

PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej przez Zespół Kontrolny
Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim

Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim w składzie:

1. Dawid Kubicki -przewodniczący
2. Monika Kubiak
3. Beata Szymonowicz
4. Jerzy Jaśniak

przeprowadził w dniu 31 sierpnia 2026 roku czynności kontrolne w Centrum Sportu i Rekreacji w Konstantynowie Łódzkim w temacie:

Analiza wykorzystania dotacji (środków finansowych) udzielonych z budżetu gminy Konstantynów Łódzki w 2025 roku

Temat kontroli został ujęty w planie pracy Komisji Rewizyjnej w Konstantynowie Łódzkim na rok 2026 przyjętym Uchwałą Nr XVII/159/26 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 29 stycznia 2026 roku.

Kontrola odbyła się na podstawie Upoważnienia z dnia 24 czerwca 2026 roku wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Marka Łopacińskiego, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Ustalenia

W toku czynności kontrolnych ustalono, że **Centrum Sportu i Rekreacji w Konstantynowie Łódzkim w 2025 roku nie otrzymało dotacji finansowej z budżetu Gminy Konstantynów Łódzki**. W związku z powyższym pierwotny zakres kontroli, dotyczący bezpośrednio analizy wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy nie znajduje zastosowania w odniesieniu do Centrum Sportu i Rekreacji. Pomimo powyższego, mając na uwadze potrzebę kompleksowego zbadania gospodarki finansowej jednostki oraz racjonalności i prawidłowości wykorzystania środków pozostających w jej dyspozycji, **Przewodniczący Zespołu kontrolnego zdecydował o rozszerzeniu zakresu czynności kontrolnych o analizę sprawozdania finansowego Centrum Sportu i Rekreacji za 2025 rok**.

W ramach przeprowadzonych czynności kontrolnych Zespół kontrolny dokonał analizy dokumentacji dotyczącej gospodarki finansowej Centrum Sportu i Rekreacji w Konstantynowie Łódzkim za 2025 rok. Kontrola obejmowała w szczególności analizę sprawozdania finansowego jednostki, wykonania planu finansowego oraz wybranych kategorii przychodów i kosztów związanych z bieżącym funkcjonowaniem Centrum Sportu i Rekreacji oraz utrzymaniem zarządzanych przez jednostkę obiektów sportowych i rekreacyjnych. W ramach przeprowadzonej analizy Zespół zapoznał się z dokumentacją finansową dotyczącą funkcjonowania poszczególnych obiektów pozostających w zarządzie Centrum Sportu i Rekreacji, ze szczególnym uwzględnieniem **Ośrodka nad Stawem**.

Zespół kontrolny zwrócił szczególną uwagę na kwestie związane z **utrzymaniem odpowiedniej jakości wody w zbiornikach wodnych znajdujących się na terenie Ośrodka nad Stawem**. Jakość wody stanowi istotny element prawidłowego funkcjonowania ośrodka, zarówno z punktu widzenia jego walorów rekreacyjnych, jak również bezpieczeństwa i komfortu osób korzystających z tego miejsca. W toku kontroli przeanalizowano dokumentację dotyczącą kosztów ponoszonych w związku z utrzymaniem i poprawą jakości wody, w tym dokumenty

księgowe i faktury związane z wykonywaniem usług oraz zakupem środków niezbędnych do właściwego utrzymania zbiorników.

Ustalono, że **Centrum Sportu i Rekreacji przejęło faktury dotyczące kosztów związanych z utrzymaniem jakości wody w Ośrodku nad Stawem**. W związku z powyższym wydatki te zostały uwzględnione w gospodarce finansowej jednostki i wymagały analizy pod kątem ich zasadności, wysokości oraz wpływu na prawidłowe funkcjonowanie ośrodka.

Zespół zwrócił uwagę, że utrzymanie odpowiedniej jakości wody w Ośrodku nad Stawem wymaga prowadzenia działań w sposób **systematyczny i planowy**, a nie wyłącznie w reakcji na występujące problemy. Właściwe zaplanowanie środków finansowych na ten cel może przyczynić się do ograniczenia kosztów działań interwencyjnych oraz zapewnienia stabilnej jakości wody w dłuższym okresie. W ocenie Zespołu zasadne jest również prowadzenie bieżącej analizy kosztów związanych z utrzymaniem jakości wody, w tym kosztów poszczególnych usług, badań, środków i innych działań podejmowanych w tym zakresie. Pozwoli to na ocenę czy ponoszone wydatki są adekwatne do osiąganych efektów. Zespół wskazuje, że przy planowaniu przyszłych wydatków Centrum Sportu i Rekreacji należy uwzględnić **realne i przewidywane koszty utrzymania jakości wody w Ośrodku nad Stawem**, tak aby zabezpieczyć środki finansowe pozwalające na prawidłowe funkcjonowanie obiektu przez cały sezon jego użytkowania.

W toku kontroli zwrócono również uwagę na zasadność **racjonalnego planowania wydatków związanych z Ośrodkiem nad Stawem**, z uwzględnieniem zarówno bieżących kosztów jego funkcjonowania, jak i konieczności zapewnienia odpowiednich środków na utrzymanie całej infrastruktury Ośrodka. Zespół uznał, że wydatki związane z utrzymaniem jakości wody powinny być traktowane jako jeden z istotnych elementów kosztów związanych z funkcjonowaniem Ośrodka nad Stawem. Właściwe zabezpieczenie środków na ten cel jest istotne z punktu widzenia utrzymania atrakcyjności ośrodka oraz zapewnienia mieszkańcom możliwości korzystania z niego w odpowiednich warunkach. Komisja zwróciła także uwagę na potrzebę bieżącego monitorowania wykonania planu finansowego w zakresie wydatków związanych z Ośrodkiem nad Stawem. W przypadku pojawienia się dodatkowych potrzeb finansowych zasadne jest ich odpowiednio wczesne identyfikowanie i uwzględnianie w planowaniu budżetu jednostki. W ocenie Komisji należy również dążyć do tego, aby koszty związane z utrzymaniem jakości wody były możliwie przewidywalne i odpowiednio zaplanowane, co pozwoli na ograniczenie zamknięcia kąpieliska w Ośrodku nad Stawem w sezonie letnim.

Wnioski pokontrolne

1. Zespół kontrolny wskazuje na potrzebę **zwiększenia nakładów oraz prowadzenia systematycznych działań związanych z utrzymaniem „Ośrodka nad Stawem” pozostających w zarządzie Centrum Sportu i Rekreacji, w szczególności w zakresie poprawy i utrzymania odpowiedniej jakości wody**. W ocenie Zespołu właściwe utrzymanie zbiorników wodnych powinno stanowić jeden z istotnych elementów planowania wydatków jednostki, z uwagi na ich znaczenie dla mieszkańców oraz walory rekreacyjne i przyrodnicze.
2. Zespół kontrolny rekomenduje, aby przy planowaniu wydatków na kolejne lata w większym stopniu uwzględniać **stan techniczny i faktyczne potrzeby poszczególnych obiektów oraz terenów pozostających w zarządzie Centrum Sportu i Rekreacji**, w tym potrzebę poprawy jakości wody w stawach oraz właściwego zagospodarowania i utrzymania terenów zielonych.

3. Zespół kontrolny rekomenduje dalsze prowadzenie gospodarki finansowej jednostki z zachowaniem zasad **celowości, gospodarności, oszczędności i efektywności**, ze szczególnym uwzględnieniem wydatków, które bezpośrednio wpływają na jakość infrastruktury i dostępność obiektów dla mieszkańców.
4. Zespół kontrolny uznaje, że rozszerzenie zakresu czynności kontrolnych o analizę sprawozdania finansowego było zasadne i pozwoliło na uzyskanie pełniejszego obrazu sytuacji finansowej Centrum Sportu i Rekreacji, pomimo braku dotacji z budżetu Gminy w 2025 roku.
5. Zespół Kontrolny nie stwierdził uchybień, jeżeli chodzi o faktury / rachunki, w związku z czym nie wnosi uwag dotyczących prowadzenia dokumentacji. Płatności za zobowiązania dokonywane są terminowo.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Zalecenia pokontrolne

1. **Poprawić sposób rozliczania oraz podziału przychodów związanych z funkcjonowaniem Ośrodka nad Stawem**, zapewniając większą przejrzystość i jednoznaczne przyporządkowanie przychodów do poszczególnych rodzajów działalności.
2. **Zabezpieczyć odpowiednie środki finansowe na utrzymanie i poprawę jakości wody w Ośrodku nad Stawem**, przy jednoczesnym bieżącym monitorowaniu i racjonalizacji ponoszonych w tym zakresie wydatków.

