



ROZDZIAŁ III

POZOSTAŁE PROCEDURY POSTĘPOWANIA

Rumia 2025

WSTĘP

Mając na celu eliminowanie przyczyn i przejawów niewłaściwych zachowań, uczynienie oddziaływań wychowawczych bardziej skutecznymi i trafnymi, opracowano procedury postępowania. Wypracowane procedury postępowania mają też na celu zwiększenie bezpieczeństwa życia w szkole oraz ułatwienie i ujednolicenie postępowania osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo uczniów.

CELE PROCEDUR

- usprawnienie i zwiększenie skuteczności oddziaływań wychowawczych szkoły w sytuacjach trudnych
- wskazanie działań naprawczych (korekcyjnych, terapeutycznych)
- zapobieganie powtarzaniu się zachowań niepożądanych poprzez wskazanie działań profilaktycznych
- wypracowanie metod współpracy ze środowiskiem rodzinnym ucznia

WARUNKI KONIECZNE DO STOSOWANIA PROCEDUR

Adekwatne postępowanie wymaga dobrego rozpoznania problemu, zdarzenia, pełnej wiedzy na temat ucznia i jego rodziny, rozpoznania motywów postępowania i zastosowania odpowiedniej procedury postępowania. Nauczyciele i wychowawcy mogą wspierać się pomocą pedagoga i psychologa szkolnego, nadzoru pedagogicznego, personelu medycznego, pracowników obsługi szkoły oraz liczyć na wsparcie Policji, Sądu ds. Rodzinnych i Nieletnich, poradni specjalistycznych. Skuteczność zastosowania procedur wymaga dobrej współpracy ze środowiskiem rodzinnym ucznia. Metody, którymi można to osiągnąć to:

- zebrania klasowe integracyjne
- spotkania indywidualne z wychowawcą
- spotkania typu wychowawca – pedagog/psycholog szkolny - rodzic, które można poszerzyć w zależności od sytuacji o wicedyrektora, nauczyciela uczącego
- kontakty listowne, telefoniczne, poprzez e-dziennik z rodzicami
- udział rodziców w imprezach szkolnych (uroczystości, pokazy, akademie itp.)
- udział rodziców w wycieczkach szkolnych
- udział rodziców w działaniach wychowawczych szkoły

SPIS PROCEDUR

1. Procedura postępowania w przypadku agresji słownej ucznia.
2. Procedura postępowania nauczyciela z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze.
3. Procedura postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.
4. Procedura postępowania wobec ucznia – ofiary czynu karalnego.
5. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia względem siebie lub innych.
6. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających.
7. Procedura postępowania w przypadku nieobecności uczniów oraz działania w przypadku uczniów wagarujących.
8. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń jest w posiadaniu substancji przypominającej narkotyk.
9. Procedura postępowania na wypadek zamachu, zamiaru próby samobójczej ucznia.
10. Procedura postępowania w przypadku przestępstwa przeciwko funkcjonariuszowi publicznemu – nauczycielowi.
11. Procedura postępowania w przypadku korzystania przez ucznia z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych.
12. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń skarży się na złe samopoczucie w czasie pobytu na terenie szkoły.
13. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia terrorystycznego.
14. Procedura kontaktu z mediami w sytuacji kryzysowej.
15. Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia na terenie szkoły przypadków wszawicy lub innej choroby pasożytniczej.
16. Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły.
17. Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia szkolnego.
18. Procedura postępowania w przypadku fałszerstwa dokonanego przez ucznia.
19. Procedura korzystania z placu zabaw przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Rumi.
20. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków pedofilii w szkole.
21. Procedura postępowania na wypadek przypadków rozpowszechniania pornografii w szkole przez ucznia.
22. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków prostytucji w szkole lub wśród uczniów.
23. Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia przypadków niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole.
24. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik zauważy, że uczeń pali papierosy (e –papierosy), spożywa napoje energetyczne.
25. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia przez ucznia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
26. Procedury reagowania w przypadku wystąpienia w szkole zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego:
 - A. Dostęp do treści szkodliwych, niepożądanych, nielegalnych.
 - B. Cyberprzemoc.
 - C. Naruszenie prywatności dotyczące nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika szkoły.
 - D. Seksting, prowokacyjne zachowania i aktywność seksualna jako źródło dochodu osób nieletnich.

- E. Naruszenia prywatności dotyczące nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych bądź wizerunku dziecka i pracownika szkoły.
 - F. Zagrożenie dla zdrowia dzieci w związku z nadmiernym korzystaniem z internetu.
 - G. Nawiązywanie niebezpiecznych kontaktów w internecie - uwodzenie, zagrożenie pedofilią.
 - H. Seksting, prowokacyjne zachowania i aktywność seksualna jako źródło dochodu osób nieletnich.
 - I. Bezkrytyczna wiara w treści zamieszczone w internecie, nieumiejętność odróżnienia treści prawdziwych od nieprawdziwych, szkodliwość reklam.
 - J. Zagrożenia bezpieczeństwa technicznego sieci, komputerów i zasobów online.
 - K. Łamanie prawa autorskiego.
27. Procedury postępowania z dzieckiem przewlekle chorym.
28. Procedura udzielania pomocy uczniowi przez pielęgniarkę lub pielęgniarza szkolnego.

1.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESJI SŁOWNEJ UCZNIA

I. Działania profilaktyczne:

1. Omówienie problematyki na Radzie Pedagogicznej – szkolenie wewnętrzne lub zewnętrzne.
2. Zapoznanie uczniów z konsekwencjami karnymi agresji słownej – spotkanie z przedstawicielem Policji, Straży Miejskiej, innych służb.
3. Zapoznanie uczniów i rodziców ze sposobem postępowania w przypadku wystąpienia agresji słownej - wdrażanie procedury.
4. Analiza zagrożenia problemem.

II. Działania na wypadek zaistnienia przypadku agresji słownej ucznia:

1. Nauczyciel bądź pracownik szkoły będący świadkiem agresji słownej zobowiązany jest do: natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację, tzn.:
 - zareagować i powstrzymać dalszą agresję słowną - wyjaśnić z uczniem bądź uczennicą jego zachowanie;
 - zgłosić fakt do wychowawcy bądź pedagoga szkolnego;
 - zanotować zaistniałe zdarzenie w e-dzienniku w „Uwagach”
2. Wychowawca bądź pedagog szkolny przeprowadza rozmowę o charakterze ostrzegawczym z uczniem bądź uczniami biorącymi udział w zachowaniu agresywnym celem ustalenia przyczyn – konfrontacja zdarzenia.
3. Wychowawca bądź pedagog szkolny informuje uczniów o konsekwencjach zachowania agresywnego, zgodnych ze Statutem Szkolnym.
4. Wychowawca powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji. Fakt rozmowy z rodzicem wychowawca odnotowuje w e-dzienniku.
5. W przypadku powtarzających się aktów agresji słownej lub pojawiającego się nasilenia przejawów agresji słownej u ucznia, wychowawca zwraca się z prośbą o pomoc do Dyrektora Szkoły.
6. Dyrektor Szkoły przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców i wychowawcy. Zobowiązuje rodziców do podjęcia działań zapobiegających agresji słownej przez ucznia.
7. W przypadku braku poprawy zachowania ucznia, Dyrektor podejmuje działania dyscyplinujące zgodnie ze Statutem Szkoły, np. upomnienie, nagana dyrektora.
8. W przypadku agresji słownej skierowanej do nauczyciela lub innych pracowników szkoły, Dyrektor zobowiązany jest do podjęcia działań zgodnie z procedurą postępowania w przypadku przestępstwa przeciwko funkcjonariuszowi publicznemu.

III. Działania naprawcze:

1. Współpraca pomiędzy wychowawcą, dyrektorem, pedagogiem szkolnym – monitoring zachowania ucznia po interwencji zgodnej z procedurą.

2.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA Z UCZNIEM SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE

I. Działania profilaktyczne:

1. Omówienie problematyki na Radzie Pedagogicznej – szkolenie wewnętrzne lub zewnętrzne.
2. Zapoznanie uczniów z konsekwencjami niewłaściwego zachowania.

3. Zapoznanie uczniów i rodziców ze sposobem postępowania w przypadku ucznia sprawiającego trudności wychowawcze - wdrażanie procedury.
4. Poznanie środowiska lokalnego i rodzinnego uczniów, zwrócenie uwagi na możliwość demoralizacji.
5. Analiza problemu.

II. Działania na wypadek zaistnienia przypadku ucznia sprawiającego trudności wychowawcze:

1. Nauczyciel – wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego.
2. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.
3. Nauczyciel informuje rodzica o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy.
4. W przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych z uczniem nauczyciel inicjuje spotkanie z członkami zespołu celem uzyskania pomocy i wsparcia w przezwyciężaniu problemów wychowawczych.
5. Zespół nauczycieli opracowuje plan naprawczy w celu przezwyciężenia trudności ucznia uwzględniający zadania i zobowiązania do realizacji dla rodziców.
6. Pedagog we współpracy z wychowawcą klasy przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia.
7. Wychowawca zobowiązuje rodzica do przeprowadzenia badań w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, rzetelnie informując rodzica o znaczeniu opinii/orzeczenia w dalszej edukacji ucznia.
8. W przypadku braku zgody rodzica na przeprowadzenie badań w poradni ucznia, którego postępowanie zagraża bezpieczeństwu innych, nauczyciel postępuje zgodnie z procedurą dotyczącą postępowania z uczniem agresywnym. W przypadku stwierdzenia zaniedbania rodzica, szkoła występuje z wnioskiem do Sądu.
9. Na najbliższym spotkaniu Rady Pedagogicznej nauczyciel szczegółowo zapoznaje grono pedagogiczne z zaistniałym problemem, przedstawia dotychczasowe działania oraz stan faktyczny na dany dzień.

III. Działania naprawcze:

1. Współpraca pomiędzy wychowawcą, dyrektorem, pedagogiem/psychologiem szkolnym i rodzicem – monitoring zachowania ucznia po interwencji zgodnej z procedurą.

3.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA

I. Działania profilaktyczne.

1. Szkolenie Rady Pedagogicznej na temat odpowiedzialności karnej dzieci i młodzieży.
2. Uświadamianie uczniom konsekwencji karnych niewłaściwego zachowania - prelekcja, spotkania z przedstawicielami Policji, Straży Miejskiej.
3. Poznanie środowiska lokalnego i rodzinnego uczniów, zwrócenie uwagi na możliwość demoralizacji.
4. Zapoznanie z procedurą uczniów oraz rodziców i opiekunów.

II. Postępowanie wobec ucznia, sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:

Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem powyższego działania ucznia, jest zobowiązany do:

1. Doprowadzenia sprawcy, jeżeli przebywa na terenie szkoły, pod opiekę pedagoga, psychologa, wicedyrektora lub dyrektora szkoły (powiadomienie o incydencie).
2. Zabezpieczenia ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa.
3. Współpracy z wychowawcą klasy w ustaleniu okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.

Wychowawca klasy jest zobowiązany do:

1. Powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych sprawcy.
2. Ustalenia okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Sporządzenia notatki służbowej, przechowywania dokumentacji zdarzenia w teczkę wychowawcy.

Dyrektor szkoły jest zobowiązany do:

1. Niezwłocznego powiadomienia policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
2. Nadzoru przebiegu dochodzenia na terenie szkoły.

III. Działania naprawcze:

1. Po wystąpieniu zdarzenia, jeżeli jest to możliwe, powołany Zespół określa sposób postępowania.

4.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA – OFIARY CZYNU KARALNEGO

Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:

Nauczyciel, który był świadkiem zdarzenia karalnego bądź otrzymał informacje o takim fakcie jest zobowiązany do:

1. Udzielenia pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie pielęgniarki lub lekarza, w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłocznego powiadomienia wychowawcy klasy oraz dyrektora szkoły.

Wychowawca klasy:

1. Powiadamia rodziców ucznia, pozostaje z uczniem do czasu przybycia rodziców/opiekunów prawnych.
2. Ustala okoliczności zdarzenia.
3. Wpisuje uwagę lub naganę uczniowi odpowiedzialnemu za zdarzenie w e-dzienniku - „Uwagi”
4. Sporządza notatkę służbową ze zdarzenia, przechowuje ją w teczkę wychowawcy.

