta winna być złożona z następującymi wymaganymi załącznikami:**
    a. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (jedynie w sytuacji gdy jest on niedostępny w elektronicznej bazie Ministerstwa Sprawiedliwości); lub potwierdzoną za zgodność oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym.
4. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej ze stron (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem" i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).
5. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy Oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy".
6. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których termin realizacji zadania jest zgodny z terminem realizacji zadania określonym w ogłoszeniu.
7. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
    a. złożenie po upływie wyznaczonego terminu;
    b. niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
    c. złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie;
    d. złożenie na niewłaściwym formularzu;
    e. złożenie przez podmiot nieuprawniony;
    f. niezgodności z warunkami udziału w konkursie;
    g. złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
    h. złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy Medyka lub jej mieszkańców;
    i. złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
    j. wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
    k. złożenie oferty niepodpisanej przez osoby uprawnione;
    l. nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne.
8. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
    a. dokonano nieprawidłowego poświadczenia załączonych kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem";
    b. zaistniała oczywista omyłka pisarska i rachunkowa.

9. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 8 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
10. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
11. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Gminy Medyka (Urzędu Gminy Medyka i/lub jednostek organizacyjnych Gminy Medyka).
12. Gmina Medyka zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Gminy Medyka wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia oferenta wobec Gminy Medyka (Urzędu Gminy Medyka i/lub jednostek organizacyjnych Gminy Medyka).

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do dnia 16 lutego 2023 roku.
2. Złożone oferty opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Medyka w drodze Zarządzenia.
3. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w punkcie IV. zostaną ocenione przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Komisja Konkursowa ocenia:
   a. możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
   b. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
   c. proponowaną jakość wykonania zadania,
   d. dotychczasową współpracę Oferenta z samorządem.
5. Szczegółowe kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta – max 25 pkt

- rzetelność przedstawionego opisu zadania, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania,
- szczegółowość opisu grup adresatów,
- rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania,
- przewidywana liczba uczestników zadania,
- zakładane cele i rezultaty realizacji zadania.

2) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego – max 25 pkt

- rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
- udział wkładu rzeczowego i osobowego w realizowanym zadaniu (np. praca społeczna członków),
- różnorodność działań, atrakcyjność programu w odniesieniu do kosztu realizacji zadania,
- szczegółowość planu rzeczowego zadania (m.in. czy projekt jest przejrzysty, czy harmonogram określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań wraz z liczbowym określeniem skali działań – np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, liczba adresatów),
- szczegółowość planu finansowego zadania (m.in. czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione)

3) Proponowana jakość wykonania zadania – max 25 pkt

- zasoby kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania (kwalifikacje i doświadczenie,)
- zasoby lokalowe do wykorzystania przy realizacji zadania,
- atrakcyjność programów planowanych do realizacji przedsięwzięć,
- przystępność i otwartość w stosunku do uczestników i widzów,
- adekwatność skali planowanych do realizacji działań wobec liczebności grupy adresatów.

4) Dotychczasowa współpraca Oferenta z samorządem – max 25 pkt

- dotychczasowe doświadczenia Oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju,
- dotychczasowe doświadczenie Gminy Medyka we współpracy z Oferentem,
- solidność wywiązywania się z obowiązku informowania Gminy Medyka o stanie zaawansowania realizacji projektu oraz komunikowania o finansowaniu zadania ze środków dotacji udzielonej przez Gminę Medyka,
- rzetelność, terminowość wykonywania zadań,
- prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

* Oferent, który nie realizował zleconych zadań publicznych w latach poprzednich otrzymuje 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów: 100 pkt.

6. W konkursie nie będą brać udziału oferty, które:
   a) zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
   b) zostały złożone przez Oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
   c) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie.
7. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych Oferentowi.
8. Wójt Gminy Medyka, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, ostatecznie rozstrzyga i podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.
9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Medyka oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Medyce.

VI. Ogólne zasady realizacji zadań

1. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie według wzoru określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferent przyjmując zlecenie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
3. Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20% (zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy). Powyższe przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania.
4. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej dotacji, które przekroczą 20%, wymagają pisemnej zgody realizatora konkursu

ofert, po wcześniejszym złożeniu przez zleceniobiorcę stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Medyka. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 5% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy Medyka. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
7. W trakcie wykonywania zadania oraz po jego realizacji Wójt Gminy Medyka lub osoba przez niego upoważniona ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji.
8. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Medyka jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Zleceniodawcy, nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania:
   - zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Gminę Medyka,
   - materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji),
   - materiałów dokumentujących konieczne działania prawne (umowy, dowody przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków w ramach zadania, tj. przed 1 marca 2023 r.

9. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.
10. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
11. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Zleceniodawcy o:
    - planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejscu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody,
    - dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych,
    - ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogą wpłynąć na realizację zadania.
12. Wymaga się, by Zleceniobiorca wszechstronnie informował opinię publiczną o dotacji otrzymanej ze środków budżetu Gminy Medyka.

WÓJT
mgr Marek Iwasieczko