Wykaz załączników:

- upoważnienie do przeprowadzenia kontroli (zał. Nr 1),
- Sprawozdanie z wykonania budżetu 2025,
- Zestawienie obrotów i sald za rok 2025,
- Umowa oraz faktura za usług utrzymania poprawnej jakości wody w 2025r.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym doręczono Przewodniczącemu Rady Miejskiej, Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej i Dyrektorowi Centrum Sportu i Rekreacji w Konstantynowie Łódzkim.

Podpisy członków Zespołu kontrolnego:

Dawid Kubicki

Monika Kubiak

Beata Szymonowicz

Jerzy Jaśniak

Dawid Kubicki
M. Kubiak
B. Szymonowicz
Jerzy Jaśniak

Dyrektor
Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstantynowie Łódzkim

M. Krebs
Martin Krebs

.....
(podpis kierownika kontrolowanego podmiotu)

Konstantynów Łódzki, 10 września 2026 roku

Konstantynów Łódzki, 24 czerwca 2026 roku

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie § 89 ust. 4 Statutu Miasta Konstantynowa Łódzkiego przyjętego w drodze Obwieszczenia Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Konstantynowa Łódzkiego (t.j. Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 24 lutego 2020 roku, poz. 1290)

upoważniam

Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim w składzie:

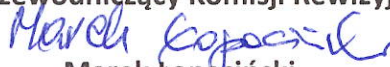
1. Dawid Kubicki – przewodniczący
2. Monika Kubiak
3. Beata Szymonowicz
4. Jerzy Jaśniak

do przeprowadzenia kontroli Kontrola w Centrum Sportu i Rekreacji w Konstantynowie Łódzkim w temacie:

Analiza wykorzystania dotacji (środków finansowych) udzielonych z budżetu Gminy Konstantynów Łódzki w 2025 roku

Powyższa kontrola jest ujęta w planie pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim przyjętym Uchwałą Nr XVII/159/26 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 29 stycznia 2026 roku w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim na 2026 rok.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej


Marek Łopaciński

Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstantynowie Łódzkim
ul. Kilińskiego 75a
95-050 Konstantynów Łódzki
NIP 731 204 33 13, Regon 101405724
tel. 42 211 19 05

Konstantynów Łódzki, dnia 16 lutego 2026 r.

Urząd Miejski
w Konstantynowie Łódzkim
Zespół ds. planowania budżetowego

W odpowiedzi na pismo nr PB.3035.1.2026.MG z dnia 19 stycznia 2026 roku w załączeniu przekazuję dane w formie opisowej i tabelarycznej do sprawozdania z wykonania dochodów i wydatków budżetowych gminy według stanu na dzień 31.12.2025 roku.

Dyrektor
Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstantynowie Łódzkim
Marek Krebs

Główny Księgowy
Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstantynowie Łódzkim

Maryla Bronczyk
Maryla Bronczyk

Grzegorz A. Micholaj 16.02.2026r.

MINISTERSTWO FINANSÓW, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

CENTRUM SPORTU I REKREACJI W
KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM

ul. Jana Kilińskiego 75A
95-050 Konstancinów Łódzki

Rb-27S

sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych
samorządowej jednostki budżetowej

WŁYWU 02-02-2026

FB4CE4E00AE4D50D

Numer identyfikacyjny REGION

101405724

Nazwa województwa

łódzkie

Nazwa powiatu / związku ¹⁾

pabianicki

Nazwa gminy / związku ¹⁾

KONSTANTYNÓW ŁÓDZKI

SYMBOLE

WOJ. POWIAT GMINA TYP GM. ZWIĄZEK JST TYP ZW.

10 08 01 1

Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

okres sprawozdawczy:

od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2025

Klasyfikacja budżetowa		Plan (po zmianach)		Należności ²⁾		Potrącenia ²⁾		Dochody wykonane (wpływy minus zwroty)		Saldo końcowe ²⁾			Skutki obniżenia górnych stawek podatków obliczone za okres sprawozdawczy ³⁾		Skutki udzielonych ulg i zwolnień obliczone za okres sprawozdawczy (bez ulg i zwolnień ³⁾ ustawowych)		Skutki decyzji wydanych przez organ podatkowy na podstawie ustawy - Ordynacja Podatkowa, obliczone za okres sprawozdawczy ³⁾	
dział	rozdział	paragraf		(saldo początkowe plus przypisy minus odpisy)				(wpływy minus zwroty)		należności zapłaty	w tym	nadpłaty	okres sprawozdawczy					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
854	85412	0830	108 000,00	108 000,00	0,00	108 000,00	0,00	108 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
854	85412	87096	108 000,00	108 000,00	0,00	108 000,00	0,00	108 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

¹⁾ niepotrzebne skreślić

²⁾ wypełniać tylko za miesiące: marzec, czerwiec i wrzesień oraz za rok sprawozdawczy

³⁾ wypełniać tylko gminy i miasta na prawach powiatu

Monika Władysława Brończyk

Główny Księgowy

2026.02.02

Marcin Krzysztof Krebs

Kierownik jednostki

2026.02.02

BeSTia

FB4CE4E00AE4D50D

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
zh. 1-4
Główny Księgowy
Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstancynie Łódzkiej
Monika Brończyk
2026-02-06

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
926	92604	0750	80 000,00	90	0,00	89 466,88	1 426,16		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926	92604	0830	1 150 000,00	1 374 536,45	0,00	1 320 710,24	53 826,21	203,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926	92604	0920	500,00	428,61	0,00	428,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926	92604	0940	21 156,00	21 155,21	0,00	21 155,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926	92604	0970	1 290,00	560,37	0,00	560,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926	92604	97940	1 252 856,00	1 487 573,68	0,00	1 432 321,31	55 252,37	940,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1) niepotrzebne skreślić
2) wypełniać tylko za miesiące: marzec, czerwiec i wrzesień oraz za rok sprawozdawczy
3) wypełniają tylko gminy i miasta na prawach powiatu

Monika Władysława Brończyk

Główny Księgowy
2026.02.02

BeSTra

FB4CE4E00AE4D50D

Marcin Krzysztof Krebs

Kierownik jednostki
2026.02.02

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

CENTRUM SPORTU I REKREACJI W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM

ul. Jana Kilińskiego 75A

95-050 Konstantynów Łódzki

Numer identyfikacyjny REGON

101405724

Rb-27S

sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych

zbiórczo

okres sprawozdawczy:

od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2025

Adresat:

Gmina Konstantynów Łódzki

FB4CE4E00AE4D50D

Nazwa województwa

Łódzkie

Nazwa powiatu / związku

¹⁾ pabianicki

Nazwa gminy / związku

¹⁾ KONSTANTYNÓW ŁÓDZKI

WOJ.

POWIAT

GMINA

TYP GM.

ZWIĄZEK JST

TYP ZW.