Dyrektor szkoły:

1. Zawiadamia policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
2. Sprawuje nadzór lub wyznacza osoby odpowiedzialne za wyjaśnienie zdarzenia.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA WZGLĘDEM SIEBIE LUB INNYCH

I. Działania profilaktyczne.

1. Omówienie problematyki na Radzie Pedagogicznej – szkolenie wewnętrzne lub zewnętrzne.
2. Zapoznanie uczniów z procedurą w czasie godzin wychowawczych.
3. Zapoznanie rodziców z procedurą w czasie zebrania.
4. Poruszenie problematyki agresywnego zachowania, pomocy uczniom przejawiającym agresywne zachowanie oraz poszkodowanym w czasie spotkań z psychologiem, pedagogiem, wychowawcą klasy i innymi nauczycielami.

II. Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania uczniów, jest zobowiązany do:

1. Natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację poprzez:
 - a) odizolowanie ucznia zachowującego się agresywnie od grupy,
 - b) wezwanie, w razie potrzeby, do pomocy innego nauczyciela, pedagoga, psychologa, pielęgniarkę,
 - c) udzielenie pomocy ofierze agresji i zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym uczniom.
2. Jeżeli to możliwe, ustala przyczynę agresji. Przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie. O zajściu informuje wychowawcę i pedagoga szkolnego.
3. Wychowawca informuje rodziców ucznia o jego agresywnym zachowaniu, zwracając uwagę na konieczność przeprowadzenia przez rodziców rozmowy z dzieckiem.
4. Uczeń, który dopuścił się zachowania agresywnego, otrzymuje uwagę lub naganę wpisaną przez wychowawcę klasy do e-dziennika w „Uwagach ‘
5. W przypadku konieczności zdyscyplinowania wyjątkowo agresywnego ucznia bądź nagminnie przejawiającego zachowania agresywne poinformowana zostaje policja w celu podjęcia interwencji zapewniającej bezpieczeństwo uczniom i pracownikom szkoły.
6. Jeśli zachowanie ucznia nie ulega poprawie, wychowawca zwraca się z pisemną prośbą o zgłoszenie się rodzica (prawnego opiekuna) do szkoły:
 - a) przeprowadza rozmowę z rodzicem (prawnym opiekunem), pogłębiając wiedzę na temat ucznia, jego rozwoju intelektualnego, społecznego, emocjonalnego,
 - b) na prośbę wychowawcy rozmowę przeprowadza pedagog/psycholog szkolny (w obecności rodziców), analizując przyczyny zaburzonego zachowania ucznia, pomagając rodzicom w doborze metod wychowawczych,
 - c) brak zmiany w zachowaniu ucznia powoduje przeprowadzenie z nim rozmowy przez pedagoga/psychologa szkolnego w obecności rodziców,
 - d) pedagog/psycholog szkolny sporządza notatkę z rozmowy z uczniem i rodzicem, którą podpisuje zarówno uczeń jaki i rodzic.
7. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji ucznia z rówieśnikami (pobicia, zaczepianie itp.), wychowawca wskazuje rodzicom potrzebę przeprowadzenia specjalistycznych badań psychologicznych, w celu otrzymania dalszych wskazówek dotyczących prowadzenia ucznia.
8. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem i wychowawcą ucznia kieruje wnioskiem do Sądu Rodzinnego o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

6.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU, NARKOTYKÓW LUB INNYCH SUBSTANCJI ODURZAJĄCYCH

I. Działania przeciwdziałające, zwracające uwagę na zachowanie wskazujące na spożycie przez ucznia alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających:

1. Omówienie problematyki na Radzie Pedagogicznej – szkolenie wewnętrzne lub zewnętrzne.
2. Zapoznanie uczniów z procedurą w czasie godzin wychowawczych.
3. Zapoznanie rodziców z procedurą w czasie zebrania.
4. Wskazanie konsekwencji spożywania i uzależnienia od środków odurzających, alkoholu, narkotyków, poruszana na spotkaniach z psychologiem i pedagogiem szkolnym.
5. Działania wychowawców i innych nauczycieli na rzecz profilaktyki uzależnień.

II. Działania na wypadek podejrzeń nauczyciela co do ucznia, którego zachowanie wskazuje na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających:

1. Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który podejrzewa, że uczeń może być pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających:
 - powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
 - odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
 - wzywa pielęgniarkę szkolną w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
 - zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego przybycia do szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje dyrektor szkoły, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia.
2. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji zgodnie z art.43 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości (stężenie we krwi powyżej 0,5 promila alkoholu lub w wydychanym powietrzu powyżej 25 mg w 1 dm³), policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji policji.

III. Działania naprawcze:

1. Pomoc pedagoga i psychologa szkolnego - kontakt z instytucjami państwowymi lub społecznymi.
2. Diagnoza wsparcia ucznia przez rodzinę, bliskich, znajomych.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW ORAZ DZIAŁANIA W PRZYPADKU UCZNIÓW WAGARUJĄCYCH

I. Działania profilaktyczne:

1. Zapoznanie z procedurą uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych

II. Działania na wypadek zwolnień z zajęć lekcyjnych

1. Bezwzględnie wszystkim nieobecnym na zajęciach uczniom odnotowuje się nieobecność w e-dzienniku.
2. Uczniom uczestniczącym w zawodach sportowych bądź konkursach przedmiotowych odbywających się w czasie zajęć lekcyjnych zaznacza się w e – dzienniku symbol ns (nieobecność z przyczyn szkolnych). Wpisu dokonuje nauczyciel lub wychowawca na podstawie informacji od nauczyciela odpowiadającego za organizację zawodów sportowych, konkursów przedmiotowych.
3. Uczniom zwolnionym z wychowania fizycznego przez dyrektora szkoły w czasie nieobecności na pierwszych lub ostatnich lekcjach wpisuje się w e - dzienniku symbol Z (Zwolniony). W przypadku lekcji WF odbywających się w środku zajęć lekcyjnych ucznia, uczeń zwolniony przebywa pod opieką nauczyciela WF. W szczególnych przypadkach miejsce przebywania ucznia ustala się z rodzicami, zgodnie z możliwościami szkoły.
4. Usprawiedliwienie nieobecności powinno być przedstawione przez rodzica/opiekuna prawnego w formie elektronicznej przez e-dziennik w panelu usprawiedliwienia z ewentualnym podaniem przyczyny nieobecności w terminie 7 dni od powrotu ucznia do szkoły.
5. Jeśli rodzic/ opiekun prawny zamierza zwolnić swoje dziecko z zajęć musi z wyprzedzeniem wysłać wiadomość na e-dziennik do wychowawcy klasy i nauczyciela, z którego lekcji będzie zwolnione dziecko. Należy to uczynić dzień wcześniej. W nagłych przypadkach rodzic/opiekun ma obowiązek odebrać ucznia osobiście. Dodatkowo w przypadku samodzielnego powrotu zwolnionego z zajęć dziecka należy przekazać mu zwolnienie w formie pisemnej (druk umieszczony na stronie szkoły) lub własnoręcznie wypisane z uwzględnieniem zapisu:” **biorę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót dziecka do domu w godzinach...**”. W/w zwolnienie uczeń ma obowiązek przedstawić pracownikowi w szatni szkolnej.
6. Wychowawca za nieusprawiedliwione nieobecności spowodowane wagarami wyciąga konsekwencje wobec ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły.

III. Działania na wypadek utrzymującej się absencji ucznia

1. W przypadku utrzymującej się nieobecności ucznia bez powiadomienia szkoły przez rodziców (5 dni ciągłej nieobecności) wychowawca przez e - dziennik kieruje zapytanie do rodzica/opiekuna prawnego o przyczynę nieobecności.
 2. Jeśli nie ma informacji zwrotnej od rodzica/opiekuna prawnego w ciągu kolejnych 5 dni roboczych (e-dziennik, kontakt telefoniczny lub osobisty), zostaje wysłane pisemne zawiadomienie przygotowane przez wychowawcę, podpisane przez dyrektora o absencji ucznia, listem poleconym przez sekretariat szkoły z prośbą o kontakt rodzica/opiekuna prawnego ze szkołą.
 3. W przypadku braku odpowiedzi rodziców/opiekunów prawnych na wezwanie wysłane przez szkołę, na wniosek wychowawcy dyrektor szkoły przekazuje pisemną informację o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez ucznia i niedopełnieniu obowiązków przez rodziców/opiekunów prawnych do odpowiednich organów zewnętrznych.

IV. Działania w przypadku frekwencji poniżej 50%

1. Wychowawca systematycznie monitoruje wskaźnik procentowy frekwencji w swojej klasie.
2. W przypadku frekwencji poniżej 50% w danym miesiącu (nieobecności nieusprawiedliwione), wdrażana jest procedura postępowania z punktu III.

8.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ JEST W POSIADANIU SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ NARKOTYK

I. Działania przeciwdziałające, zwracające uwagę na możliwość posiadania substancji przypominającej narkotyk:

1. Szkolenie Rady Pedagogicznej na temat środków i substancji narkotycznych.
2. Indywidualne szkolenia lub udział w kursach, konferencjach dotyczących narkotyków, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Spotkanie młodzieży ze specjalistami od uzależnień, ze szczególnym zwróceniem uwagi na wygląd i zastosowanie środków odurzających.
4. Zapoznanie z procedurą uczniów oraz rodziców i opiekunów.
5. Podejmowanie działań związanych z promocją zdrowia psychicznego, promocją zdrowego stylu życia, edukacją psychologiczną i społeczną edukacją prawną.

II. Działania na wypadek zaistnienia sytuacji.

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, itp.) ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji.
2. O swoich spostrzeżeniach nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości torby szkolnej, dyrektor szkoły wzywa Policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel informuje niezwłocznie Policję w celu natychmiastowego przekazania zabezpieczonej substancji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję.
5. Całe zdarzenie wychowawca wraz z nauczycielem podejmującym procedurę dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami i umieszcza w teście wychowawcy klasy.
6. Dalsze czynności wyjaśniające prowadzi Policja.
7. Szkoła podejmuje ostateczne decyzje dotyczące sprawy po przeprowadzeniu dochodzenia i otrzymaniu wyjaśnień od Policji.

9.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAMACHU, ZAMIARU PRÓBY SAMOBÓJCZEJ UCZNIA.

I. Działania przeciwdziałające, zwracające uwagę na możliwość popełnienia zamachu samobójczego.

1. Omówienie problematyki na Radzie Pedagogicznej – szkolenie wewnętrzne lub zewnętrzne.
2. Wdrażanie procedur przewidywania zamachów samobójczych – ankiety (w klasach VIII i innych wybranych klasach – koniec września oraz pod koniec I półrocza i przed końcem roku szkolnego).
3. Analiza zagrożenia problemem samobójstw – powołany Zespół.
4. Zwracanie uwagi na uczniów przekazujących komunikaty werbalne i niewerbalne o możliwości popełnienia próby samobójczej, np: „wolałbym nie żyć”, „wolałbym się nigdy nie urodzić”, „mam ochotę się zabić”, pisanie testamentu, brak troski o wygląd zewnętrzny, unikanie kontaktów koleżeńskich.

II. Działania na wypadek zaistnienia zamachu samobójczego.

1. Pracownik szkoły będący świadkiem zamachu samobójczego na terenie szkoły jest zobowiązany do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej, wezwania Pogotowia Ratunkowego, poinformowania opiekunów prawnych, rodziców, dyrektora szkoły.
2. Zabezpieczenie miejsca zdarzenia, zapewnienie opieki uczniowi.
3. Dyrektor szkoły powiadamia organ prowadzący szkołę oraz kuratorium. Dyrektor szkoły powiadamia wyżej wymienione organy, jeśli powziął informacje o zamachu samobójczym ucznia także poza terenem szkoły.
4. Dyrektor szkoły powołuje niezwłocznie Zespół, który podejmuje następujące działania:
 - a) analiza zaistniałej sytuacji,
 - b) nawiązanie kontaktu z rodziną (ustalenie stanu zdrowia dziecka),
 - c) zapewnienie wsparcia psychologicznego uczniowi oraz jego rodzinie, zobowiązanie rodziców do zapewnienia pomocy psychiatrycznej,
 - d) powiadomienie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rumi o zaistniałym zdarzeniu, nawiązanie współpracy z innymi instytucjami państwowymi w celu rozwiązania zaistniałego problemu,
 - e) bieżące monitorowanie sytuacji.

