UCHWAŁA NR XXI/167/26
RADY GMINY SIEPRAW

z dnia 24 marca 2026 r.

w sprawie utworzenia żłobka oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153; zm.: poz. 1436) i art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798; zm. z 2024 r. poz. 858) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483; zm.: poz. 39, poz. 1844 i poz. 1846), Rada Gminy Siepraw uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lipca 2026 r. tworzy się żłobek stanowiący jednostkę budżetową pod nazwą "Żłobek Gminy Siepraw w Zakliczynie", z siedzibą w Zakliczynie ul. Kościelna 16, zwany dalej "Żłobkiem".

§ 2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Siepraw.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wyposaża się Żłobek w ułamkową część zabudowanej nieruchomości, stanowiącej działki nr 803/2 i 803/4, położone w Zakliczynie, Gmina Siepraw, które zostaną oddane do sprawowania wspólnego trwałego zarządu z Przedszkolem Gminy Siepraw w Zakliczynie, wchodzącym w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Zakliczynie wraz z częścią wyposażenia budynku znajdującego się na tej nieruchomości.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siepraw.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Aleksander Suder

Załącznik do uchwały nr XXI/167/26
Rady Gminy Siepraw
z dnia 24 marca 2026 r.

Statut Żłobka Gminnego w Sieprawiu

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek posługuje się nazwą „ Żłobek Gminy Siepraw w Zakliczynie”, zwany jest dalej Żłobkiem.

2. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Siepraw.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Zakliczynie ul. Kościelna 16.

4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Siepraw.

5. Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez Dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

6. Żłobek jest otwarty we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

7. Godziny pracy Żłobka określa jego Regulamin Organizacyjny.

8. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa:

1) o rodzicach dziecka - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,

2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 2.
Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem Żłobka jest zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy.

§ 3. 1. Do zadań Żłobka należą obowiązki określone ustawą, a także:

1) opieka, w ramach której realizowane są funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne,

2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,

3) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,

4) zapewnienie racjonalnego wyżywienia zgodnie z wiekiem i dietą dziecka zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,

5) kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej,

6) zapewnienie dziecku właściwych warunków higieniczno-sanitarnych,

7) współdziałanie z rodzicami dziecka w sprawach opieki i wychowania dziecka,

8) promocja zdrowia,

9) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej.

2. Zadania Żłobka o których mowa w ust. 1 w przypadku dzieci niepełnosprawnych realizowane są ze szczególnym uwzględnieniem ich potrzeb oraz rodzaju niepełnosprawności, w szczególności zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, dostosowanej do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z rówieśnikami.

§ 4. Cele i zadania określone w § 2 i § 3 Żłobek realizuje poprzez:

1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny,

2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy,

3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,

4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,

5) współpracę z rodzicami obejmującą:

a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,

b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,

c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych.

6) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka.

Rozdział 3.
Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5. 1. Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice:

a) zamieszkują na terenie Gminy Siepraw i rozliczyli podatek dochodowy za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się nabór, w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Siepraw (Urząd Skarbowy w Myślenicach);

b) złożyli Karty zgłoszenia według zasad określonych szczegółowo w Regulaminie Organizacyjnym;

c) złożyli oświadczenie o poddaniu dziecka, wymaganym przepisami prawa obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub oświadczenie o istnieniu medycznych przeciwwskazań do szczepień, przeprowadzanych zgodnie z harmonogramem wynikającym z obowiązujących przepisów.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego, jest złożenie Karty zgłoszenia, w terminie od 1 marca do 15 marca danego roku. Karta zgłoszenia przyjęcia do Żłobka w roku 2026 składana jest od 1 lipca do 15 lipca 2026 r.

3. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku o przyjęciu decyduje kolejność złożenia Karty zgłoszenia z uwzględnieniem, iż pierwszeństwo przyjęcia mają, zgodnie w wymienioną poniżej kolejnością:

1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,

2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej),

3) dzieci objęte pieczą zastępczą,

4) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko (rodzica będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica, w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności),

5) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,

6) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących (studia dzienne),

7) dzieci rodziców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa/urlopie tacierzyńskim.

4. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w Żłobku tworzy się listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

5. W razie zwolnienia miejsca w Żłobku, przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej według kolejności wpisu z uwzględnieniem pierwszeństwa określonego w ust. 3.

6. Do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego sporządzona zostaje imienna lista dzieci przyjętych do Żłobka na nowy rok szkolny. W roku 2026 lista sporządzana jest do 31 lipca.