10

08

01

1

Klasyfikacja budżetowa		Plan (po zmianach)	Należności ²⁾ (saldo początkowe plus przypisy minus odpisy)	Potrącenia ²⁾	Dochody wykonane (wplywy minus zwroty)	Saldo końcowe ²⁾			Skutki obniżenia górnych stawek podatków obliczone za okres sprawozdawczy ³⁾	Skutki udzielonych ulg i zwolnień obliczone za okres sprawozdawczy (bez ulg i zwolnień ustawowych) ³⁾	Skutki decyzji wydanych przez organ podatkowy na podstawie ustawy - Ordynacja Podatkowa, obliczone za okres sprawozdawczy ³⁾		
		rozdział	paragraf			należności pozostałe do zapłaty	w tym:	nadpłaty			umorzenie zaległości podatkowych	rozłożenie na raty odroczenie terminu płatności, zwolnienie z obowiązków pobrania, ograniczenie poboru	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Razem dział	854		108 000,00	108 000,00	0,00	108 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział	926		1 252 856,00	1 487 573,68	0,00	1 432 321,31	55 252,37	940,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM			1 360 856,00	1 595 573,68	0,00	1 540 321,31	55 252,37	940,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1) niepotrzebne skreślić
2) wypełniać tylko za miesiące: marzec, czerwiec i wrzesień oraz za rok sprawozdawczy
3) wypełniają tylko gminy i miasta na prawach powiatu

Monika Władysława Brończyk

Główny Księgowy

2026.02.02

Marcin Krzysztof Krebs

Kierownik jednostki

2026.02.02

BeSTia

FB4CE4E00AE4D50D

Strona 3 z 4

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2026.02.02

Monika Władysława Brończyk

Główny Księgowy

2026.02.02

BeSTia

Marcin Krzysztof Krebs

Kierownik jednostki

2026.02.02

FB4CE4E00AE4D50D

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2026.02.02

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej
CENTRUM SPORTU I REKREACJI W
KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM
ul. Jana Kilińskiego 75A
95-050 Konstantynów Łódzki
Numer identyfikacyjny REGON

Rb-28S
sprawozdanie z wykonania planu wydatków w budżetowych
samorządowej jednostki budżetowej
okres sprawozdawczy:

Adresat:
URZĄD MIEJSKI
W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM
KANCLERIA
DATA
WPLYWU
02-02-2026
L. dz.
DEKRETACJA

101405724

Nazwa województwa łódzkie
Nazwa powiatu / związku¹⁾ pabianicki
Nazwa gminy / związku¹⁾ KONSTANTYNÓW ŁÓDZKI

SYMBOL
WOJ. POWIAT GMINA TYP GM. ZWIĄZEK JST TYP ZW.
10 08 01 1

Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

Klasyfikacja budżetowa				Plan (po zmianach)	Zaangażowanie	Wydatki wykonane	Zobowiązania wg stanu na koniec okresu spraw.				Wydatki, zrealizowane w ramach funduszu sołeckiego ²⁾	Wydatki, które nie wygasły z upływem roku budżetowego ²⁾ (art.263 ust. 2 ustawy o finansach publicznych)
dział	rozdział	grupa ³⁾ paragrafów	paragraf				w tym wymagalne:			ogółem		
							powstałe w latach ubiegłych	powstałe w roku bieżącym				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
801	80113		4010	35 190,00	35 190,00	35 190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
801	80113		4040	2 750,00	2 741,61	2 741,61	2 991,15	0,00	0,00	0,00	0,00	
801	80113		4110	6 900,00	6 828,70	6 828,70	1 182,67	0,00	0,00	0,00	0,00	
801	80113		4120	925,00	924,31	924,31	145,31	0,00	0,00	0,00	0,00	
801	80113		4170	20 293,00	20 292,44	20 292,44	467,88	0,00	0,00	0,00	0,00	
801	80113		4210	11 370,00	11 243,72	11 243,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
801	80113		4270	3 660,00	3 659,25	3 659,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
801	80113		4300	4 387,00	4 385,02	4 385,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1) niepotrzebne skreślić
2) wypełniać tylko za rok sprawozdawczy
3) wypełniają tylko te jednostki, które kwoty wydatków planują w grupach paragrafów

Monika Władysława Brończyk

Główny Księgowy
2026.02.02

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
2026-02-16
Główny Księgowy
Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstantynowie Łódzkim
Monika Brończyk

Marcin Krzysztof Krebs

Kierownik jednostki
2026.02.02

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
801	80113		4430	52	524,50	524,50		0,00	0,00	0,00	0,00
801	80113			86 000,00	85 789,55	85 789,55	4 787,01	0,00	0,00	0,00	0,00
854	85412		4170	30 510,00	30 510,00	30 510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
854	85412		4210	4 057,00	4 056,30	4 056,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
854	85412		4220	593,00	592,46	592,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
854	85412		4300	48 736,00	48 703,08	48 703,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
854	85412		4430	104,00	103,08	103,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
854	85412			84 000,00	83 964,92	83 964,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926	92604		3020	13 300,00	13 295,02	13 295,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926	92604		4010	2 346 870,00	2 346 868,18	2 346 868,18	63 683,76	0,00	0,00	0,00	0,00
926	92604		4040	156 601,00	156 600,66	156 600,66	175 877,76	0,00	0,00	0,00	0,00
926	92604		4110	422 334,00	422 330,36	422 330,36	65 782,03	0,00	0,00	0,00	0,00
926	92604		4120	42 685,00	42 684,29	42 684,29	7 622,65	0,00	0,00	0,00	0,00
926	92604		4170	236 520,00	236 519,87	236 519,87	3 638,59	0,00	0,00	0,00	0,00
926	92604		4210	207 325,00	206 073,98	206 073,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926	92604		4260	938 700,00	938 682,47	938 682,47	86 425,69	0,00	0,00	0,00	0,00
926	92604		4270	115 945,00	115 940,41	115 940,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926	92604		4280	2 620,00	2 470,00	2 470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926	92604		4300	484 716,00	484 678,60	484 678,60	15 026,42	0,00	0,00	0,00	0,00
926	92604		4360	5 395,00	5 328,60	5 328,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926	92604		4400	6 100,00	6 097,68	6 097,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926	92604		4410	5 145,00	5 140,05	5 140,05	82,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926	92604		4430	17 805,00	17 801,52	17 801,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926	92604		4440	77 960,00	77 957,22	77 957,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926	92604		4480	242 769,00	242 769,00	242 769,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926	92604		4530	5 000,00	1 487,03	1 487,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926	92604		4700	11 226,00	11 225,60	11 225,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1) niepotrzebne skreślić

2) wypełniać tylko za rok sprawozdawczy

3) wypełniać tylko te jednostki, które kwoty wydatków planują w grupach paragrafów

Monika Władysława Brończyk

Główny Księgowy

2026.02.02

Marcin Krzysztof Krebs

Kierownik jednostki

2026.02.02

BeSTia

D01923B3011286A7

Strona 2 z 5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
926	92604		4710	16 845,00	16 843,58	16 843,58	1 261,7	0,00	0,00	0,00
926	92604		6050	7 500,00	7 445,58	7 445,58	0,00	0,00	0,00	0,00
926	92604		6060	124 210,00	117 081,88	117 081,88	0,00	0,00	0,00	0,00
926	92604			5 487 571,00	5 475 321,58	5 475 321,58	419 400,68	0,00	0,00	0,00

- 1) niepotrzebne skreślić
2) wypełniać tylko za rok sprawozdawczy
3) wypełniają tylko te jednostki, które kwoty wydatków planują w grupach paragrafów

Monika Władysława Brończyk

Główny Księgowy

2026.02.02

BeSTia

Marcin Krzysztof Krebs

Kierownik jednostki

2026.02.02

D01923B3011286A7

Strona 3 z 5

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2026.02.02

MINISTERSTWO FINANSÓW, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa														
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej					Rb-28S									
CENTRUM SPORTU I REKREACJI W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM					sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych									
ul. Jana Kilińskiego 75A					zbiarczo									
95-050 Konstantynów Łódzki					okres sprawozdawczy:									
Numer identyfikacyjny REGON					od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2025									
101405724														
Nazwa województwa łódzkie					SYMBOLE									
Nazwa powiatu / związku ¹⁾ pabianicki					WOJ. POWIAT GMINA TYP GM. ZWIĄZEK JST TYP ZW.									
Nazwa gminy / związku ¹⁾ KONSTANTYNÓW ŁÓDZKI					10 08 01 1									
					Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję									
Klasyfikacja budżetowa			Plan (po zmianach)		Zaangażowanie		Wydatki wykonane		Zobowiązania wg stanu na koniec okresu spraw.			Wydatki, które nie wygasły z upływem roku budżetowego ²⁾ (art. 263 ust. 2 ustawy o finansach publicznych)		
dział		rozdział	grupa ³⁾ paragrafów	paragraf					ogółem		w tym wymagalne:		Wydatki, zrealizowane w ramach funduszu sołeckiego ²⁾	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10			11	
Razem dział		801			86 000,00	85 789,55	85 789,55	4 787,01	0,00	0,00			0,00	
Razem dział		854			84 000,00	83 964,92	83 964,92	0,00	0,00	0,00			0,00	
Razem dział		926			5 487 571,00	5 475 321,58	5 475 321,58	419 400,68	0,00	0,00			0,00	
RAZEM					5 657 571,00	5 645 076,05	5 645 076,05	424 187,69	0,00	0,00			0,00	