III. Działania naprawcze.

1. Dokonanie oceny ryzyka ponowienia zamachu poprzez ucznia.
2. Kontakt z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Rumi w celu ustalenia strategii działań.
3. Diagnoza wsparcia ucznia przez rodzinę, bliskich, znajomych.

10.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZESTĘPSTWA PRZECIWKO FUNKCJONARIUSZOWI PUBLICZNEMU – NAUCZYCIELOWI

Zgodnie z przepisami Kodeksu karnego, za przestępstwa przeciwko funkcjonariuszom publicznym należy uznać:

- art. 222 - naruszenie nietykalności osobistej,

- art. 223 - czynną napaść wspólnie z innymi osobami lub z użyciem broni palnej lub innego niebezpiecznego przedmiotu bądź środka obezwładniającego,
- art. 224 - stosowanie groźby bezprawnej lub przemocy w celu zmuszenia funkcjonariusza publicznego do przedsięwzięcia lub zaniechania prawnej czynności służbowej,
- art. 226 - znieważenie funkcjonariusza publicznego.

I. Procedura postępowania w przypadku przestępstwa przeciwko nauczycielowi.

1. Jeżeli w stosunku do nauczyciela uczeń, rodzic lub inna osoba używa obelżywych wyzwisk, grożenia, opluwania, przyczepiania karteczek z obraźliwymi tekstami, rzucania przedmiotami, stosuje agresję fizyczną lub psychiczną, itp. to:
 - a) nauczyciel o zaistniałej sytuacji powiadamia dyrektora szkoły, opisując okoliczności,
 - b) wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem sporządza pisemną notatkę, którą przechowuje w „teczce wychowawcy”.
 - c) w przypadku popełnienia przestępstwa przez osobę pełnoletnią dyrektor szkoły zawiadamia policję,
 - d) jeżeli sprawcą przestępstwa był uczeń, dyrektor w porozumieniu z wychowawcą, udziela nagany,
 - e) dyrektor szkoły o wydarzeniu informuje rodziców/prawnych opiekunów,
 - f) w przypadku ponownego popełnienia przestępstwa przez tego samego ucznia dyrektor szkoły zawiadamia policję.

11.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIA Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO ORAZ INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

W szkole obowiązuje następujący Regulamin:

REGULAMIN KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH ORAZ INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny (m.in. smartwatche) na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
2. Na terenie szkoły obowiązuje uczniów całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie całego pobytu, tj. w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych, przerw, w świetlicy oraz we wszystkich przestrzeniach szkoły, m.in. w toaletach, przebieralniach, szatni, bibliotece i czytelnicy szkolnej oraz na boisku w czasie przerw śródlekcyjnych.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
4. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą kierownika wycieczki oraz rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt.
5. Przed wejściem na teren szkoły uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować telefon komórkowy oraz inny sprzęt elektroniczny. W czasie pobytu na terenie szkoły telefon i inne urządzenia muszą być wyłączone i schowane do plecaka/torby, szafki szkolnej, dotyczy to również słuchawek.
6. W wyjątkowych sytuacjach uczeń za zgodą nauczyciela może skorzystać z telefonu komórkowego w obecności nauczyciela, który wyraził zgodę na kontakt.
7. Uczeń ma możliwość używania telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego wyłącznie jako pomocy dydaktycznej, jeżeli ta metoda pracy na lekcji

została zapowiedziana wcześniej przez prowadzącego lekcję nauczyciela, który wcześniej poinformował rodziców o takiej potrzebie.

8. Nagrywanie dźwięku, obrazu oraz fotografowanie za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych jest możliwe jedynie za wyraźną zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej.
9. Nie wolno ładować telefonów komórkowych oraz innych urządzeń na terenie szkoły.
10. Uczeń, który naruszył obowiązujące w szkole zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń komunikacyjnych, otrzymuje odpowiednią liczbę punktów ujemnych, zgodnie ze Statutem Szkoły (WSO).
11. Notoryczne nieprzestrzeganie regulaminu skutkuje obniżeniem oceny zachowania.

12.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ USKARŻA SIĘ NA ZŁE SAMOPOCZUCIE W CZASIE POBYTU NA TERENIE SZKOŁY

I. Postępowanie nauczyciela w przypadku złego samopoczucia ucznia.

1. Nauczyciel po uzyskaniu informacji od ucznia dotyczących jego stanu zdrowia podejmuje następujące czynności:
 - a) w nagłych wypadkach natychmiast kontaktuje ucznia z pielęgniarką szkolną poprzez woźną lub innego pracownika szkoły
 - b) w innych przypadkach zaprowadza ucznia do pielęgniarki szkolnej podczas przerwy
 - c) jeśli stan zdrowia ucznia jest zły, nauczyciel lub pielęgniarka informują o tym fakcie dyżurującego wicedyrektora.
2. Wicedyrektor dyżurujący zawiadamia rodziców lub opiekunów o złym samopoczuciu dziecka i konieczności odebrania go ze szkoły.
3. Wicedyrektor dyżurujący szkoły lub wyznaczona przez niego osoba (pielęgniarka szkolna) sprawuje opiekę nad uczniem do czasu przybycia rodziców.
4. W przypadku nieobecności pielęgniarki nauczyciel kontaktuje się z wychowawcą klasy.
5. W przypadku nieobecności pielęgniarki i wychowawcy nauczyciel kontaktuje się z pedagogiem lub wicedyrektorem dyżurującym.
6. Niedopuszczalne jest wyrażenie zgody na samodzielny powrót dziecka do domu, nawet w przypadku telefonicznej rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

13.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNEGO

W przypadku zamachu terrorystycznego efektywność wszelkich działań ukierunkowanych na przeciwdziałanie aktom terroryzmu jest pochodną skuteczności służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo kraju i gotowości społeczeństwa do wspierania tych działań oraz wzajemnego zaufania i odpowiedzialności za wspólne dobro.

I. Informacje ogólne dotyczące terroryzmu

Terroryzm, to szeroki termin oznaczający użycie siły lub przemocy w stosunku do osób lub własności, w celu: zastraszenia, wymuszenia lub okupu.

Skutki terroryzmu mogą obejmować znaczną liczbę ofiar, uszkodzenia budynków, zakłócenia w dostępie do podstawowych usług, takich jak: elektryczność, dostawy wody, opieka medyczna, telekomunikacja, komunikacja miejska.

W strukturach polskiej Policji funkcjonują pododdziały antyterrorystyczne i komórki minersko-pirotechniczne, specjalnie przygotowane do tego, aby zapobiegać i stawiać czoła aktom terroru. Najgroźniejszym z możliwych aktów terrorystycznych jest zamach bombowy.

Specyfika zamachu bombowego polega na tym, że poszkodowanymi mogą być wszyscy, którzy znajdują się w polu rażenia ładunku wybuchowego.

Ofiarą zamachu może stać się każdy, kto będzie przebywał w pobliżu miejsca wybuchu. Nie mają na to wpływu jego poglądy polityczne lub stan majątkowy. Ofiarą może stać się również dobrze matka z dzieckiem na spacerze, emeryt czy też biznesmen wychodzący z banku.

W przypadku ataku terrorystycznego, szczególnie bombowego w większości przypadków ofiarami są ludzie, którzy nie mają nic wspólnego z działaniami politycznymi!

Zdarzają się przypadki, że podłożona bomba zostanie ujawniona przed eksplozją. Specjaliści posługują się w tym przypadku terminem "incydent bombowy".

Właściwe zachowanie w przypadku wystąpienia takiej sytuacji jest niezwykle ważne dla przebiegu zdarzenia, jego skutków i działania specjalistów policyjnych.

Informacji o zagrożeniu incydem bombowym nie wolno bagatelizować ani lekceważyć.

Podstawową cechą terroryzmu jest to, iż nie ma wyraźnych znaków ostrzegawczych o możliwości wystąpienia zamachu lub są one trudno dostrzegalne. Dlatego szczególnie ważne w profilaktyce jest zwracanie uwagi na to co dzieje się w najbliższym otoczeniu, np. podczas zakupów, w podróży, podczas uczestnictwa w imprezach masowych, uroczystościach religijnych i innych miejscach publicznych, gdzie przebywa duża liczba ludzi, a zwłaszcza w szkole.

Zainteresowania i uwagi wymagają:

- rzucające się w oczy nietypowe zachowania osób;
- pozostawione bez opieki przedmioty typu: teczki, paczki, pakunki itp.;
- osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku;
- samochody, a w szczególności furgonetki pozostawione w nietypowych miejscach tj. w pobliżu kościołów lub miejsc organizowania imprez masowych, zgromadzeń, szkół.

II. Działania profilaktyczne.

1. Omówienie problematyki terroryzmu na spotkaniu pracowników szkoły, przeszkolenie na wypadek zamachu bombowego lub innego aktu terroryzmu.
2. Zapoznanie uczniów z tematyką terroryzmu, ze szczególnym zwróceniem uwagi na postrzeganie zachowań nietypowych lub elementów nietypowych na terenie szkoły.
3. Przedstawienie zagrożeń terroryzmem podczas spotkań z rodzicami.

III. Procedura postępowania w czasie zagrożenia terrorystycznego.

1. Uczeń, który zauważył podejrzane zachowanie się osoby lub przedmioty pozostawione bez opieki oraz przypuszcza, że może to być próba ataku terrorystycznego, natychmiast informuje nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
2. Nauczyciel, który uzyskał informację o możliwości ataku terrorystycznego natychmiast informuje dyrektora szkoły lub wicedyrektora.
3. Dyrektor, który dowiedział się o podłożeniu ładunku wybuchowego lub przedmiotu niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia lub otrzymał telefon z informacją o zagrożeniu terrorystycznym, natychmiast zgłasza ten fakt służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo na tym terenie: najbliższej jednostce Policji lub Straży Miejskiej, władzom administracyjnym.
4. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby” użytkownicy pomieszczeń powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie celem odnalezienia przedmiotów nieznanej pochodzenia.

5. Podejrzanych przedmiotów NIE WOLNO DOTYKAĆ! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrekcję szkoły.
6. Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, windy, toalety, piwnice, strychy) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu sprawdzają i przeszukują osoby wyznaczone.
7. Do czasu przybycia Policji należy w miarę istniejących możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania siebie i innych osób na niebezpieczeństwo.
8. Po przybyciu Policji na miejsce, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
9. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
10. Jeśli zapadnie decyzja o ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to na sprawne i bezpiecznie opuszczenie zagrożonego rejonu.
11. W czasie ewakuacji należy postępować zgodnie z instrukcją postępowania w czasie ewakuacji, chyba, że prowadzący akcją zadecydują inaczej.
12. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne Policji.

14.

PROCEDURA KONTAKTU Z MEDIAMI W SYTUACJI KRYZYSOWEJ

1. Kontakt z mediami w sytuacji kryzysowej odbywa się w formie oficjalnych komunikatów.
2. W przygotowaniu oficjalnych komunikatów bierze udział powołany Zespół, należy podjąć współpracę z Wydziałem Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Rumia.
3. Tylko dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się z mediami, przekazuje niezbędne informacje.
4. Pozostali pracownicy szkoły nie udzielają informacji o kryzysie, nie wyrażają swoich opinii publicznie do czasu oficjalnego zakończenia sprawy.
5. Należy wyznaczyć miejsce oraz godzinę, gdzie będą udzielane informacje dotyczące zdarzenia.
6. Na zapytania ze strony mediów należy odpowiadać natychmiast, przekazując jedynie pewne informacje, unikając domysłów na temat prawdopodobnych przyczyn sytuacji kryzysowej.
7. W miarę możliwości należy zwołać konferencję prasową, której przewodniczy dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
8. Obecność kadry zarządzającej na konferencji jest obowiązkowa.

15.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W WYPADKU STWIERDZENIA NA TERENIE SZKOŁY PRZYPADKÓW WSZAWICY LUB INNEJ CHOROBY PASOŻYTNICZEJ

Podstawa prawna :

1. Ustawa o systemie oświaty z 1991 r. (Dz.U.2024 poz.750).
2. Stanowisko Departamentu Matki i Dziecka w Ministerstwie Zdrowia w sprawie zapobiegania i zwalczania wszawicy u dzieci i młodzieży z 2010 roku (Załącznik do pisma MZ_P_073-3296-3/WS/13).
3. Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz.U.2019 poz.1078).