7. Do dnia 15 kwietnia danego roku kalendarzowego następuje pisemne potwierdzenie woli rodziców korzystania ze Żłobka. W roku 2026 pisemne potwierdzenie woli rodziców następuję do 14 sierpnia.

8. Dzieci, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice pisemnie potwierdzają wolę kontynuacji do 31 marca danego roku.

9. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia ewentualnej rezygnacji z miejsca w Żłobku.

10. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego, w sytuacji występowania wolnych miejsc, po złożeniu Karty zgłoszenia.

§ 6. Dyrektor Żłobka może przyjąć do Żłobka na czas zgłoszonej na piśmie przez rodziców nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc, na jego miejsce inne dziecko, w przypadku złożenia przez rodziców tego innego dziecka pisemnego wniosku oraz spełnienia warunków, o których mowa w § 5 ust. 1. Z rodzicami zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka.

§ 7. 1. Dzieci spoza Gminy Siepraw są przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy Siepraw.

2. Przy przyjmowaniu dzieci spoza Gminy Siepraw stosuje się zasady pierwszeństwa określone w § 5 ust. 3.

3. Warunkiem przyjęcia do Żłobka dziecka zamieszkałego poza Gminą Siepraw, jest wcześniejsze zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Siepraw, a gminą na terenie której to dziecko zamieszkuje, określającego zasady partycypowania tej gminy w finansowaniu opieki zapewnianej w Żłobku.

4. Dyrektor przed przyjęciem do Żłobka dziecka zamieszkałego poza Gminą Siepraw, jest zobowiązany uzyskać pisemną informację o zawarciu porozumienia, o którym mowa w ust. 3.

§ 8. Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujących w sytuacji:

1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku;

2) zagrożenia epidemiologicznego;

3) możliwości narażenia na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;

4) uchylania się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;

5) konieczności przeprowadzenia prac remontowych w Żłobku.

§ 9. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

1) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty,

2) zachowania dziecka uniemożliwiającego pracę opiekunom lub stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci,

3) braku współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

2. Skreślenie dziecka z przyczyny określonej w ust. 1 pkt 1 nie zwalnia rodziców od uregulowania zaległych opłat.

3. Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje Dyrektor.

Rozdział 4.
Zasady ustalenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 10. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice dziecka zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłatę od rodziców dziecka za korzystanie z usług w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy Siepraw, okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie, wnosi się do 10-go dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku, który na wniosek rodzica trwa ponad 10 godzin dziennie, wnosi się do 10-go dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

5. Opłata za wydłużony ponad 10 godzin dziennie pobyt dziecka w Żłobku naliczana jest za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku.

6. Opłatę za wyżywienie dziecka w Żłobku, wnosi się do 10-go dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

7. Kwotę zwrotu opłaty za korzystanie ze Żłobka, o której mowa w ust. 7 pkt 1 oblicza się z zaokrągleniem do pełnych złotych w ten sposób, że mniej niż 0,50 zł pomija się, a co najmniej 0,50 zł liczy się jako jeden złoty.

8. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Żłobkiem a rodzicami dziecka.

Rozdział 5.
Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 11. 1. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie, uczestniczyć w następujących zajęciach prowadzonych w Żłobku:

1) tematycznych i okazjonalnych,

2) adaptacyjnych,

3) otwartych, organizowanych co najmniej 1 raz w roku w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka,

4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.

2. Warunkiem udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 jest wyrażenie zgody przez Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 6.
Zarządzanie Żłobkiem

§ 12. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Siepraw, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Pracowników żłobka zatrudnia i zwalnia Dyrektor żłobka, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa Żłobka

§ 13. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Siepraw, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej.

Rozdział 8.
Nadzór i kontrola

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Siepraw.

2. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Gminy Siepraw w drodze uchwały.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 15. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16. 1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:"Żłobek Gminy Siepraw w Zakliczynie ul. Kościelna 16 32-406 Zakliczyn".

2. Do treści pieczęci, o której mowa w ust. 1 mogą zostać dodane:

a) numer telefonu,

b) NIP Żłobka,

c) regon Żłobka,

d) nr rachunku bankowego.

§ 17. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

a) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Żłobka,

b) zapoznanie rodziców dzieci nowo przyjętych z treścią statutu podczas grupowych spotkań informacyjnych,

c) udostępnianie statutu przez Dyrektora.

§ 18. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.