1) niepotrzebne skreślić
2) wypełniać tylko za rok sprawozdawczy
3) wypełniają tylko te jednostki, które kwoty wydatków planują w grupach paragrafów

Monika Władysława Brończyk
Główny Księgowy

2026.02.02

Marcin Krzysztof Krebs
Kierownik jednostki albo Przewodniczący zarządu

2026.02.02

Monika Władysława Brończyk

Główny Księgowy

2026.02.02

BeSTia

Marcin Krzysztof Krebs

Kierownik jednostki

2026.02.02

Strona 5 z 5

D01923B3011286A7

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2026.02.02

Centrum Sportu i Rekreacji w
Konstantynowie Łódzkim

.....
nazwa Jednostki/Referatu

Rodzaj zadania (niewłaściwe skreślić):		
własne/	zlecone/	porozumienia

Dział	926	Rozdział	92604
Nr zadania w systemie KSAT			
W/C SIR/37			
Nazwa zadania w systemie KSAT			
Doposażenie siłowni na obiekcie Pływalni Miejskiej Centrum Sportu i Rekreacji w Konstantynowie Łódzkim przy ul. Kilińskiego 75a			

Dział	Rozdział	Grupa SG	Paragraf	Rodzaj/ Nr zadania	Plan na 01.01.2025 r.	Zmiana planu	Plan na 31.12.2025 r.	Wykonanie na 31.12.2025 r.	% wykonania kol.9:kol.8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Wydatki bieżące									
926	92604			Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				wydatki, zakupy oraz dotacje majątkowe	0,00	50 000,00	50 000,00	43 979,15	87,96
			6060	W/C SIR/37	0,00	50 000,00	50 000,00	43 979,15	87,96
II. Wydatki majątkowe				Razem	0,00	50 000,00	50 000,00	43 979,15	87,96
RAZEM wydatki				X	0,00	50 000,00	50 000,00	43 979,15	87,96

.....
Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstantynowie Łódzkim

.....
Marta Brorczyk

Sporządzający:

.....
Dyrektor
Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstantynowie Łódzkim

.....
An Krebs

Kierownik/Dyrektor

2026-02-16

Data:

Zestawienie planu i wykonania WYDATKI-ZADANIE budżetu gminy Konstantynów Łódzki na 31.12.2025 r.
- do sprawczynia z wykonania budżetu gminy Konstantynów Łódzki za rok 2025

Centrum Sportu i Rekreacji w
Konstantynowie Łódzkim

..... nazwa Jednostki/Referatu

Rodzaj zadania (niewłaściwe skreślić):		
własne/	zlecone/	porozumienia

Dział	926	Rozdział	92604
Nr zadania w systemie KSAT			
W/CSIR/38			
Nazwa zadania w systemie KSAT			
Zakup rowerów wodnych na wyposażenie Ośrodka nad Stawem przy ul. Łaskiej 64/66 w Konstantynowie Łódzkim			

Dział	Rozdział	Grupa 56	Paragraf	Rodzaj / Nr zadania	Plan na 01.01.2025 r.	Zmiana planu	Plan na 31.12.2025 r.	Wykonanie na 31.12.2025 r.	% wykonania kol.9/kol.8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Wydatki bieżące									
926	92604	wydatki, zakupy oraz dotacje majątkowe		Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				majątkowe	0,00	33 210,00	33 210,00	32 112,69	96,70
			W/CSIR/38	0,00	33 210,00	33 210,00	32 112,69	96,70	
II. Wydatki majątkowe									
				Razem	0,00	33 210,00	33 210,00	32 112,69	96,70
RAZEM wydatki				X	0,00	33 210,00	33 210,00	32 112,69	96,70

Główny Księgowy
Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstantynowie Łódzkim

.....
Monika Brończyk

Sporządzający:

Dyrektor
Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstantynowie Łódzkim

.....
Marcin Krebs
Kierownik/Dyrektor

2026-02-16

Data:

INFORMACJA OPISOWA Z WYKONANIA BUDŻETU według stanu na dzień 31.12.2025 roku

ROZDZIAŁ 85412 – Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży

DOCHODY

plan	108 000,00 zł
wykonanie	108 000,00 zł
stopień realizacji	100,00%

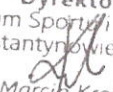
I. DOCHODY BIEŻĄCE WŁASNE

§ 0830 – plan 108 000,00 zł; wykonanie 108 000,00 zł

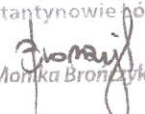
stopień realizacji planu wynosi 100,00%

opis wpływów: sprzedaż usług - opłaty za organizację półkolonii miejskich

W okresie letnim zorganizowaliśmy trzy turnusy dwutygodniowych półkolonii. Na każdym turnusie maksymalna liczba uczestników wynosi 30 dzieci. Odpłatność za turnus wynosiła 1.200,00 zł. Dochody wykonane zgodnie z planem przy pełnym obłożeniu każdego turnusu.

Dyrektor
Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstantynowie Łódzkim

Marcin Krebs

Główny Księgowy
Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstantynowie Łódzkim


Monika Bronczyk

INFORMACJA OPISOWA Z WYKONANIA BUDŻETU według stanu na dzień 31.12.2025 roku

ROZDZIAŁ 92604 – Instytucje kultury fizycznej

DOCHODY

plan	1 252 856,00 zł
wykonanie	1 432 321,31 zł
stopień realizacji	114,32%

I. DOCHODY BIEŻĄCE WŁASNE

§ 0750 – plan 80 000,00 zł, wykonanie 89 466,88 zł

stopień realizacji planu: 111,83%

opis wpływów: dochody z tytułu najmu (najem powierzchni pod automaty/reklamę, dzierżawa terenu pod stoiska handlowe/usługowe w Ośrodku nad Stawem w sezonie letnim, najem lokalu w Ośrodku nad Stawem - restauracja)

§ 0830 - plan 1 150 000,00 zł, wykonanie 1 320 710,24 zł

stopień realizacji planu: 114,84%

opis wpływów: sprzedaż biletów i karnetów na pływalnię, sprzedaż usług noclegowych w Ośrodku nad Stawem, odpłatne korzystanie z hali sportowej/boiska

odchylenia: W 2025 roku odnotowaliśmy zwiększone zainteresowania usługami rekreacyjnymi na Pływalni Miejskiej w porównaniu z latami poprzednimi. Wprowadziliśmy też z dniem 01.09.2025r. nowy cennik usług, co przełożyło się również na zwiększenie dochodów.

§ 0920 - plan 500,00 zł, wykonanie 428,61 zł

stopień realizacji planu: 85,72%

opis wpływów: wpływy z odsetek od środków na rachunkach bankowych

§ 0940 - plan 21 156,00 zł, wykonanie 21 155,21 zł

stopień realizacji planu: 100,00%

opis wpływów: wpływy z rozliczeń z lat ubiegłych (rozliczenia należności z tyt. faktur korygujących za energię ciepłą od PKGKL Sp. z o.o. za 2024 rok)

§ 0970 - plan 1 200,00 zł, wykonanie 560,37 zł,

stopień realizacji planu wynosi 46,70%

opis wpływów: wynagrodzenie za terminowe wpłacanie podatku PIT-4R i wykonywanie zadań związanych z ustalaniem oraz wypłatą świadczeń z ubezpieczenia chorobowego

Główny Księgowy
Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstantynowie Łódzkim

Monika Bronczyk
Monika Bronczyk

Dyrektor
Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstantynowie Łódzkim
Małgorzata Krebs
Małgorzata Krebs

INFORMACJA OPISOWA Z WYKONANIA BUDŻETU według stanu na dzień 31.12.2025 roku

ROZDZIAŁ 80113 – Dowożenie uczniów do szkół

WYDATKI

plan	86 000,00 zł
wykonanie	85 789,55 zł
stopień realizacji	99,76%

I. WYNAGRODZENIA I POCHODNE

§ 4010 – plan 35 190,00 zł; wykonanie 35 190,00 zł

stopień realizacji planu: 100,00%

opis wydatków: wynagrodzenie osobowe kierowcy autobusu (0,5 etatu)