1. Pielęgniarka/pielęgniarz szkolny planuje i realizuje profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole, która obejmuje współpracę z dyrekcją szkoły, pedagogiem szkolnym i nauczycielami w zakresie podejmowania wspólnych działań dotyczących edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia a także w sprawie warunków bezpieczeństwa i warunków sanitarnych w szkole.
2. Współpraca pielęgniarki/pielęgniarza szkolnego z rodzicami/opiekunami prawnymi obejmuje przekazywanie informacji o stanie zdrowia ucznia oraz o terminie i zakresie udzielania świadczeń profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami.
3. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na objęcie dziecka opieką zdrowotną przez pielęgniarkę /pielęgniarza szkolnego jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na dokonanie w przypadku uzasadnionym przeglądu czystości skóry głowy dziecka.
4. Dokumentowanie kontroli wszawicy dokonuje Pielęgniarz/Pielęgniarka szkolna w Karcie Zdrowia Ucznia i w Księdze Zgłoszeń. Dokumentację medyczną uczniów jest przechowywana w gabinecie profilaktyki zdrowotnej w szkole przez okres pobierania nauki przez ucznia.
5. Rodzic/opiekun prawny zostaje powiadomiony przez e- dziennik przez wychowawcę o zaplanowanym terminie kontroli higienicznej skóry głowy dziecka.
6. Udzielenia świadczenia medycznego w formie sprawdzenia czystości skóry głowy odbywa się z poszanowaniem godności ucznia w gabinecie profilaktyki zdrowotnej bez udziału osób postronnych. Kontrola może odbyć się w obecności rodzica/opiekuna prawnego ucznia jeżeli rodzic/opiekun prawny wyrazi takie życzenie.
7. W przypadku stwierdzenia wszawicy u ucznia , pielęgniarka/pielęgniarz szkolny powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o tym fakcie oraz instruuje rodziców/opiekunów prawnych o sposobie kuracji oraz konieczności podjęcia się czynności higienicznych przez domowników.
8. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wszawicy w danej grupie dzieci/klasie wychowawca informuje przez edziennik pozostałych rodziców /opiekunów prawnych danej grupy/klasy o zaistniałej sytuacji z zaleceniem kontroli czystości skóry głowy.
9. Po upływie 7-10 dni pielęgniarka/pielęgniarz szkolny sprawdza czy podjęte działania rodziców/opiekunów prawnych przyniosły zamierzony efekt.
10. W sytuacji ,w której rodzic/opiekun prawny uchyla się od działań mających na celu ochronę zdrowia i dbałość o higienę swojego dziecka szkoła powiadamia o tym fakcie odpowiednie instytucje.
11. W przypadku zgłoszenia przez rodziców/opiekunów prawnych trudności w przeprowadzeniu kuracji , szkoła we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej udziela niezbędnej pomocy.
12. O wyniku kontroli higienicznej dyrekcja szkoły informowana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Po każdorazowym wystąpieniu wszawicy w szkole wychowawca klasy podejmuje decyzję o podjęciu zabiegów sanitarno-higienicznych w miejscach, w których w szkole wystąpiła wszawica.
14. W zakresie profilaktyki wszawicy na pierwszym zebraniu w roku szkolnym rodzic/opiekun prawny jest informowany o sposobie działania w materiałach przygotowanych przez pielęgniarkę szkolną obejmujących m.in. informacje o preparatach odstrasżających wszy. Pielęgniarz szkolny może uczestniczyć w zebraniu z rodzicami w związku z realizowaną profilaktyczną opieką zdrowotną.
15. W trakcie trwania roku szkolnego pielęgniarka/ pielęgniarz szkolny przeprowadza edukację zdrowotną uczniów we współpracy z nauczycielami oraz rodzicami.

16.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY NA TERENIE SZKOŁY

Kradzież (art. 278 kk) - zabór cudzej rzeczy w celu przywłaszczenia. Pod pojęciem zaboru rozumie się fizyczne wyjęcie rzeczy spod władztwa właściciela. Dotyczy to również przedmiotu pozostawionego przez niego w znanym mu miejscu w zamiarze późniejszego jej zabrania. Wymóg dokonania zaboru oznacza, że nie jest możliwa kradzież rzeczy znalezionej przez sprawcę lub jemu powierzonej. Nie wyklucza to odpowiedzialności za inne przestępstwo, a mianowicie za przywłaszczenie.

Kradzież rzeczy ruchomej o wartości nieprzekraczającej 250 zł stanowi wykroczenie (art. 119 k.w.). Wartość przedmiotu przestępstwa nie ma znaczenia przy zaborze karty bankomatowej. Wykroczeniem pozostaje również zabór w celu przywłaszczenia cudzej rzeczy ruchomej przedstawiającej wartość niemajątkową, np.: pamiątkowy dyplom dla właściciela lub zdjęcie osoby najbliższej (art. 126 § 1 k.w.).

Wymienione zachowania są **czynem karalnym** w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat. Natomiast z **przestępstwem** mamy do czynienia wtedy, jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat, należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie, zniszczenie, pozostawienie bez nadzoru przedmiotów wartościowych niezwiązanych z procesem dydaktyczno-wychowawczym (np.: telefon komórkowy, przedmioty audio-wizualne, zegarek, zabawki, biżuterię, gry elektroniczne). Przedmioty wartościowe uczeń przynosi do szkoły na własną odpowiedzialność.

I. W przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły jest świadkiem kradzieży lub został poinformowany przez uczniów o dokonaniu kradzieży przez innego ucznia na terenie szkoły, jest zobowiązany do podjęcia następujących działań:

1. Niezwłocznie powiadomić o kradzieży Dyrektora szkoły, pedagoga/psychologa szkolnego, wychowawcę.
2. Ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Wskazać sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) Dyrektorowi szkoły lub pedagogowi/psychologowi szkolnemu.
4. W przypadku ustalenia sprawcy nakłonić go do zwrotu skradzionej rzeczy, powiadomić dyrekcję szkoły i rodziców ucznia.
5. Sporządzić notatkę służbową dotyczącą zaistniałego zdarzenia, która powinna być podpisana przez rodziców/opiekunów prawnych.

II. W przypadku wyjaśnienia zajścia, sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody.

III. Uczeń, za swoje postępowanie, zostaje ukarany zgodnie ze statutem Szkoły Podstawowej Nr 1 w Rumi

IV. Dyrektor szkoły, po przyjęciu zawiadomienia i wyjaśnień od nauczyciela lub innego pracownika szkoły o kradzieży, w uzasadnionych przypadkach korzysta z pomocy Policji przy wyjaśnianiu okoliczności zajścia i ustalaniu winnych

17.
PROCEDURA POSTĘPOWANIA
W PRZYPADKU NISZCZENIA MIENIA SZKOLNEGO

1. W sytuacji dostrzeżenia jakiegokolwiek usterki lub zniszczenia mienia szkolnego, każdy uczeń zobowiązany jest zgłosić szkodę nauczycielowi dyżurującemu, wychowawcy lub innemu pracownikowi szkoły.
2. Uczeń, który zniszczył lub uszkodził mienie szkolne, niezależnie od okoliczności, jest zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi dyżurującemu, wychowawcy lub innemu pracownikowi szkoły.
3. Uczeń będący świadkiem niszczenia mienia szkolnego ma obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi dyżurującemu, wychowawcy lub innemu pracownikowi szkoły.
4. Nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest podjąć stosowne interwencje wobec sprawcy zniszczenia.
5. W razie potrzeby zabezpieczenia lub naprawy zniszczonego mienia, nauczyciel dyżurujący ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym wychowawcę klasy oraz wicedyrektora dyżurującego.
6. Nauczyciel dyżurujący lub każdy inny pracownik szkoły, który został poinformowany o fakcie niszczenia lub zniszczenia mienia szkolnego ma obowiązek, jak najszybciej, powiadomić o tym wychowawcę sprawcy zniszczenia.
7. Wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę na temat zaistniałej sytuacji, ustala przebieg i okoliczności zdarzenia oraz ewentualnych innych uczestników.
8. Wychowawca podejmuje decyzję o konieczności i sposobie ukarania sprawcy.
9. Wychowawca w porozumieniu z kierownikiem administracji oceniają straty i szkody materialne.
10. Wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia, który dokonał zniszczenia mienia szkolnego, o zdarzeniu i jego konsekwencjach (wychowawczych i finansowych).
11. Wychowawca ustala z uczniem i rodzicami sposób i termin naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę (darowizna na rzecz szkoły).
12. W momencie, kiedy rodzica lub opiekuna prawnego nie stać na jej naprawienie, odkupienie lub uiszczenie odpowiedniej kwoty, sprawa rozpatrywana jest indywidualnie przez dyrektora.
13. Jeśli szkoda nie zostanie naprawiona w ustalonym terminie, dyrektor szkoły wzywa rodziców (opiekunów prawnych) do natychmiastowego wywiązania się z poczynionych ustaleń.
14. Rodzice i uczeń zobowiązują się do podjęcia pracy nad eliminacją podobnych szkodliwych zachowań.
15. Procedura ta nie obowiązuje w przypadku uszkodzenia mienia prywatnego, za którego posiadanie przez ucznia, szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
16. W przypadku, gdy trudno ustalić, kto dokonał zniszczeń, dyrektor szkoły informuje uczniów klasy, w której może być sprawca, o konieczności jego ujawnienia. Jeśli osoba winna nie zostanie wskazana, szkoła zgłasza sprawę do Komisariatu Policji w Rumi, Zespół ds. Nieletnich.

18.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU FAŁSZERSTWA DOKONANEGO PRZEZ UCZNIA

Sytuacja fałszerstwa w szkole dotyczy:

- przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
 - podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich, podkładanie prac innych uczniów jako własnych,
 - inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.),
 - fałszowanie legitymacji szkolnej.
1. Osoby mogące podjąć decyzję o wszczęciu postępowania: wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu, pedagog lub psycholog szkolny, wicedyrektor i dyrektor.
 2. Nauczyciel, który wykrył fałszerstwo, informuje o tym fakcie wychowawcę, dyrektora i pedagoga/psychologa szkolnego.
 3. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny, lub (w przypadku nieobecności wychowawcy/pedagoga/psychologa) nauczyciel, który stwierdził fałszerstwo, zawiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zdarzeniu i prosi o osobisty kontakt na terenie szkoły.
 4. Wychowawca klasy i pedagog/psycholog szkolny przeprowadzają rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, który popełnił fałszerstwo. Wspólnie podejmują decyzję o dalszym postępowaniu i karze zgodnej z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
 5. W przypadku powtórnego fałszerstwa dokonanego przez ucznia, szkoła zgłasza sprawę na Policję (Zespół ds. Nietłuch).

19.

PROCEDURA KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W RUMI

W szkole obowiązuje następujący Regulamin:

1. Plac zabaw jest ogólnodostępny w godzinach pracy szkoły.
2. Z placu zabaw mogą korzystać dzieci w wieku od 6 do 14 lat, wyłącznie pod opieką wychowawcy, nauczyciela, rodzica lub dorosłego opiekuna.
3. Za wyrządzone przez dziecko szkody odpowiada rodzic, który zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy przeprowadzonej przez wykonawcę - firmę Novum ze Szczytna.
4. Urządzenia zamontowane na placu zabaw mogą być wykorzystywane tylko zgodnie z przeznaczeniem – zalecenia producenta.
5. Wszelkie uwagi, usterki itp. należy bezzwłocznie zgłosić do pani Jolanty Dobrzenieckiej (tel. 502 704 505), konserwatora lub woźnej szkolnej.
6. Na terenie placu zabaw obowiązuje zakaz wnoszenia alkoholu, napojów energetycznych, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych oraz zakaz wchodzenia na tzw. nawierzchnię bezpieczną w obuwiu typu szpilki, korki piłkarskie lub kolce lekkoatletyczne.
7. Opiekun dziecka czuwa aktywnie nad jego bezpieczeństwem. W razie sytuacji niebezpiecznej postępuje zgodnie z wypadkowymi procedurami BHP.
8. Z urządzeń na placu zabaw może korzystać grupa do 90 dzieci (75+8+2+1+2+2).

20.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW PEDOFILII W SZKOLE

I. Działania profilaktyczne:

1. Kształtowanie asertywnych postaw u dzieci oraz umiejętności komunikowania się.
2. Stworzenie procedur mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów, na wypadek zagrożenia wewnętrznego wynikającego z możliwości pojawienia się osób, które psychicznie i fizycznie będą molestowały dzieci i nakłaniały do czynności seksualnych.

