

z dnia 24 października 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy

Na podstawie art. 34 ust. 1 Ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz. U. z 2027 r. poz. 107), art. 26 i 27 Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz. U. z 2023 roku poz. 120 ze zm.) oraz Zarządzeniem nr 18/2008 Starosty Powiatu Oleśnickiego w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy, zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów w roku obrotowym 2024, którą należy przeprowadzić:

- 1) drogą spisu z natury:
 - a) środki trwałe - na dzień 30 listopada 2024 r.,
 - b) druków ścisłego zarachowania na dzień 31 grudnia 2024 r.,
 - c) obce składniki majątkowe powierzone Starostwu Powiatowemu w Oleśnicy - na dzień 30 listopada 2024 r.
- 2) drogą uzyskania potwierdzenia sald:
 - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.,
 - b) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych wg stanu na dzień 30 listopada 2024 r.,
 - c) własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.
- 3) w formie porównywania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald):
 - a) należności spornych i wątpliwych wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.,
 - b) rozrachunków z pracownikami wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.,
 - c) rozrachunków publiczno-prawnych wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.,
 - d) wartości niematerialnych i prawnych wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.,
 - e) środków trwałych w budowie wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.,
 - f) gruntów wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Krystian Wołodkiewicz - przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 2) Dorota Wojciechowska - członek,
- 3) Anna Jaworska - członek,
- 4) Paweł Danielak - członek,
- 5) Agnieszka Wojtczak - członek,
- 6) Jolanta Gurgurewicz - członek,
- 7) Alicja Fąfara - członek,
- 8) Małgorzata Kot - członek,
- 9) Dominika Lewicka - członek,
- 10) Jakub Warguła - członek,
- 11) Tomasz Bartnik - członek,

- 12) Kamila Lipiec - członek,
- 13) Krystyna Jurasik - członek,
- 14) Marcin Drab - członek.

2. Do przeprowadzenia spisu z natury ze składu Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję cztery zespoły spisowe w następującym składzie osobowym:

- 1) zespół spisowy nr 1 do przeprowadzenia inwentaryzacji paliwa i druków ścisłego zarachowania:
 - a) Krystian Wołodkiewicz - przewodniczący,
 - b) Agnieszka Wojtczak - członek,
 - c) Alicja Fąfara - członek,
- 2) zespół spisowy nr 2 do przeprowadzenia inwentaryzacji w pomieszczeniach przyziemia i parteru budynku Starostwa Powiatowego w Oleśnicy oraz budynku archiwum:
 - a) Dorota Wojciechowska - przewodniczący,
 - b) Anna Jaworska - członek,
 - c) Paweł Danielak - członek,
- 3) zespół spisowy nr 3 do przeprowadzenia inwentaryzacji w pomieszczeniach I, II i III piętra budynku Starostwa Powiatowego w Oleśnicy:
 - a) Dominika Lewicka - przewodniczący,
 - b) Jolanta Gurgurewicz - członek,
 - c) Jakub Warguła - członek,
- 4) zespół spisowy nr 4 do inwentaryzacji składników majątkowych znajdujących się w pomieszczeniach Starostwa Powiatowego w Oleśnicy - referaty w Sycowie i w Twardogórze oraz nieruchomości na terenie Powiatu Oleśnickiego:
 - a) Krystian Wołodkiewicz - przewodniczący,
 - b) Tomasz Bartnik - członek,
 - c) Marcin Drab - członek,

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji ze składu Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję zespół nr 5:

- 1) Małgorzata Kot - przewodniczący,
- 2) Krystyna Jurasik - członek,
- 3) Kamila Lipiec - członek.

4. Inwentaryzację drogą potwierdzenia sald przeprowadzą poszczególni pracownicy Wydziału Finansowego każdy odpowiednio do zakresów obowiązków.

§ 3. 1. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansowym w terminie do 29.11.2024 r.

2. Składniki majątku niepełnowartościowe, nadmiernie zniszczone należy spisać na tych samych arkuszach, jednocześnie wpisując odpowiednią adnotację w kolumnie „Uwagi”.

3. Wyceny spisanych składników dokonuje pracownik Wydziału Finansowego.

4. Inwentaryzację drogą potwierdzenia sald oraz weryfikacji należy sporządzić w formie protokołów.

§ 4. 1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej sporządza i przedkłada protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych w terminie do dnia 03.01.2025 r.

2. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem powiatu, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.

3. Członków zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 5. 1. Decyzja Kierownika Jednostki w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2024 roku.

2. Odpowiedzialnego za inwentaryzację drogą potwierdzenia sald, rozliczenie inwentaryzacji oraz ujęcie różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych ustalam Głównego Księgowego — Dorotę Wojtkowiak-Huk.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Oleśnicki


Wioletta Efinowicz