§ 4040 – plan 2 750,00 zł; wykonanie 2 741,61 zł

stopień realizacji planu: 99,69%

opis wydatków: dodatkowe wynagrodzenie roczne kierowcy autobusu (0,5 etatu)

§ 4110 – plan 6 900,00 zł; wykonanie 6 828,70 zł

stopień realizacji planu: 98,97%

opis wydatków: składki na ubezpieczenia społeczne

§ 4120 – plan 925,00 zł; wykonanie 924,31 zł

stopień realizacji planu wynosi 99,93%

opis wydatków: składki na Fundusz Pracy

§ 4170 – plan 20 293,00 zł; wykonanie 20 292,44 zł

stopień realizacji planu: 100,00%

opis wydatków: wynagrodzenia bezosobowe z tyt. umów zleceń opiekunów (opieka nad dziećmi dowożonymi do szkół)

II. WYDATKI BIEŻĄCE

§ 4210 – plan 11 370,00 zł; wykonanie 11 243,72 zł

stopień realizacji planu: 98,89%

opis wydatków: zakup paliwa, części zamiennych do autobusu szkolnego

§ 4270 - plan 3 660,00 zł; wykonanie 3 659,25 zł

stopień realizacji planu: 99,98%

opis wydatków: bieżące naprawy autobusu

§ 4300 – plan 4 387,00 zł; wykonanie 4 385,02 zł

stopień realizacji planu: 99,95%

opis wydatków: dowozy zastępcze podczas awarii własnego autobusu szkolnego (4 tys. zł), okresowy przegląd autobusu, roczny abonament e-Toll,

§ 4430 – plan 525,00 zł; wykonanie 524,50 zł

stopień realizacji planu: 99,90%

opis wydatków: składka za ubezpieczenie OC, AC i NNW autobusu szkolnego

Dyrektor
Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstantynowie Łódzkim

Marcin Krebs

Główny Księgowy
Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstantynowie Łódzkim


Monika Brończyk

INFORMACJA OPISOWA Z WYKONANIA BUDŻETU według stanu na dzień 31.12.2025 roku

ROZDZIAŁ 85412 – Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży

WYDATKI

plan	84 000,00 zł
wykonanie	83 964,92 zł
stopień realizacji	100,00%

I. WYNAGRODZENIA I POCHODNE

plan	30 510,00 zł
wykonanie	30 510,00 zł
stopień realizacji	100,00%

opis wydatków: wynagrodzenia bezosobowe z tyt. umów zleceń opiekunów podczas półkolonii miejskich

II. WYDATKI BIEŻĄCE

§ 4210 – plan 4 057,00 zł; wykonanie 4 056,30 zł

stopień realizacji planu: 99,98%

opis wydatków: materiały programowe dla uczestników półkolonii miejskich (art. plastyczne, sprzęt sportowy, gry planszowe, książki/upominki na nagrody w konkursach)

§ 4220 – plan 593,00 zł; wykonanie 592,46 zł

stopień realizacji planu: 99,91%

opis wydatków: środki żywności – słodczyce dla uczestników półkolonii miejskich

§ 4300- plan 48 736,00 zł; wykonanie 48 703,08 zł

stopień realizacji planu: 99,93%

opis wydatków: usługa informatyczna – założenie sklepu on-line na stronie www jednostki w celu prowadzenia elektronicznego zapisu na półkolonie, usługi cateringowe – wyżywienie uczestników półkolonii, organizacja wycieczek - bilety wstępu do kina, zoo itp.

§ 4430 – plan 104,00 zł; wykonanie 103,08 zł

stopień realizacji planu wynosi 99,12%

opis wydatków: ubezpieczenie NNW uczestników półkolonii, ubezpieczenie OC opiekunów

Główny Księgowy
Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstantynowie Łódzkim
Monika Bratczyk
Monika Bratczyk

Dyrektor
Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstantynowie Łódzkim
Marcin Krebs
Marcin Krebs

INFORMACJA OPISOWA Z WYKONANIA BUDŻETU

według stanu na dzień 31.12.2025 roku

ROZDZIAŁ 92604 – Instytucje kultury fizycznej

WYDATKI

plan	5 487 571,00 zł
wykonanie	5 473 834,55 zł
stopień realizacji	99,75%

I. WYNAGRODZENIA I POCHODNE

plan	3 221 855,00 zł
wykonanie	3 221 846,94 zł
stopień realizacji planu	100,00 %

Poniżej wynagrodzenia brutto w § 4010 w ujęciu memoriałowym oraz ustalenie wysokości średniego wynagrodzenia:

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty na dzień 31.12.2025
1	Wynagrodzenia podstawowe	2 141 671,36
2	Nagrody jubileuszowe	22 129,51
3	Odprawy emerytalne	108 142,36
4	Ekwiwalent za urlop	3 140,80
5	Dodatek specjalny, inne nagrody	51 900,00
6	Wynagrodzenie chorobowe	16 919,43
Razem:		2 343 903,46

Przeciętna liczba zatrudnionych w roku 2025 = 28,42

Średnie wynagrodzenie brutto w roku 2025 (poz.1 tabeli / 12 m-cy / ilość osób) = 6 279,82 zł

Poniżej szczegółowe wykonanie w grupie wynagrodzeń i pochodnych:

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki na dzień 31.12.2025
1	Wynagrodzenia osobowe pracowników § 4010	2 346 868,18
2	Dodatkowe wynagrodzenie roczne § 4040	156 600,66
3	Składki na ubezpieczenia społeczne § 4011	422 330,36
4	Składki na Fundusz Pracy § 4012	42 684,29
5	Wynagrodzenia bezosobowe § 4017	236 519,87
6	Wpłaty na PPK finansowane przez pracodawcę § 4710	16 843,58
Razem:		3 221 846,94

II. WYDATKI BIEŻĄCE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ STATUTOWYCH

§ 4210 – plan 207 325,00 zł, wykonanie 206 073,98 zł

stopień realizacji planu: 99,40%

opis wydatków:

▪ środki czystości	47.000,00 zł
▪ środki chemiczne do uzdatniania wody	28.000,00 zł
▪ materiały na bieżące remonty i naprawy	28.000,00 zł
▪ olej napędowy do samochodu, paliwo do kosiarek	16.000,00 zł
▪ zakup wyposażenia (m.in. meble do Ośrodka nad Stawem, klimatyzator, kosiarka, kosa spalinowa, zestawy komputerowe – 2 szt., parasol z logo)	49.000,00 zł
▪ puchary i medale (Aktywny Kanzas)	9.000,00 zł
▪ materiały biurowe	2.000,00 zł
▪ materiały pozostałe	27.000,00 zł

§ 4260 – plan 938 700,00 zł, wykonanie 938 682,47 zł

stopień realizacji planu: 100,00%

opis wydatków:

▪ zużycie energii elektrycznej	320.000,00 zł
▪ zużycie energii cieplnej	459.000,00 zł
▪ zużycie wody	85.000,00 zł
▪ zużycie gazu	74.000,00 zł

§ 4270 – plan 115 945,00 zł, wykonanie 115 940,41 zł

stopień realizacji planu: 100,00%

opis wydatków:

▪ remont pomostów w Ośrodku nad Stawem	37.000,00 zł
▪ wymiana słupków startowych na pływalni	35.000,00 zł
▪ naprawy bieżące autobusu	12.500,00 zł
▪ naprawy centrali sterującej uzdatnianiem wody basenowej	8.200,00 zł
▪ naprawy centrali wentylacyjnej na pływalni	6.600,00 zł
▪ naprawa kotła gazowego w budynku przy Placu Wolności	6.500,00 zł
▪ naprawy bieżące sauny parowej	4.200,00 zł
▪ pozostałe naprawy bieżące	6.000,00 zł

§ 4280 – plan 2 620,00 zł, wykonanie 2 470,00 zł

stopień realizacji planu: 94,27%

opis wydatków: zakup usług medycznych z zakresu medycyny pracy

§ 4300 – plan 484 716,00 zł, wykonanie 484 678,60 zł

stopień realizacji planu: 99,99%

opis wydatków:

