

REKRUTACJA NA ROK SZKOLNY 2024/2025

DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI

I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH W RUMI

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025 określa rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone będzie na wniosek rodzica/prawnego opiekuna przy wykorzystaniu elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

2. Terminy rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych:

L.p.	Czynności postępowania rekrutacyjnego	Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego
1.	Składanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęcie do: ➤ przedszkola, ➤ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.	03.04.2024 r. – 15.04.2024 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	22.04.2024 r.
3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata zakwalifikowanego woli przyjęcia wyrażonej we wniosku, w formie pisemnego oświadczenia.	22.04.2024 r. – 25.04.2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	29.04.2024 r.

3. Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym na wolne miejsca dla dzieci realizujących wychowanie przedszkolne w placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Rumia:

➤ **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:**

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Wszystkie powyższe kryteria mają wartość 60 pkt.

➤ **Dokumenty potwierdzające spełnianie w/w kryteriów:**

- 1) w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 1 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 2) w odniesieniu do kryteriów określonych w pkt 2 - 5 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173, 240, 852, 1234, 1429);

- 3) w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 6 – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 4) w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 7 – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700, 2140, z 2023 r. poz. 403, 535, 818);

W/w dokumenty można złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo urzędowo poświadczonej kopii zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

- **W przypadku równorzędnych wyników** uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej **nadal będzie dysponował wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:**

- 1) dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny, mieszkańcy Rumi, rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok we właściwym miejscowo Urzędzie Skarbowym – 10 punktów,
- 2) dziecko obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego pracujących/pracującego zawodowo lub rodziców/rodzica studiujących/studiującego bądź uczących się/uczącego w systemie dziennym – 10 punktów,
- 3) dziecko w wieku 6 lat, które jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne – 20 punktów,
- 4) dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie kontynuowało edukację w placówce – 5 punktów,
- 5) dochód na osobę w rodzinie:
 - a) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615, 1265, 2140) tj. 674,00 zł – 1 punkt,
 - b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka. Wynik ilorazu zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

- **Dokumenty potwierdzające spełnianie w/w kryteriów:**

- 1) w odniesieniu do kryterium określonego w pkt. 1 – kopia pierwszej strony zeznania podatkowego złożonego do właściwego Miejscowo Urzędu Skarbowego/UPO;
- 2) w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 2 - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub w przypadku samozatrudnienia – oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informację o nauce w systemie dziennym;

W/w dokumenty składa każdy z rodziców lub rodzic samotnie wychowujący.

- 3) w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 4 - oświadczenie dotyczące uczęszczania rodzeństwa kandydata do placówki;
- 4) w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 5 oświadczenie o dochodzie na osobę;

4. Wniosek dostępny będzie w sekretariatach przedszkoli/szkół oraz na ich stronach internetowych.

UWAGA: Postępowanie uzupełniające zostanie przeprowadzone tylko w przypadku wolnych miejsc po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym.

- 5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczne przedszkole/oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej będą nadal dysponować wolnymi miejscami, będzie przeprowadzone postępowanie uzupełniające.**

Terminy postępowania uzupełniającego:

L.p.	Czynności postępowania uzupełniającego	Terminy przeprowadzenia postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęcie do: ➤ przedszkola, ➤ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.	19.08.2024 r. – 22.08.2024 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	26.08.2024 r.
3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata zakwalifikowanego woli przyjęcia wyrażonej we wniosku, w formie pisemnego oświadczenia.	26.08.2024 r. – 28.08.2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	29.08.2024 r.

W postępowaniu uzupełniającym zastosowanie ma procedura taka jak w postępowaniu rekrutacyjnym.

6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

Mając na uwadze art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej, jako RODO informujemy:

1. Kto jest administratorem danych?

Administratorem danych jest ZSO Szkoła Podstawowa Nr 9 w Rumi z siedzibą przy ul. Stoczniovców 6, 84-230 Rumia. Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@rumia.edu.pl oraz pisemnie na adres siedziby Szkoły.

2. Na jakiej podstawie będą przetwarzane dane osobowe?

Podstawą przetwarzania danych osobowych są przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 133, 149, 150, 155, 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe oraz Uchwała Nr XIII/176/2019 Rady Miejskiej Rumi z dnia 30 października 2019 r. w sprawie ustalenia kryteriów oraz określenia ich wartości punktowej w postępowaniu rekrutacyjnym na wolne miejsca dla dzieci realizujących wychowanie przedszkolne w placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Rumia.

3. Jak długo dane osobowe będą przetwarzane?

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu kształcenia, a kandydatów nieprzyjętych przez okres roku.

4. Kto będzie odbiorcą danych?

Odbiorcami danych może być organ prowadzący - Urząd Miasta Rumi. Po zakończonej rekrutacji listy zawierające imię i nazwisko, zakwalifikowany/ niezakwalifikowany będą wywieszone w siedzibie Szkoły, nie dłużej niż 21 dni.

Po rozpoczęciu roku szkolnego odbiorcami danych będą również: NFZ (przychodnia współpracująca ze szkołą), minister ds. oświaty i wychowania (System Informacji Oświatowej), OKE w Gdańsku, dostawca e-dziennika oraz inne podmioty, z którymi Administrator będzie współpracował na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów.

5. Jakie prawa przysługują osobom, których dane dotyczą?

Mają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Czy podanie danych jest obowiązkowe czy dobrowolne?

Podanie danych jest dobrowolne w zakresie spełnienia kryteriów ustawowych i wymaganych przez organ prowadzący. Rodzic ma prawo odmówić podania danych spełniających kryteria, przy czym może to skutkować utratą uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji (dodatkowe punkt nie zostaną naliczone).

W pozostałym zakresie podanie danych (danych ucznia, rodziców) jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa (Ustawa - Prawo oświatowe).

Rumia, 5 lutego 2024 r.