II. Działania na wypadek zaistnienia przypadku:

1. Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie tego zjawiska.
2. Po stwierdzeniu zagrożenia należy powiadomić dyrektora oraz pedagoga/psychologa szkolnego.
3. W przypadku potwierdzenia informacji o pojawianiu się osób obcych, zaczepiających uczniów, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą placówkę Policji.
4. Dyrektor szkoły przekazuje pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu.
5. Wychowawcy klas oraz pedagog/psycholog szkolny podejmują działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie.
6. W przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, bezzwłocznie należy powiadomić rodziców/opiekunów prawnych ucznia oraz policję w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawcy molestowania.
7. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem (w obecności rodziców ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia).

III. Działania naprawcze:

1. Dyrektor wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
2. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia sprawcy zdarzenia (jeśli sprawcą jest uczeń szkoły w innym wypadku sprawa zostaje przekazana niezwłocznie policji).
3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi ustala działania z udziałem psychologa dziecięcego lub pedagoga w celu zapewnienia opieki na uczennicą/ucznem.

21.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PRZYPADKÓW ROZPOWSZECHNIANIA PORNOGRAFII W SZKOLE PRZEZ UCZNIA

I. Działania profilaktyczne:

1. Omówienie problematyki na Radzie Pedagogicznej – szkolenie wewnętrzne lub zewnętrzne.
2. Zapoznanie uczniów z procedurą w czasie godzin wychowawczych.
3. Zapoznanie rodziców z procedurą w czasie zebrania.
4. Wskazanie konsekwencji rozpowszechniania pornografii w szkole przez ucznia w czasie spotkań z psychologiem, pedagogiem, wychowawcą klasy i innymi nauczycielami.
5. Działania wychowawców i innych nauczycieli na rzecz profilaktyki, na wypadek zagrożenia wewnętrznego związanego z rozpowszechnianiem materiałów o charakterze pornograficznym.

II. Działania na wypadek rozpowszechniania pornografii w szkole przez ucznia:

1. W przypadku powzięcia przez nauczyciela/rodzica lub inną osobę informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w internecie, w szkole należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz administratora sieci o zaistniałym zdarzeniu.
2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia.
3. Dyrektor szkoły winien przekazać informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły.
4. Wychowawca klasy i pedagog/psycholog szkolny winien podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań.
5. Dyrektor lub wychowawca klasy winien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne.
6. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.

III. Działania naprawcze:

1. Pomoc pedagoga i psychologa szkolnego
2. Wsparcie ucznia przez rodzinę, bliskich, znajomych.

22.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW PROSTYTUCJI W SZKOLE LUB WŚRÓD UCZNIÓW

I. Działania profilaktyczne:

1. Realizacja opracowanego przez rządowy zespół przy Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji, przyjęty przez Radę Ministrów w roku 2003 – Programu zapobiegania niedostosowaniu społecznemu i przestępczości wśród dzieci i młodzieży. Jednym z elementów programu są m.in. procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkół z Policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją, a w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytucją.
2. Prowadzenie zajęć profilaktyczno-edukacyjnych jako alternatywa wobec podejmowania zachowań ryzykownych.
3. Budowanie systemu wartości wśród dzieci i młodzieży.
4. Dbanie o zaspokajanie potrzeb psychicznych dzieci i młodzieży, gdyż deficyty prowadzić mogą do poważnych zaburzeń funkcjonowania, lęków oraz kryzysów emocjonalnych w systemie wartości.
5. Dbanie o czynniki chroniące takie jak: więzi rodzinne, zainteresowanie nauką, przynależność do pozytywnej grupy, poszanowanie prawa, norm, wartości, poczucie bezpieczeństwa
6. Organizacja spotkań rodziców/opiekunów dzieci zagrożonych demoralizacją z policjantami w szkole na temat skutków społecznych i zdrowotnych prostytuowania się oraz innych zagrożeń związanych z tym procederem (np. gwałtów, pobić, zabójstw).
7. Prowadzenie rozmów profilaktycznych z dziećmi i młodzieżą zagrożonymi demoralizacją oraz ich rodzicami lub opiekunami.

II Działania na wypadek wystąpienia:

1. W przypadku otrzymania informacji o sytuacji, w której uczeń był świadkiem czynności mogących mieć znamiona prostytucji, nauczyciel/pracownik przyjmujący zawiadomienie powinien powiadomić o zaistniałym wydarzeniu dyrektora szkoły.
2. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy, który powinien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
3. W przypadku stwierdzenia przez pracownika/nauczyciela, że uczeń/uczennica świadomie lub nie, dopuszczał się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się, powinien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
4. Wychowawca winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej można zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
5. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni ucznia odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły winien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich).
6. W sytuacji, gdy szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenia ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem i itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły winien powiadomić sąd rodzinny lub Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
7. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu karnego, dyrektor szkoły jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję.
8. Dyrektor szkoły winien powiadomić Policję o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.
9. Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala konieczność podjęcia działań z udziałem psychologa dziecięcego w celu zapewnienia opieki nad uczniem/uczennicą, którzy świadomie lub nie dopuszczali się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się.

III Działania naprawcze:

1. Objęcie dziecka opieką psychologiczno-pedagogiczną. Organizacja spotkania z pedagogiem, psychologiem oraz przeprowadzenie rozmowy z rodzicami oraz z uczniem. Udzielenie wsparcia.
2. Zaproponowanie rodzicom/prawnym opiekunom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ SEKSUALNYCH UCZNIÓW W SZKOLE

I. Działania profilaktyczne:

1. Prowadzenie przez nauczycieli, wychowawców, zajęć mających na celu budowanie adekwatnej samooceny uczniów opartej na akceptacji siebie, poczuciu własnej wartości i godności.
2. Kształtowanie asertywnych postaw u dzieci oraz umiejętności komunikowania się.
3. Budowanie środowiska wspierającego uczniów poprzez wprowadzanie atmosfery życzliwości, wzajemnego zaufania i szacunku.
4. Stworzenie procedur zapewniających bezpieczeństwo fizyczne, psychiczne i emocjonalne uczniów, na wypadek zagrożenia wewnętrznego związanego z niepokojącymi zachowaniami uczniów o charakterze seksualnym.

II. Działania na wypadek zaistnienia przypadku:

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły pracownik powinien powiadomić wychowawcę klasy i/lub pedagoga/psychologa szkolnego o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole, a jeżeli jest ich świadkiem, żąda od ucznia zaprzestania czynności i podejmuje z nim rozmowę wychowawczą.
2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje nauczycielowi informację o niepokojących zachowaniach seksualnych, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez uczniów, którzy brali czynny udział w tego typu zachowaniach
3. Wychowawca lub pedagog/ psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia.
4. Jeżeli przeprowadzenie rozmowy z uczniem nie jest wystarczające dla zmiany jego zachowań, wychowawca, pedagog lub psycholog szkolny przekazuje rodzicom informację o zachowaniu ich dziecka, zobowiązując ich jednocześnie do szczególnego nadzoru nad nim.
5. Gdy zachowanie ucznia może świadczyć o popełnieniu przez niego przestępstwa (np. gwałtu), pedagog/psycholog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły po uprzednim powiadomieniu o zajściu rodziców/opiekunów ucznia, zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, która dalej postępuje zgodnie ze swoimi procedurami. Pedagog/psycholog szkolny całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę.
6. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję.

III. Działania naprawcze:

1. Wychowawca może wezwać rodziców/opiekunów prawnych ucznia do szkoły i przeprowadzić rozmowę z uczniem w ich obecności oraz ustalić z nimi dalsze wspólne postępowanie z dzieckiem.
2. W sytuacji kiedy rodzice odmawiają współpracy lub nie reagują na wezwanie do pojawienia się w szkole, gdy szkoła wykorzysta dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych i nie przynoszą one spodziewanych efektów, a zachowanie ucznia wskazuje na znaczny stopień demoralizacji (ds. uprawianie nierzędu), dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich lub Policję – Wydział ds. Nieletnich.

24.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL LUB INNY PRACOWNIK ZAUWAŻY, ŻE UCZEŃ PALI PAPIEROSY (E –PAPIEROSY), SPOŻYWA NAPOJE ENERGETYCZNE

I. Działania profilaktyczne:

1. Szkolenie Rady Pedagogicznej na temat zagrożeń, odpowiedzialności karnej dzieci i młodzieży.
2. Uświadamianie uczniów z konsekwencjami karnymi niewłaściwego zachowania-prelekcja, spotkania z przedstawicielami Policji, Straży Miejskiej, lekcje wychowawcze, pogadanki.
3. Rozmowy z rodzicami, opiekunami prawnymi uczniów. Obserwacja, zwrócenie uwagi na możliwość demoralizacji.
4. Zapoznanie z procedurą uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych.

II. Działania na wypadek palenia papierosów (e-papierosów) przez ucznia w szkole:

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważy, że uczeń pali papierosy/e-papierosy, spożywa napoje energetyczne powinien poinformować o tym fakcie wychowawcę ucznia.
2. Wychowawca organizuje spotkanie dla ucznia z psychologiem/ pedagogiem.
3. Wychowawca klasy wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów/e-papierosów, spożywania napojów energetycznych przez ucznia.
4. Wychowawca podpisuje kontrakt z rodzicem i uczniem.
5. W przypadku niewywiązania się z kontraktu zostaje przeprowadzona rozmowa dyscyplinująca z dyrektorem szkoły w obecności wychowawcy. Decyzją dyrektora szkoły, sprawa może zostać skierowana do sądu rodzinnego lub innych instytucji zewnętrznych.
6. Zdarzenie związane z paleniem papierosów, spożywaniem napojów energetycznych na terenie szkoły nauczyciel, świadek sytuacji dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
7. Wychowawca wyciąga konsekwencję wobec ucznia zgodnie z WSO.

25.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NARUSZENIA PRZEZ UCZNIA GODNOŚCI NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY

Definicja:

Za naruszenie godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia uznajemy:

1. Lekceważące i obraźliwe zachowania wobec w/w wyrażone w słowach lub gestach.
2. Prowokacje pod adresem w/w w słowach lub gestach.
3. Nagrywanie lub fotografowanie w/w pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody.
4. Naruszenie ich prywatności i własności prywatnej.
5. Użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej.
6. Pomówienia i oszczerstwa wobec w/w pracowników.
7. Naruszenie ich nietykalności osobistej.

I. Działania profilaktyczne:

1. Omówienie problematyki na Radzie Pedagogicznej
2. Zapoznanie uczniów z procedurą w czasie godzin wychowawczych.
3. Zapoznanie rodziców z procedurą w czasie zebrania.
4. Poruszenie problematyki w czasie spotkań z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami.

II. Działania w przypadku stwierdzenia naruszenia przez ucznia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły:

1. W przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, każdy ma obowiązek zgłosić powyższy fakt do dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności do wicedyrektora lub pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Jeżeli zdarzenie miało miejsce po raz pierwszy i dotyczy pkt. 1 i 2 definicji - w przypadku tego ucznia to :
 - wychowawca powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji
 - Rodzice/ opiekunowie razem z uczniem na spotkaniu z wychowawcą, psychologiem/pedagogiem podpisują indywidualny kontrakt, zawierający dalsze zasady współpracy stron.
 - Jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałej sytuacji.
3. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny w przypadku tego ucznia:
 - Wychowawca powiadamia telefonicznie rodziców o zdarzeniu.
 - Uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły na piśmie za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu.
 - Rodzice/ opiekunowie razem z uczniem na spotkaniu z wychowawcą, psychologiem/pedagogiem podpisują kontrakt, zawierający dalsze zasady współpracy stron.
 - Uczeń ma obniżoną ocenę z zachowanie o co najmniej jeden stopień
 - Jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałej sytuacji.
 - Szkoła kieruje pismo do Sądu Rodzinnego z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.
4. Jeżeli zachowanie ucznia dotyczy pozostałych punktów definicji 3 -7
 - Wychowawca powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji i wzywa ich do szkoły
 - Pedagog szkolny powiadamia Policję, która prowadzi dalsze postępowanie dochodzeniowo-wyjaśniające (dalsze konsekwencje: sprawa zostaje skierowana do Sądu Rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną z uwagi na zagrożenie demoralizacją)
 - Uczeń zostaje ukarany zgodnie z WSO.