▪ wywóz odpadów	41.000,00 zł
▪ odprowadzanie ścieków	97.000,00 zł
▪ zabiegi agrotechniczne na boisku trawiastym	85.500,00 zł
▪ badania wody basenowej	12.000,00 zł
▪ opłaty za publiczne odtwarzanie muzyki/opłaty RTV	7.000,00 zł
▪ przeglądy techniczne budynków i instalacji	33.000,00 zł
▪ wymiana źródeł filtracyjnych na pływalni	49.500,00 zł
▪ usługi informatyczne	7.500,00 zł
▪ montaż luster na siłowni	4.500,00 zł
▪ usługa ogrodnicza – nasadzenia zastępcze 7 szt.	11.000,00 zł
▪ wymiana oświetlenia w Ośrodku nad Stawem	33.000,00 zł
▪ montaż tablicy citylight przy Placu Wolności 60	27.000,00 zł
▪ wynagrodzenie IODO	8.000,00 zł
▪ warsztaty deskorolkowe na skateparku	6.000,00 zł
▪ organizacja zawodów cyklu Aktywny Kanzas	6.000,00 zł
▪ usługa nadzoru ichtiologicznego stawu	14.500,00 zł
▪ prowizje bankowe	6.500,00 zł
▪ usługi pozostałe różne	35.600,00 zł

§ 4360 – plan 5 395,00 zł, wykonanie 5 328,60 zł

stopień realizacji planu: 98,77%

opis wydatków: zakup usług telekomunikacyjnych, abonament za Internet

§ 4400 – plan 6 100,00 zł, wykonanie 6 097,68 zł

stopień realizacji planu: 99,96%

opis wydatków: opłaty za pomieszczenia garażowe dla autobusu szkolnego

§ 4410 – plan 5 145,00 zł, wykonanie 5 140,05 zł

stopień realizacji planu: 99,90%

opis wydatków: wypłata ryczałtu samochodowego za używanie prywatnego samochodu do celów służbowych (2 osoby)

§ 4430 – plan 17 805,00 zł, wykonanie 17 801,52 zł

stopień realizacji planu: 99,98%

opis wydatków: ubezpieczenie OC działalności, ubezpieczenie mienia i sprzętu elektronicznego, ubezpieczenie samochodu i przyczepy, opłaty wnoszone na rzecz Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie za usługi wodne z tytułu poboru wód podziemnych w Ośrodku nad Stawem

§ 4440 – plan 77 960,00 zł, wykonanie 77 957,22 zł

stopień realizacji planu: 100,00%

opis wydatków: przekazane środki na rachunek ZFŚS

§ 4480 – plan 242 769,00 zł, wykonanie 242 769,00 zł

stopień realizacji planu: 100,00%

opis wydatków: podatek od nieruchomości

§ 4530 – plan 5 000,00 zł, wykonanie 1 487,03 zł

stopień realizacji planu: 29,74%

opis wydatków: rozrachunki z tytułu VAT

III. ŚWIADCZENIA NA RZECZ OSÓB FIZYCZNYCH

§ 3020 – plan 13 300,00 zł; wykonanie 13 295,02 zł

stopień realizacji planu: 99,96%

opis wydatków: świadczenia dla pracowników wynikające z przepisów BHP (zakup odzieży ochronnej dla pracowników, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej), odprawa pośmiertna wypłacona najbliższej rodzinie po zmarłym pracowniku (2.500,00 zł)

IV. WYDATKI MAJĄTKOWE

§ 6050

Zadanie nr W/CSiR/40

Rozbudowa infrastruktury Ośrodka nad Stawem przy ul. Łaskiej 64/66 w Konstantynowie Łódzkim - zakup i montaż kamer do monitoringu

plan	7 500,00 zł
wykonanie	7 445,58 zł
stopień realizacji planu	99,27 %

W ramach zadanie doposażono istniejący monitoring w Ośrodku nad Stawem w Konstantynowie Łódzkim przy ul. Łaskiej 64/66. Zakupione kamery pozwolą zwiększyć bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu, szczególnie w sezonie letnim.

§ 6060

Zadanie nr W/CSiR/37

Doposażenie siłowni na obiekcie Pływalni Miejskiej Centrum Sportu i Rekreacji w Konstantynowie Łódzkim przy ul. Kilińskiego 75a

plan	50 000,00 zł
wykonanie	43 979,15 zł
stopień realizacji planu	87,96 %

W ramach zadania zakupiono dwie profesjonalne bieżnie treningowe z ekranami dotykowymi, maszynę Smitha potocznie nazywaną suwnicą oraz akcesoria do ćwiczeń tj. drążki, liny, chwytaki i stojaki. Nowy klasowy sprzęt wraz z planowanymi działaniami promocyjnymi powinien przyczynić się do zwiększenia dochodów CSiR.

Zadanie nr W/CSiR/38

Zakup rowerów wodnych na wyposażenie Ośrodka nad Stawem przy ul. Łaskiej 64/66 w Konstantynowie Łódzkim

plan	33 210,00 zł
wykonanie	32 112,69 zł
stopień realizacji planu	96,70 %

W ramach zadania zakupiono dwa rowery wodne typu „flaming”. Nowy sprzęt wodny podnosi atrakcyjność i rozpoznawalność Ośrodka nad Stawem oraz staje się wyróżnikiem na tle innych ośrodków w regionie, co przyczynia się do zwiększenia dochodów CSiR.

Zadanie nr W/CSiR/39

Zakup kosiarki-tractora ogrodowego na wyposażenie stadionu miejskiego Centrum Sportu i Rekreacji w Konstantynowie Łódzkim przy Pl. Wolności 60

plan	41 000,00 zł
wykonanie	40 990,04 zł
stopień realizacji planu	99,98 %

W ramach zadania zakupiono kosiarkę-tractorek ogrodowy ISEKI SX216 przeznaczoną do użytku profesjonalnego, dedykowaną do koszenia m.in. obiektów sportowych. Kosiarka ta zapewnia wysoką wydajność i trwałość oraz niskie koszty eksploatacji.

Główny Księgowy
Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstantynowie Łódzkim

Monika Brzączyk
Monika Brzączyk

Dyrektor
Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstantynowie Łódzkim

Marcin Krebs
Marcin Krebs

ZESTAWIENIE OBROTÓW I SALD za miesiąc 12/2025

dla kont 700-__-__-92604-0830 analitycznych

Lp.	Konto	Nazwa	Miesiąc-Wn	Miesiąc-Ma	Narast.-Wn	Narast.-Ma	Saldo-Wn	Saldo-Ma
1	700-10-926-92604-0830-01	Sprzedaż usług (BASEN) - świadczenie usług na pływalni	0,00	60 641,16	0,00	633 643,86	0,00	633 643,86
2	700-10-926-92604-0830-02	Sprzedaż usług (BASEN) - utarg z kas fiskalnych	0,00	43 427,74	0,00	469 025,26	0,00	469 025,26
3	700-20-926-92604-0830-01	Sprzedaż usług (STAWY) - sprzedaż usług noclegowych	0,00	666,67	0,00	47 075,22	0,00	47 075,22
4	700-20-926-92604-0830-02	Sprzedaż usług (STAWY) - utarg z kas fiskalnych	0,00	11 138,91	0,00	158 611,52	0,00	158 611,52
5	700-30-926-92604-0830-01	Sprzedaż usług (STADION) - korzystanie z hali sportowej, boiska	0,00	4 458,76	0,00	17 664,93	0,00	17 664,93
6	700-60-926-92604-0830-01	Sprzedaż usług (ORLIK) - opłata rezerwacyjna	0,00	0,00	0,00	3 951,22	0,00	3 951,22
			0,00	120 333,24	0,00	1 329 972,01	0,00	1 329 972,01

Główny Księgowy
Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstantynowie Łódzkim
Sporządził
Monika Brachczyk

Uszczegółowienie do poz. 4
Przychody ze sprzedaży usług noclegowych: 153.013,90 zł
Przychody z wynajmu sprzętu sportowego: 5.597,62 zł

* Zestawienie obrotów i sald zawiera dane w ujęciu memorialowym, stąd występuje różnica między tymi danymi a osiągniętymi dochodami wykazanymi w sprawozdaniu RB-27S za rok 2025.

