

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. Sybiraków w Netcie

Na podstawie art.104 i art. 104³ § 1 w związku z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zmianami) w uzgodnieniu z przedstawicielem załogi Anną Świerzbą oraz na podstawie art. 108a ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U z 2018 r. poz. 996), po uzgodnieniu z organem prowadzącym¹, po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, zarządza się, co następuje:

I. ZAPISY OGÓLNE

1. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Sybiraków w Netcie obejmuje:

- zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w szkole,
- infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
- miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły,
- cele instalacji monitoringu,
- zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
- zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego,
- określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu.

II. ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE

1. Budynek szkolny posiada oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY CAŁODOBOWO”.
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się w gabinecie dyrektora.
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).
5. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.

III. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

1. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Szkole Podstawowej im. Sybiraków w Netcie, obejmuje tereny wokół szkoły (wejście główne, plac przed szkołą, boisko oraz plac zabaw) a także teren wewnątrz szkoły (korytarze górny i dolny).

2. Kamery zlokalizowane są w następujących miejscach:

a) kamery wewnętrzne:

- wejście główne do szkoły 1 szt.
- korytarz pierwszego piętra 2 szt
- korytarz parteru 2szt.
- szatnia parter 1 szt,
- łazienka wejście pierwsze piętro 1 szt.
- łazienka wejście parter 1 szt.

b) kamery zewnętrzne:

- wejście główne do szkoły 2 szt.
- widok na boiska szkolne 2 szt.
- widok na parking szkolny 2 szt.
- widok na plac zabaw 1 szt.
- widok na chodnik wejściowy od strony drogi 1 szt.

IV. CELE INSTALACJI MONITORINGU

1. Cele instalacji i funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie szkoły to:

- zapewnienie bezpieczeństwa w szkole poprzez stały nadzór wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo w szkole (zastraszanie, bójki),
- zapobieganie zachowaniom niewłaściwym (kradzieże, dewastacje),
- kontrola zachowań uczniów – eliminowanie zachowań agresywnych,
- kontrola przestrzegania regulaminów szkolnych,
- monitoring osób wchodzących na teren szkoły,
- ochrona mienia szkoły, pracowników i uczniów

V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA

1. System monitoringu wizyjnego w szkole składa się z:

- kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły w kolorze;
 - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - kolorowego monitora pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń znajdującego się w gabinecie dyrektora .
2. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są 9 dni kalendarzowych a następnie automatycznie kasowane.
 3. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym dyrektorowi oraz serwisantowi systemu.
 4. Żaden pracownik szkoły, poza dyrektorem nie posiada uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu szkolnego.
 5. Zapisy wideo mogą być przenoszone z rejestratora na pamięć przenośną a następnie przegrywane na komputer stacjonarny w gabinecie dyrektora szkoły a w wyjątkowych sytuacjach nagrywane na płytach CD/DVD i przechowywane do końca roku szkolnego a następnie usuwane z dysku komputera a płyty CD/DVD z nagraniami monitoringu niszczone w niszczarce mechanicznej.
 6. Nagrania zgromadzone na płytach CD/DVD właściwie opisane i opieczetowane przechowywane są w szafie zamkniętej w gabinecie dyrektora szkoły.

VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do kontrolowania przestrzegania zasad obowiązujących w szkole w celach profilaktycznych.
2. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń udostępnione do wglądu dyrektorowi, oraz upoważnionemu ustnie przez dyrektora szkoły nauczycielowi .
3. Nagrania za zgodą dyrektora szkoły mogą zostać zaprezentowane uczniom, rodzicom lub pracownikom szkoły w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia.
4. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD organom ścigania, na ich pisemny wniosek.
5. Szkoła może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa. Może on także zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa i procedur wewnętrznych wobec wszystkich członków społeczności szkolnej.

VII. MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrekcji szkoły.

2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem zasad ustalonych w szkole.

VIII. ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.
2. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty, z którego sporządza się protokół przekazania.
3. Płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczetowana.
4. Osoba fizyczna, rodzic lub uczeń reprezentowany przez rodzica, będący obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek złożony do dyrektora szkoły(załącznik 1,2).

IX. ZAPISY KOŃCOWE

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych.
2. Niniejszy regulamin został uzgodniony i stanowi integralną część Statutu Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Netcie
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
4. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole wchodzi w życie z dniem 15.11.2017 r.

DYREKTOR
Szkoły Podst. im. Sybiraków w Netcie
Henryk
mgr Henryk Motodziejko