III. Działania naprawcze:

1. Po wystąpieniu zdarzenia, jeżeli jest to możliwe, Zespół opiekuńczo-wychowawczy określa sposób postępowania.

26.

PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA W SZKOLE ZAGROŻEŃ BEZPIECZEŃSTWA CYFROWEGO:

A. DOSTĘP DO TREŚCI SZKODLIWYCH, NIEPOŻĄDANYCH, NIELEGALNYCH

I. Działania profilaktyczne:

1. Szkolenie Rady Pedagogicznej na temat zagrożeń, odpowiedzialności karnej dzieci i młodzieży.

2. Uświadamianie uczniów z konsekwencjami karnymi niewłaściwego zachowania-prelekcja, spotkania z przedstawicielami Policji, Straży Miejskiej.
3. Poznanie środowiska lokalnego i rodzinnego uczniów, zwrócenie uwagi na możliwość demoralizacji.
4. Zapoznanie z procedurą uczniów oraz rodziców/opiekunów.

II. Działania na wypadek wystąpienia:

1. Reakcja szkoły w przypadku pozyskania wiedzy o wystąpieniu zagrożenia będzie zależna od tego, czy: (1) treści te można bezpośrednio powiązać z uczniami danej szkoły, czy też (2) treści nielegalne lub szkodliwe nie mają związku z uczniami danej szkoły, lecz wymagają kontaktu szkoły z odpowiednimi służbami.
2. W pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dowody w formie elektronicznej (pliki z treściami niedozwolonymi, zapisy rozmów w komunikatorach, e-maile, zrzuty ekranu), znalezione w Internecie lub w komputerze dziecka. Zabezpieczenie dowodów jest zadaniem rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, w czynnościach tych może wspomagać ich przedstawiciel szkoły posiadający odpowiednie kompetencje techniczne.
3. W przypadku sytuacji (1) rozwiązanie leży po stronie szkoły, zaś (2) należy rozważyć zgłoszenie incydentu na Policję oraz zgłosić go do serwisu Dyżurnet.pl (dyzurnet.pl).
4. W identyfikacji sprawców kluczowe znaczenie odgrywać będą zgromadzone dowody. W procesie udostępniania nielegalnych i szkodliwych treści małoletnim występują na ogół: twórca treści (np. pornografii) oraz osoby, która udostępniły je dziecku. Często osobami tymi są rówieśnicy – uczniowie tej samej szkoły czy klasy, dzieci sąsiadów. Konieczne jest poinformowanie wszystkich rodziców lub opiekunów dzieci uczestniczących w zdarzeniu o sytuacji i roli ich dzieci.
5. W przypadku udostępniania (szerowania, dzielenia się) treści opisanych wcześniej jako szkodliwych/niedozwolonych/nielegalnych i niebezpiecznych dla zdrowia przez ucznia należy przeprowadzić z nim rozmowę na temat jego postępowania i w jej trakcie uzmysłwić mu szkodliwość prowadzonych przez niego działań. Działania szkoły powinny koncentrować się jednak na aktywnościach wychowawczych. W przypadku upowszechniania przez sprawców treści nielegalnych (np. pornografii dziecięcej) należy złożyć zawiadomienie o zdarzeniu na Policję.
6. Dzieci - ofiary i świadków zdarzenia – należy od pierwszego etapu interwencji - otoczyć opieką psychologiczno-pedagogiczną.

III. Działania naprawcze:

1. Objęcie dziecka opieką psychologiczno-pedagogiczną. Rozmowa z dzieckiem powinna się odbywać w warunkach jego komfortu psychicznego, z poszanowaniem poufności i podmiotowości ucznia ze względu na fakt, iż kontakt z treściami nielegalnymi może mieć bardzo szkodliwy wpływ na jego psychikę.
2. Zaproponowanie rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.

B. CYBERPRZEMOC

Cyberprzemoc – przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, głównie Internetu oraz telefonów komórkowych. Podstawowe formy zjawiska to nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie os mijających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli. Do działań określanych mianem cyberprzemocy wykorzystywane są

głównie: poczta elektroniczna, czaty, komunikatory, strony internetowe, blogi, serwisy społecznościowe, grupy dyskusyjne, serwisy SMS i MMS

Cyberprzemoc jest bardzo dotkliwą formą przemocy, ponieważ za pośrednictwem mediów elektronicznych informacje na temat danej osoby docierają bardzo szybko do wielu osób. W wielu przypadkach niemożliwe jest też ich całkowite usunięcie i zlikwidowanie z sieci. Cyberprzemoc zapewnia sprawcy anonimowość, dlatego zagrożenie nią jest bardzo wysokie.

I. Działania profilaktyczne:

1. Prowadzenie zajęć prewencyjnych i profilaktycznych na terenie szkoły, które mają na celu przede wszystkim uświadamianie zagrożeń wynikających z korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych z akcentem na edukację dotyczącą bezpiecznego użytkowania różnego rodzaju narzędzi komunikacyjnych.
2. Szkolenie Rady Pedagogicznej na temat zagrożeń, odpowiedzialności karnej dzieci i młodzieży.
3. Zaznajamianie uczniów z konsekwencjami karnymi niewłaściwego zachowania - prelekcja, spotkania z przedstawicielami Policji, Straży Miejskiej.
4. Poznanie środowiska lokalnego i rodzinnego uczniów, zwrócenie uwagi na możliwość demoralizacji.
5. Zapoznanie z procedurą uczniów oraz rodziców/opiekunów.

II. Działania na wypadek zaistnienia przypadku cyberprzemocy:

1. Każda osoba, która podejrzewa lub ma pewność zaistnienia powyższego ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy klasy, pedagogowi lub psychologowi szkolnemu.
2. Pedagog, psycholog szkolny i dyrektor Szkoły wraz z wychowawcą osób, których sytuacja dotyczy, dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie:
 - ustalenie okoliczności zdarzenia, jego przyczyn i skutków,
 - ustalenie inicjatora zdarzenia (jeżeli jest on nieznany),
 - przeprowadzenie rozmów z uczestnikami zdarzenia i świadkami,
 - zabezpieczenie dowodów (w miarę możliwości).
3. Rozmowy z uczestnikami zdarzenia i świadkami prowadzone są w sposób dyskretny, z zapewnieniem poczucia bezpieczeństwa wszystkim zainteresowanym. Mają one na celu wyjaśnienie przyczyn i skutków zaistniałej sytuacji, a w przypadku winnego także uświadomienie odpowiedzialności prawnej za popełnione czyny.
4. Osoba, która zawiniła ponosi karę, zgodnie z WSO lub odpowiedzialnością karną nieletnich. Jeżeli winowajcą jest osoba dorosła, sprawa jest kierowana na Policję.
5. W razie konieczności specjalistycznej pomocy uczestnikom zdarzenia, będą oni skierowani do stosownych instytucji.
6. O zdarzeniu powiadamiani są rodzice tych uczniów, którzy uczestniczyli w zdarzeniu.
7. Rodzice ucznia pokrzywdzonego podejmują decyzję o zgłoszeniu sprawy na Policję.
8. W przypadku, kiedy nieznany jest sprawca, Szkoła w porozumieniu z rodzicami poszkodowanego, zgłasza sprawę na Policję.
9. W przypadku, gdy rodzice winowajcy odmawiają współpracy ze Szkołą, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, Szkoła powiadamia Sąd Rodzinny.
10. Z przeprowadzonych działań, w tym z rozmów z bezpośrednimi uczestnikami zdarzenia, świadkami i rodzicami uczniów, sporządza się notatkę służbową.
11. W sytuacjach wystąpienia zdarzeń nieobjętych niniejszą procedurą, decyzję o podjęciu stosownych działań podejmuje Dyrektor Szkoły.

III. Działania naprawcze:

Po wystąpieniu zdarzenia, jeżeli jest to możliwe, Zespół opiekuńczo-wychowawczy określa sposób postępowania:

1. Wyciąga wobec ucznia uwikłanego w cyberprzemoc konsekwencje.
2. Planuje działania mające na celu zmianę jego postawy.
3. Uczeń dopuszczający się cyberprzemocy powinien zostać pouczony o naruszeniu zasad panujących w szkole, ale również zobowiązany do zlikwidowania wszelkich szkodliwych informacji z sieci.
4. Rodzice dziecka uwikłanego w cyberprzemoc muszą zostać niezwłocznie poinformowani o zdarzeniu, a także o podjętych przez szkołę decyzjach dotyczących wyciągnięcia dyscyplinarnych konsekwencji wobec ich dziecka. Rodzice powinni też mieć możliwość zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi w sprawie.
5. Rodziców można również zaangażować w proces określania zobowiązań wobec ucznia dopuszczającego się cyberprzemocy i sposobów ich dalszego egzekwowania.
6. Należy pamiętać o tym, by dziecko, które dopuszcza się cyberprzemocy nie pozostało bez wsparcia. Powinno ono być aktywnie zaangażowane w działania zmierzające do uświadomienia mu konsekwencji jego postępowania, jak również dokonania zmiany w jego postawie względem użytkowania i korzystania z nowych technologii komunikacyjnych oraz informacyjnych.

C. NARUSZENIE PRYWATNOŚCI DOTYCZĄCE NIEODPOWIEDNIEGO LUB NIEZGODNEGO Z PRAWEM WYKORZYSTANIA DANYCH OSOBOWYCH LUB WIZERUNKU DZIECKA I PRACOWNIKA SZKOŁY D. SEKSTING, PROWOKACYJNE ZACHOWANIA I AKTYWNOŚĆ SEKSUALNA JAKO ŹRÓDŁO DOCHODU OSÓB NIELETNICH

I. Działania profilaktyczne:

1. Szkolenie Rady Pedagogicznej na temat zagrożeń, odpowiedzialności karnej dzieci i młodzieży.
2. Uświadamianie uczniów z konsekwencjami karnymi niewłaściwego zachowania-prelekcja, spotkania z przedstawicielami Policji, Straży Miejskiej.
3. Poznanie środowiska lokalnego i rodzinnego uczniów, zwrócenie uwagi na możliwość demoralizacji.
4. Zapoznanie z procedurą uczniów oraz rodziców/opiekunów.

II. Działania na wypadek wystąpienia:

1. Każda osoba, która podejrzewa lub ma pewność zaistnienia powyższych ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy klasy, pedagogowi lub psychologowi szkolnemu.
2. Pedagog, psycholog szkolny i dyrektor Szkoły wraz z wychowawcami uczestników zdarzenia dokonują jego analizy i planują dalsze postępowanie:
 - ustalenie okoliczności zdarzenia, jego przyczyn i skutków,
 - ustalenie winowajcy (jeżeli jest on nieznany),
 - przeprowadzenie rozmów z uczestnikami zdarzenia i świadkami,
 - zabezpieczenie dowodów (w miarę możliwości).
3. Rozmowy z poszkodowanym uczniem, winowajcą i świadkami prowadzone są w sposób dyskretny, z zapewnieniem poczucia bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom zdarzenia.

Mają one na celu wyjaśnienie przyczyn i skutków zaistniałej sytuacji, a w przypadku winowajcy także uświadomienie odpowiedzialności prawnej za popełnione czyny.

4. Osoba, która zawiniła ponosi karę, zgodnie z WSO lub odpowiedzialnością karną nieletnich. Jeżeli sprawcą jest osoba dorosła, sprawa jest kierowana na Policję.
5. W razie konieczności specjalistycznej pomocy uczestnikom zdarzenia, uczeń będzie skierowany do stosownych instytucji.
6. O zdarzeniu powiadamiani są rodzice uczniów.
7. Rodzice ucznia poszkodowanego podejmują decyzję o zgłoszeniu sprawy na Policję.
8. W przypadku, kiedy nieznany jest sprawca, Szkoła w porozumieniu z rodzicami poszkodowanego, zgłasza sprawę na Policję.
9. W przypadku, gdy rodzice winowajcy odmawiają współpracy ze Szkołą, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, Szkoła powiadamia Sąd Rodzinny.
10. Z przeprowadzonych działań, w tym z rozmów z uczestnikami zdarzenia i rodzicami uczniów, sporządza się notatkę służbową.
11. W sytuacjach wystąpienia zdarzeń nieobjętych niniejszą procedurą, decyzję o podjęciu stosownych działań podejmuje Dyrektor Szkoły.