Główny Księgowy
Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstantynowie Łódzkim
Sporządził
Monika Brachczyk

Aktualna strona:		0,00	120 333,24	0,00	1 329 972,01	0,00	1 329 972,01
Narastająca:		0,00	120 333,24	0,00	1 329 972,01	0,00	1 329 972,01

UMOWA nr 5/2025

o wykonanie usługi

Na podstawie art. 353¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061), w związku upoważnieniem do dysponowania wymienionym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy majątkiem komunalnym na podstawie Umowy Użytkowania z dn. 30.12.1988 r., zawartej w Konstantynowie Łódzkim pomiędzy Zarządem Miasta Konstantynowa Łódzkiego a Centrum Sportu i Rekreacji, a także do podpisania umowy na podstawie Pełnomocnictwa nr 8/2025 z dnia 03 lutego 2025 r. udzielonego dyrektorowi CSiR Marcinowi Krebsowi, do wykonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem CSiR w Konstantynowie Łódzkim – przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego,

w dniu 20 maja 2025 roku w Konstantynowie Łódzkim,

zostaje zawarta umowa, pomiędzy:

1. **Gminą Konstantynów Łódzki ul. Zgierska 2 w Konstantynowie Łódzkim, NIP 7311993975** w imieniu, której działa **Centrum Sportu i Rekreacji** w Konstantynowie Łódzkim ul. Kilińskiego 75a, reprezentowanej przez Dyrektora Marcina Krebsa, zwane dalej w Umowie „Zamawiającym”,
a
2. Panem Krzysztofem Nowakiem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „**Sprzedaż ryb Nowak Krzysztof**” mającą siedzibę w miejscowości **Zalew 176a, 95-083 Lutomiersk, NIP 8281081335**, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

„Wykonawca” i „Zamawiający” zwani również w dalszej części umowy „Stroną” lub „Stronami” zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie za wynagrodzeniem prac polegających na: przeciwdziałaniu zakwitowi glonów, badaniu kontrolnym stanu zdrowia ryb, badaniu pH wody, badaniu zawartości tlenu w wodzie, raz w sezonie wycinka rdestnicy oraz nadzór ichiologiczny nad stawem administrowanym przez Centrum Sportu i Rekreacji w Konstantynowie Łódzkim znajdującym się w Konstantynowie Łódzkim przy ul. Łaskiej 64/66 kąpielisko w „Ośrodku Nad Stawem” od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2025 roku.
2. Zamówienie zostanie wykonane z użyciem materiałów i urządzeń posiadających certyfikat bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą, zgodnie z wiedzą specjalistyczną dotyczącą ichiologii oraz zgodnie z wszelkimi zasadami BHP.
3. Wykonawca potwierdza, że wszystkie materiały które będzie stosował będą posiadały wymagane atesty, certyfikaty, świadectwa dopuszczenia do eksploatacji;
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem wykonania usługi oraz, że warunki wykonania usługi są mu znane.
5. Strony zobowiązują się wskazać w dniu podpisania umowy, swego przedstawiciela do kontaktu w sprawach wykonania i realizacji umowy. Reprezentant/przedstawiciel – Zamawiającego: kierownik techniczny Michał Szymczak 691 188 184, dyrektor CSiR Marcin Krebs 792 413 456. Ze strony Wykonawcy Krzysztof Nowak – tel. 604 791 335

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w zakresie realizacji zamówienia również:

- a) prowadzenie prac przy konieczności zapewnienia bezpieczeństwa dla osób i mienia;
 - b) zabezpieczenie miejsc, w których prowadzone będą prace, przed dostępem osób trzecich w momencie ich wykonywania;
 - c) porządkowanie na bieżąco miejsc po wykonanych pracach.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace, o których mowa w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zaleceniami i uwagami Zamawiającego oraz wskazanego przez Zamawiającego przedstawiciela, oraz utrzymywać tereny objęte zakresem zamówienia w należytym porządku na czas trwania umowy.
 3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy ichtiologicznej, z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług, zapewniając uzyskanie stałego efektu przez prowadzonych prac.
 4. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić prace w sposób fachowy i bezpieczny, w tym również przy pomocy osób posiadających stosowne wykształcenie.
 5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia przy pomocy własnego sprzętu, własnymi siłami, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
 6. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
 7. Wykonawca odpowiada za jakość wszystkich użytych materiałów.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ciągłego, bieżącego sprawdzania stanu wykonania Umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.

§ 3

1. **Umowa obowiązuje od dnia 20 maja 2025 roku do 30 listopada 2025 r.**
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. **Za kompletnie i terminowo wykonane prace, określone w niniejszej umowie, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 22 140 zł brutto (słownie: dwadzieścia dwa tysiące sto czterdzieści złotych 00/100 - brutto), łącznie z podatkiem VAT w wysokości 23%.**
2. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że na etapie przygotowania oferty zapoznał się z miejscem wykonania usługi, wymaganiami Zamawiającego oraz wykorzystał wszelkie środki mające na celu rzetelne ustalenie wynagrodzenia obejmującego roboty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty prac przygotowawczych, porządkowych, wykonywanie dokumentacji prowadzonych prac, ewentualne ryzyko z tytułu wynagrodzenia ryczałtowego, koszty ubezpieczeń, opłat, gwarancji, koszty wszystkich użytych materiałów, a także wszelkie inne koszty mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia.

§ 5

Strony ustalają następujące warunki płatności:

1. Rozliczenie przedmiotu umowy zostanie zrealizowane przez Zamawiającego na podstawie wystawionej faktur VAT przez Wykonawcę po zakończeniu obowiązywania umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w ciągu 14 dni od momentu prawidłowo dostarczonej do Zamawiającego faktury VAT poprzedzonej protokołem bezusterkowego odbioru prac.
3. Za dzień zapłaty strony rozumieją wypływ środków pieniężnych z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do prowadzenia szczegółowego nadzoru nad regenerowanym obiektem.
2. Wykonawca nie odpowiada za szkody spowodowane przez pracowników Zamawiającego oraz osoby trzecie, a w razie konieczności powtórzenia prac na skutek zaistniałych szkód, koszty z tym związane ponosi Zamawiający.
3. Wykonawca odpowiada za szkody rzeczowe lub osobowe powstałe w trakcie wykonywania prac, w szczególności wynikających z niedopełnienia obowiązków wynikających z § 2 ust. 1 umowy.

§ 7

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie zakończenia uzgodnionego uprzednio z Zamawiającym zakresu prac i gotowości oddania obiektu.
2. Odbiór prac i przekazanie terenu obiektu, powinno nastąpić w terminie do 3 dni od dnia zakończenia prac.
3. W trakcie końcowego odbioru prac i przekazania terenu, obecni będą przedstawiciele stron, celem ustalenia zakresu wykonanych pracy, pod względem ich kompletności i jakości.
4. Stwierdzenie przez Zamawiającego wad wykonania umowy, niespełnienia zakładanej jakości, niekompletności przeprowadzonych robót, nienależytego wykonania prac i niewykonania prac w całości lub części, będzie podstawą do sporządzenia protokołu zawierającego listę wad przeprowadzonych prac, ze wskazaniem prac jakie należy wykonać, w tym terminu ich wykonania oraz przeprowadzenia przez Wykonawcę prac uzupełniających, zgodnych z warunkami umowy.

§ 8

1. W przypadku sporu wynikającego z Umowy lub w związku z nią, odnoszącego się również do jej istnienia, ważności lub wypowiedzenia, w celu polubownego jego rozwiązania, Zamawiający i Wykonawca postanawiają w pierwszej kolejności rozpocząć negocjacje w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do negocjacji. Zamawiający i Wykonawca postanawiają prowadzić rozmowy w dobrej wierze i do rozmów tych angażować osoby mające umocowanie do podejmowania wiążących decyzji.
2. Jeżeli sporu nie uda się zakończyć w drodze negocjacji w terminie 15 dni od momentu jej rozpoczęcia spór rozstrzygnie właściwy rzeczowo Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

RODO

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE¹ (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej Rozporządzeniem) od 25 maja 2018 r. bez uszczerbku dla pozostałych postanowień Umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.

2. Wykonawca powierza Zamawiającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących Umowę w postaci:
 - 1) imion i nazwisk,
 - 2) numer telefonu służbowego
 - 3) adres e-mail
5. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
6. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
7. Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
8. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Zamawiający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
11. W miarę możliwości Zamawiający pomaga Wykonawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
12. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia.
13. Zamawiający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Wykonawcy, nie później niż w ciągu 48 godzin.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

14. Informacja przekazana Wykonawcy powinna zawierać co najmniej:

- 1) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
- 2) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
- 3) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zamawiającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

15. Zamawiający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.

16. W terminie 30 dni od ustania Umowy, Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych ze wszystkich nośników, programów i aplikacji, w tym również kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego Aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 908).

§ 13

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Z up. Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego
Dyrektor
Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstantynowie Łódzkim
Marcin Krebs

Zamawiający:

Gmina Konstantynów Łódzki
Złotowska 2, 95-050 Konstantynów Łódzki
NIP 7311993975
Centrum Sportu i Rekreacji
Kilińskiego 75a, 95-050 Konstantynów Łódzki
tel. 42 211 19 05

Nowak Krzysztof Sprzedaż Ryb
95-083 Lutomiersk, Zalew 176a
tel. 604 791 385
NIP 8281081335, REG. 100282774
Nowak
Wykonawca:

ANEKS NR 1

z dnia 25.11.2025 r.

DO UMOWY 5/2025 O WYKONANIE USŁUGI

zawartej w dniu 20.05.2025 r roku w Konstantynowie Łódzkim pomiędzy:

1. **Gminą Konstantynów Łódzki** z siedzibą w Konstantynowie Łódzkim przy ul. Zgierskiej 2 NIP 7311993975, w imieniu której działa Centrum Sportu i Rekreacji w Konstantynowie Łódzkim ul. Kilińskiego 75 a, reprezentowane przez Dyrektora Marcina Krebsa, zwane dalej „Zamawiającym”,
a
2. Panem Krzysztofem Nowakiem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „**Sprzedaż ryb Nowak Krzysztof**” mającą siedzibę w miejscowości **Zalew 176a, 95-083 Lutomiersk, NIP 8281081335**, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać następujących zmian:

1. §1 pkt 1 umowy otrzymuje następujące brzmienie:

Przedmiotem umowy jest wykonanie za wynagrodzeniem prac polegających na: przeciwdziałaniu zakwitowi glonów, badaniu kontrolnym stanu zdrowia ryb, badaniu PH wody, badaniu zawartości tlenu w wodzie oraz nadzór ichtiologiczny nad stawem administrowanym przez Centrum Sportu i Rekreacji w Konstantynowie Łódzkim znajdującym się w Konstantynowie Łódzkim przy ul. Łaskiej 64/66 kąpielisko w „Ośrodku Nad Stawem” od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2025 roku.

2. §4 pkt 1 umowy otrzymuje następujące brzmienie

Za kompletnie i terminowo wykonane prace, określone w niniejszej umowie, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 15 000 zł brutto (słownie zł: piętnaście tysięcy 00/100 brutto), łącznie z podatkiem VAT w wysokości 23% .

§ 2

Pozostałe postanowienia Umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem 25.11.2025r.

§ 4

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Z up. Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego
Dyrektor
Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstantynowie Łódzkim

Marcin Krebs

Zamawiający

Nowak

Wykonawca

FD 836 | 11 | 2025

Sprzedaż Ryb Nowak Krzysztof
Zalew 176a, 95-083 Lutomiersk
Tel.: 604791385, NIP: 8281081335
Bank Spółdzielczy Poddębice,
94 9263 0000 0414 9501 2004 0001

Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstantynowie Łódzkim

03.12.2025

DATA WPŁYWU

Miejsce wystawienia:

Lutomiersk

Data zakończenia dostawy/usług

27.11.2025

Data wystawienia:

27.11.2025

Sprzedawca:

Sprzedaż Ryb Nowak Krzysztof
Zalew 176a
95-083 Lutomiersk
NIP: 8281081335
94 9263 0000 0414 9501 2004 0001
Bank Spółdzielczy Poddębice
BDO: 000661907

Nabywca:

Gmina Konstantynów Łódzki
Zgierska 2
95-050 Konstantynów Łódzki
NIP: 7311993975

Odbiorca:

Centrum Sportu i Rekreacji w Konstantynowie Łódzkim
Kilińskiego 75a
95-050 Konstantynów Łódzki

Faktura VAT 185/2025 oryginał

Lp	Nazwa	Kod CN/PK WiU	Ilość	j.m.	Cena jednostkowa brutto	VAT [%]	Wartość netto	Kwota VAT	Wartość brutto
1	NADZOR ICHTIOLOGICZNY		1,000	szt.	15 000,00	23	12 195,12	2 804,88	15 000,00

według stawki VAT	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto
Podstawowy podatek VAT 23%	12 195,12	2 804,88	15 000,00
Razem:	12 195,12	2 804,88	15 000,00

Razem do zapłaty: 15 000,00

Słownie: piętnaście tysięcy PLN 0/100

Pozostało do zapłaty: 15 000,00

W terminie: 14 dni = 11.12.2025 (PRZELEW)

Wystawił(a):

Krzysztof Nowak

Podpis osoby upoważnionej do wystawienia faktury VAT

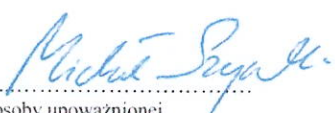
Odebrał(a):

Podpis osoby upoważnionej do odbioru faktury VAT

Do Faktury/Dokumentu księgowego Nr: 185/2025

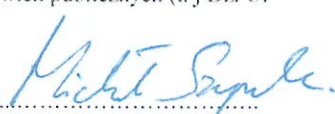
z dnia: 27.11.2025 r.

Opis: Nadzór ichtiologiczny stawu w „Ośrodku nad Stawem” CSiR w Konstantynowie Łódzkim ul. Łaska 64/66 zgodnie z Umową Nr 5/2025 z dnia 20.05.2025 r. oraz Aneksiem Nr 1 z dnia 25.11.2025 r.

03.12.2025 r. 
data, podpis osoby upoważnionej

1) Wydatek zrealizowany zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. — Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269) w trybie podstawowym*

2) Zamówienie nie podlega ustawie PZP, ze względu na wartość nieprzekraczającą 130 tys. zł. netto - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269)*

03.12.2025 r. 
data, podpis osoby upoważnionej

Zakup związany z działalnością:

	Kwota	
opodatkowaną		Współczynnik (WSS) ⁹³ %
zwolnioną		Pre-współczynnik ¹⁹ %
nie podlegającą opodatkowaniu		VAT podlegający odliczeniu: ⁴⁹⁵⁶² zł
zwolnioną i niepodlegającą opodatkowaniu		
opodatkowaną i zwolnioną		
opodatkowaną i niepodlegającą opodatkowaniu		
☒ opodatkowaną, zwolnioną i niepodlegającą opodatkowaniu	^{15 000}	

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Kierownik zespołu administracyjnego
Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstantynowie Łódzkim

2025-12-03
data


Agnieszka Jodan
podpis osoby upoważnionej

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

Główny Księgowy
Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstantynowie Łódzkim

2025-12-03
data


Monika Brorczyk
podpis osoby upoważnionej

Potwierdzam celowość i racjonalność wydatku

Dyrektor
Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstantynowie Łódzkim


Marcin Krebs
podpis Dyrektora

Zatwierdzam do wypłaty ze środków

symbol podz. klasyf. Kwota zł

Dz 926 Rozdz 92604 § 4300 15000,00

Dz Rozdz §

Dz Rozdz §

Razem 15000,00

Dokonano wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych

Główny Księgowy
Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstantynowie Łódzkim

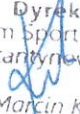

Monika Brorczyk
podpis Głównego Księgowego

Zapłacono gotówką/przelewem* dnia: 2025-12-10

Kierownik zespołu administracyjnego
Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstantynowie Łódzkim

podpis pracownika dokonującego płatności
Agnieszka Jodan

Dyrektor
Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstantynowie Łódzkim


Marcin Krebs

podpis, pieczęć Dyrektora

*niepotrzebne skreślić