III. Działania naprawcze:

1. Po wystąpieniu zdarzenia, jeżeli jest to możliwe, Zespół opiekuńczo-wychowawczy określa sposób postępowania.

E. NARUSZENIA PRYWATNOŚCI DOTYCZĄCE NIEODPOWIEDNIEGO LUB NIEZGODNEGO Z PRAWEM WYKORZYSTANIA DANYCH OSOBOWYCH BĄDŹ WIZERUNKU DZIECKA I PRACOWNIKA SZKOŁY

I. Działania profilaktyczne:

1. Szkolenie Rady Pedagogicznej na temat zagrożeń, odpowiedzialności karnej dzieci i młodzieży.
2. Uświadamianie uczniów z konsekwencjami karnymi niewłaściwego zachowania-prelekcja, spotkania z przedstawicielami Policji, Straży Miejskiej.
3. Poznanie środowiska lokalnego i rodzinnego uczniów, zwrócenie uwagi na możliwość demoralizacji.
4. Zapoznanie z procedurą uczniów oraz rodziców/opiekunów. Celem takich działań winno być nie tylko nabycie odpowiedniej wiedzy przez ucznia na temat wagi poszanowania prywatności w codziennym życiu, ale trwała zmiana jego postawy na akceptującą szacunek dla wizerunku i prywatności.

II. Działania na wypadek naruszenia prywatności dotyczące nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika szkoły:

1. Gdy sprawcą jest uczeń - kolega ofiary ze szkoły czy klasy, uczniowie lub rodzice powinni skontaktować się z dyrektorem szkoły, wychowawcą lub pedagogiem/psychologiem.
2. W przypadku, gdy do naruszenia prywatności poprzez kradzież, wyłudzenie danych osobowych wykorzystanie wizerunku dziecka dochodzi ze strony dorosłych osób trzecich, rodzice powinni skontaktować się bezpośrednio z Policją i powiadomić o tym szkołę.
3. Należy zabezpieczyć dowody nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem działania - w formie elektronicznej (e-mail, zrzut ekranu, konwersacja w komunikatorze lub sms).
4. Jeśli wykradzione dane zostały wykorzystane w celu naruszenia dobrego wizerunku ofiary, bądź w innych celach niezgodnych z prawem należy dążyć do wyjaśnienia tych działań i usunięcia ich skutków, także tych widocznych w Internecie.

5. W przypadku, gdy dowody jasno wskazują na konkretnego sprawcę oraz na spełnianie przesłanki, iż sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej należy je zabezpieczyć i przekazać Policji. Jeśli trudno to ustalić, identyfikacji dokonać powinna Policja.
6. W przypadku znanego sprawcy, który jednak nie działał z powyższych pobudek, szkoła powinna dążyć do rozwiązania problemu w ramach działań wychowawczo – edukacyjnych uzgodnionych z rodzicami.
7. Gdy sprawcą incydentu jest uczeń szkoły, należy wobec niego – w porozumieniu z rodzicami – podjąć działania wychowawcze, zmierzające do uświadomienia nieodpowiedniego i nielegalnego charakteru czynów, jakich dokonał. Jednym z elementów takich działań powinny być przeprosiny złożone osobie poszkodowanej.
8. Dyrekcja szkoły winna podjąć decyzje w sprawie powiadomienia o incydencie Policji, biorąc pod uwagę wiek sprawcy, jego dotychczasowe zachowanie, postawę po odkryciu incydentu oraz opinie wychowawcy i pedagoga.
9. Ofiary incydentów należy otoczyć – w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi - opieką pedagogiczno-psychologiczną i powiadomić o działaniach podjętych w celu usunięcia skutków działania sprawcy (np. usunięcie z Internetu intymnych zdjęć ofiary, zablokowanie dostępu do konta w portalu społecznościowym).
10. Jeśli kradzież tożsamości, bądź naruszenie dobrego wizerunku ofiary jest znane tylko jej i rodzicom, szkoła winna zapewnić poufność działań, tak aby informacje narażające ofiarę na naruszenie wizerunku nie były rozpowszechniane.
11. Gdy kradzież tożsamości, bądź naruszenie dobrego wizerunku ofiary jest znane szerszemu gronu uczniów szkoły, należy podjąć wobec nich działania wychowawcze, zwracające uwagę na negatywną ocenę naruszania wizerunku ucznia – koleżanki lub kolegi oraz ryzyko penalizacji.
12. Gdy naruszenie prywatności, czy wyłudzenie lub kradzież tożsamości skutkują wyrządzeniem ofierze szkody majątkowej lub osobistej, rodzice dzieci winni o nim powiadomić Policję.
13. W przypadku konieczności podejmowania dalszych działań pomocowych wobec ofiary, można skierować ucznia, za zgodą i we współpracy z rodzicami, do placówki specjalistycznej, np. terapeutycznej.

III. Działania naprawcze:

1. Po wystąpieniu zdarzenia, jeżeli jest to możliwe, Zespół opiekuńczo-wychowawczy określa sposób postępowania.
2. Ofiary incydentów należy otoczyć – w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi - opieką pedagogiczno-psychologiczną i powiadomić o działaniach podjętych w celu usunięcia skutków działania sprawcy. Jeśli kradzież tożsamości, bądź naruszenie dobrego wizerunku ofiary jest znane tylko jej i rodzicom, szkoła powinna zapewnić poufność działań, tak aby informacje narażające ofiarę na naruszenie wizerunku nie były rozpowszechniane.

F. ZAGROŻENIE DLA ZDROWIA DZIECI W ZWIĄZKU Z NADMIERNYM KORZYSTANIEM Z INTERNETU

I. Działania profilaktyczne:

1. Szkolenie Rady Pedagogicznej na temat zagrożeń dla zdrowia w związku z nadmiernym korzystaniem z Internetu.

2. Uświadamianie uczniów z konsekwencjami zdrowotnymi w związku z nadmiernym korzystaniem z Internetu.
3. Poznanie środowiska lokalnego i rodzinnego uczniów, zwrócenie uwagi na możliwość demoralizacji.
4. Zapoznanie z procedurą uczniów oraz rodziców/opiekunów.

II. Działania na wypadek zagrożenia dla zdrowia dzieci w związku z nadmiernym korzystaniem z Internetu:

1. Każda osoba, która podejrzewa lub ma pewność zagrożenia dla zdrowia ucznia w związku z nadmiernym korzystaniem z Internetu ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy klasy, pedagogowi lub psychologowi szkolnemu.
2. Każde dziecko, u którego podejrzewa się nałóg korzystania z Internetu powinno zostać profesjonalnie zdiagnozowane przez psychologa szkolnego. Czasem warto w tym zakresie skorzystać z pomocy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
3. Powiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka i omówienie z nimi wspólnych rozwiązań. Tylko synergiczne współdziałanie rodziców i szkoły może zagwarantować powodzenie podejmowanych działań wspierających dziecko.
4. W przypadku zdiagnozowania przez psychologa zaawansowanego uzależnienia od korzystania z zasobów Internetu dziecko powinno zostać skierowane przez szkołę, w bliskiej współpracy z rodzicami, do placówki specjalistycznej oferującej program terapeutyczny z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom. W części przypadków może się okazać konieczna diagnoza i terapia lekarska.
5. W sytuacjach wystąpienia zdarzeń nieobjętych niniejszą procedurą, decyzję o podjęciu stosownych działań podejmuje Dyrektor Szkoły.

III. Działania naprawcze:

1. Po wystąpieniu zdarzenia, jeżeli jest to możliwe, Zespół opiekuńczo-wychowawczy określa sposób postępowania.

G. NAWIAZYWANIE NIEBEZPIECZNYCH KONTAKTÓW W INTERECIE - UWODZENIE, ZAGROŻENIE PEDOFILIA

Zagrożenie obejmuje kontakty osób dorosłych z małoletnimi w celu zainicjowania znajomości prowadzących do wyłudzenia poufnych informacji, nawiązania kontaktów seksualnych, skłonienia dziecka do zachowań niebezpiecznych dla jego zdrowia i życia lub wyłudzenia własności (np. danych, pieniędzy, cennych przedmiotów rodzinnych).

I. Działania profilaktyczne:

1. Informowanie rodziców i uczniów: Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży – 116 111, Telefon dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci – 800 100 100
Zgłaszanie nielegalnych treści: Dyżurnet (dyzurnet.pl)
2. Szkolenie Rady Pedagogicznej na temat zagrożenia.
3. Uświadamianie uczniom możliwych skutków nawiązywania niebezpiecznych kontaktów w internecie.
4. Zapoznanie z procedurą uczniów oraz rodziców/opiekunów.

II. Działania na wypadek zagrożenia:

1. Należy zidentyfikować i zabezpieczyć w szkole, w formie elektronicznej dowody działania dorosłego sprawcy uwiedzenia (zapisy rozmów w komunikatorach, na portalach

- społecznościowych; zrzuty ekranowe, zdjęcia, wiadomości e-mail). Jednocześnie – bezzwłocznie - należy dokonać zawiadomienia na Policji o wystąpieniu zdarzenia.
2. Ze względu na bezpieczeństwo nie należy podejmować samodzielnych działań w celu dotarcia do sprawcy, lecz udzielać wszelkiego możliwego wsparcia organom ścigania, m.in. zabezpieczyć i przekazać zebrane dowody. Identyfikacja sprawcy wykracza poza kompetencje i możliwości szkoły w większości przypadków uwodzenia przez Internet.
 3. Nie należy podejmować aktywności zmierzających bezpośrednio do kontaktu ze sprawcą. Zadaniem szkoły jest zebranie dowodów i opieka nad ofiarą i ew. świadkami.
 4. W każdym przypadku próby nawiązania niebezpiecznego kontaktu – np. w celu werbunku do sekty lub grupy promującej niebezpieczne zachowania, a także werbunku do grupy terrorystycznej należy przed wszystkim zapewnić ofierze opiekę psychologiczną i poczucie bezpieczeństwa.
 5. Podobne wsparcie winno być udzielone w przypadku zaobserwowania antyzdrowotnych i zagrażających życiu zachowań uczniów (samookaleczenia, zażywanie substancji psychoaktywnych), bowiem zachowania te mogą być inicjowane i wzmacniane poprzez kontakty w Internecie. O możliwym związku takich zachowań dzieci z inspiracją w Internecie należy powiadomić rodziców.
 6. Pierwszą czynnością w ramach reakcji na zagrożenie jest otoczenie ofiary pomocą psychologiczno-pedagogiczną we współpracy szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi.
 7. W trakcie rozmowy z dzieckiem prowadzonej w warunkach komfortu psychicznego przez wychowawcę/ pedagoga/psychologa/osobę ze szkoły, do której dziecko ma szczególne zaufanie, należy uzyskać wszelkie możliwe informacje o sprawcy i przekazać je Policji.
 8. Należy upewnić się, że kontakt ofiary ze sprawcą został przerwany, a dziecko odzyskało poczucie bezpieczeństwa. Towarzyszyć temu powinna analiza sytuacji domowej (rodzinnej) dziecka, w której tkwić może źródło poszukiwania kontaktów w Internecie.
 9. Dziecku należy udzielić profesjonalnej opieki terapeutycznej i/lub lekarskiej.
 10. Wszelkie działania szkoły wobec dziecka winny być uzgadniane z rodzicami/opiekunami prawnymi i inicjowane za ich zgodą.
 11. Jeżeli zgłaszającym zagrożenie był rówieśnik ofiary, należy również objąć go opieką psychologiczną, pozytywnie wzmacniając jego reakcję na zdarzenie.
 12. W przypadkach naruszenia prawa – szczególnie w przypadku uwiedzenia dziecka do lat 15 – obowiązkiem szkoły jest powiadomienie Policji lub sądu rodzinnego.

III. Działania naprawcze:

1. W przypadkach uwiedzenia nieletnich przez osoby dorosłe rekomenduje się – w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi – skierowanie ofiary na terapię do placówki specjalistycznej opieki psychologicznej.

H. SEKSTING, PROWOKACYJNE ZACHOWANIA I AKTYWNOŚĆ SEKSUALNA JAKO ŹRÓDŁO DOCHODU OSÓB NIELETNICH

Seksting to przesyłanie drogą elektroniczną w formie wiadomości MMS lub publikowanie np. w portalach (społecznościowych) prywatnych treści, głównie zdjęć, o kontekście seksualnym, erotycznym i intymnym.

Wyróżniamy 3 podstawowe rodzaje sekstingu, które skutkują koniecznością realizacji zmodyfikowanych procedur reagowania:

Rodzaj 1. Wymiana materiałów o charakterze seksualnym następuje tylko w ramach związku między dwojgiem rówieśników. Materiały nie uległy rozprzestrzenieniu dalej.

Rodzaj 2. Materiały o charakterze seksualnym zostały rozesłane większej liczbie osób, jednak nie dochodzi do cyberprzemocy na tym tle. Młodzież traktuje materiał jako formę wyrażenia siebie.

Rodzaj 3. Materiały zostały rozesłane większej liczbie osób w celu upokorzenia osoby na nich zaprezentowanej – lub zostają rozpowszechnione omyłkowo, jednak są zastosowane jako narzędzie cyberprzemocy.

I. Działania profilaktyczne:

1. Szkolenie Rady Pedagogicznej.
2. Poruszenie problematyki w czasie lekcji wychowawczej lub innych zajęć.
3. Uświadamianie uczniom konsekwencji podejmowania pewnych zachowań.
4. Poznanie środowiska lokalnego i rodzinnego uczniów, zwrócenie uwagi na możliwość demoralizacji.
5. Zapoznanie z procedurą uczniów oraz rodziców/opiekunów.

II. Działania na wypadek wystąpienia:

1. Identyfikacja sprawcy będzie możliwa przede wszystkim dzięki zabezpieczeniu dowodów - przesyłanych zdjęć, czy zrzutów ekranów portali, w których opublikowano zdjęcie(-a). Jako, że seksting jest karalny, skrupulatność i wiarygodność dokumentacji ma duże znaczenie. Należy przy tym przestrzegać zasad dyskrecji, szczególnie w środowisku rówieśniczym ofiary.
2. Zidentyfikowani małoletni sprawcy sekstingu winni zostać wezwani do dyrekcji szkoły, gdzie zostaną im przedstawione dowody ich aktywności. Niezależnie od zakresu negatywnych zachowań i działań wszyscy sprawcy powinni otrzymać wsparcie pedagogiczne i psychologiczne. Konieczne są także rozmowy ze sprawcami w obecności ich rodziców zaproszonych do szkoły.

Rodzaj 1. Dalsze działania poza zapewnieniem wsparcia i opieki psychologicznej - pedagogicznej nie są konieczne, jednak istotne jest pouczenie sprawców zdarzenia, że dalsze rozpowszechnianie materiałów może być nielegalne i będzie miało ostrzejsze konsekwencje, w tym prawne.

Rodzaj 2. Niektóre z tego typu materiałów mogą zostać uznane za pornograficzne, w takim wypadku na dyrektora placówki ciąży obowiązek zgłoszenia incydentu na Policję. Rozpowszechnianie materiałów pornograficznych z udziałem nieletnich jest przestępstwem ściganym z urzędu (par. 2020 Kodeksu Karnego), dlatego też dyrektor placówki jest zobowiązany do zgłoszenia incydentu na Policję i/lub do sądu rodzinnego. Wszelkie działania wobec sprawców incydentu powinny być podejmowane w porozumieniu z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi.

Rodzaj 3. Niektóre z tego typu materiałów mogą zostać uznane za pornograficzne – konieczne zgłoszenie takiego przypadku na Policję. W sytuacji zaistnienia znamion cyberprzemocy, należy dodatkowo zastosować procedurę: Cyberprzemoc. Decyzja o ewentualnym poinformowaniu opiekunów powinna być podejmowana przez pedagoga/psychologa, biorącego pod uwagę dobro małoletnich, w zależności od charakteru sytuacji.

3. Pierwszą reakcją szkoły i rodziców, obok dokumentacji dowodów, winno być otoczenie wszechstronną, dyskretną opieką psychologiczną - pedagogiczną ofiary oraz zaproponowanie odpowiednich działań wychowawczych, w przypadku upublicznienia przypadku sekstingu w środowisku rówieśniczym. Rozmowa na temat identyfikacji potencjalnego sprawcy powinna być realizowana w warunkach komfortu psychicznego dla dziecka – ofiary sekstingu, z szacunkiem dla jego indywidualności i przeżytego stresu.
4. Jeśli przypadek sekstingu zostanie upowszechniony w środowisku rówieśniczym – np. poprzez przesłanie MMS do uczniów tej samej szkoły lub klasy lub publikację w portalu

społecznościowym, należy podjąć działania wychowawcze, uświadamiające negatywne aspekty moralne sekstingu oraz narażanie się na dotkliwe kary.

5. W przypadku publikacji lub upowszechniania zdjęć o charakterze pornografii dziecięcej (co jest wykroczeniem ściganym z urzędu) dyrekcja szkoły jest zobowiązana do powiadomienia o tym zdarzeniu Policji lub sądu rodzinnego.

III. Działania naprawcze:

1. Kontakt ofiar z placówkami specjalistycznymi może okazać się konieczny w indywidualnych przypadkach. O skierowaniu do nich decyzję powinien podjąć psycholog/pedagog szkolny wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi ofiary.

I. BEZKRYTYCZNA WIARA W TREŚCI ZAMIESZCZONE W INTERNECIE, NIEUMIEJĘTNOŚĆ ODRÓŻNIENIA TREŚCI PRAWDZIWYCH OD NIEPRAWDZIWYCH, SZKODLIWOŚĆ REKLAM

I. Działania profilaktyczne:

1. Omówienie problematyki na Radzie Pedagogicznej.
2. Zapoznanie uczniów z procedurą w czasie godzin wychowawczych.
3. Zapoznanie rodziców z procedurą w czasie zebrania.
4. Poruszenie problematyki bezkrytycznej wiary w treści zamieszczane w internecie w czasie lekcji wychowawczej lub innych zajęć.
5. Uświadamianie uczniom, że powyższa wiara może prowadzić do zagrożeń życia i zdrowia (np. stosowania wyniszczającej diety, samookaleczeń), skutkować rozczarowaniami i porażkami życiowymi (w efekcie korzystania z fałszywych informacji), utrudniać lub uniemożliwiać osiąganie dobrych wyników w edukacji (korzystanie z upraszczających i zawężających temat „ściągi” i „bryków”), a także utrwalenia się u ucznia ambiwalentnych postaw moralnych.
6. Szkoła powinna prowadzić działania profilaktyczne - edukację medialną (informacyjną), zarówno w formie zajęć pozalekcyjnych, jak i w trakcie lekcji przedmiotów nieinformatycznych (np. historii, języka polskiego, wychowania w rodzinie) przez wszystkie lata nauki ucznia w szkole.

II. Działania w przypadku stwierdzenia bezkrytyczna wiara w treści zamieszczone w Internecie, nieumiejętność odróżnienia treści prawdziwych od nieprawdziwych:

1. Uczniowie nie umiejący odróżniać prawdy od fałszu informacji publikowanych w Internecie winni być identyfikowani przez nauczycieli i wychowawców w trakcie lekcji wszystkich przedmiotów. Często taka postawa ujawnia się podczas przygotowania prac domowych i jest stosunkowo łatwa do zidentyfikowania przez oceniającego je nauczyciela.
2. Posługiwanie się nieprawdziwymi informacjami zaczerpniętymi z Internetu w procesie dydaktycznym – podczas lekcji lub w zadaniach domowych, każdorazowo winno być zauważone przez nauczyciela, przeanalizowane i sprostowane.

III. Działania naprawcze:

1. W miarę potrzeb – udzielenie uczniom wsparcia psychologicznego – pedagogicznego.
2. Kontynuowanie działań mających na celu uświadamianie uczniów na temat zagrożeń życia i zdrowia oraz konsekwencji przyjmowania takiej postawy.

J. ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA TECHNICZNEGO SIECI, KOMPUTERÓW I ZASOBÓW ONLINE

Kategoria technicznych zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego obejmuje obecnie szerokie spectrum problemów: (1) ataki przez wirusy, robaki i trojany, (2) ataki na zasoby sieciowe (hakerstwo, spyware, crimeware, exploit, ataki słownikowe i back door, skanowanie portów, phishing, pharming, sniffing, spoofing, ataki Denial of service (DoS), rootkit) i ataki socjotechniczne. Na styku z zagadnieniami technicznymi lokalizują się zagrożenia wynikające z nieprawidłowych i szkodliwych zachowań użytkowników np. używanie łatwych do odgadnięcia haseł, pozostawianie komputerów włączonych bez opieki, czy brak zabezpieczeń na wypadek braku energii elektrycznej.

I. Działania profilaktyczne:

1. Szkolenia Rady Pedagogicznej w zakresie bezpieczeństwa cyfrowego.
2. Stworzenie szczegółowego opisu procedur reagowania na wystąpienie w szkole różnorodnych zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego w ramach Szkolnego Planu Zapewnienia Bezpieczeństwa Cyfrowego
3. Uczenie dzieci zasad prawidłowego korzystania ze sprzętu komputerowego/elektronicznego.

II. Działania na wypadek zaistnienia przypadku:

1. Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia.
2. W przypadku wystąpienia incydentów zagrożenia bezpieczeństwa cyfrowego pracownik szkoły zobowiązany jest do zgłoszenia go osobie odpowiedzialnej za infrastrukturę cyfrową szkoły oraz dyrekcji.
3. Zebranie i zabezpieczenie przez specjalistę dowodów w formie elektronicznej.
4. Identyfikację sprawców ataku należy pozostawić specjalistom – informatykom.
5. W sytuacji, gdy incydent spowodował szkole straty materialne lub wiązał się z utratą danych (szczególnie danych wrażliwych) należy powiadomić Policję, aby podjęła działania na rzecz zidentyfikowania sprawcy.
6. Jeśli sprawcami incydentu są uczniowie szkoły, o zaistniałej sytuacji należy powiadomić ich rodziców, zaś wobec nich podjąć działania wychowawcze. Jeżeli skutki ataku mają dotkliwy charakter, doprowadziły do zniszczenia mienia lub utraty istotnych danych (np. gromadzonych w e-dzienniku szkoły), należy taki przypadek zgłosić na Policję.

III. Działania naprawcze:

1. O incydencie należy powiadomić społeczność szkolną (uczniów, nauczycieli, rodziców) i zaprezentować podjęte sprawnie działania, tak przywracające działanie aplikacji i sieci komputerowej w szkole, jak i wychowawczo-edukacyjne wobec dzieci.
2. W przypadkach zaawansowanych awarii (np. wywołanych przez trojany) lub strat (np. utrata danych z e-dziennika) konieczne jest skorzystanie z zewnętrznego wsparcia eksperckiego, kontakt z serwisem twórcy oprogramowania lub zamówienie usługi w wyspecjalizowanej firmie.

K. ŁAMANIE PRAWA AUTORSKIEGO

I. Działania profilaktyczne

1. Uświadamianie uczniów poprzez organizację lekcji na temat praw autorskich, jakie czyny są dozwolone, a jakie zabronione prawem.

II Działania na wypadek wystąpienia

1. W zależności od okoliczności oraz zaawansowania problemu, w którym doszło do ujawnienia sprawy, zdarzenie może zostać zgłoszone w sposób nieformalny (ustnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną, na zamkniętym lub publicznym forum internetowym, na piśmie w postaci wezwania podpisanego przez domniemanego uprawnionego lub jego pełnomocnika) lub formalny (w postaci doręczenia odpisu pozwu lub innego pisma urzędowego np. wezwania z Policji lub prokuratury).
2. Przyjęcie zgłoszenia dokonanego w sposób nieformalny powinno zaowocować powstaniem bardziej formalnego śladu, w postaci np. notatki służbowej, zakomunikowania przełożonemu itd. w zależności od wagi sprawy. Na wstępnym etapie należy przede wszystkim unikać wdawania się w argumentację, pochopnego przyznawania roszczeń lub spełniania żądań, piętnowania domniemych sprawców itd. bez ustalenia wszystkich okoliczności sprawy, w razie potrzeby w konsultacji z prawnikiem.
3. Najczęstszym przypadkiem, w którym szkoła może zetknąć się z problemem naruszenia praw autorskich jest użycie materiałów prawnie chronionych na stronach internetowych szkoły, poza zakresem dozwolonego użytku, przez jej pracowników bądź uczniów. W przypadku naruszeń dokonanych przez uczniów szkoła nie może występować w roli sędziego - dochodzenie roszczeń należy pozostawić osobom uprawnionym.
4. Należy zebrać informacje przede wszystkim o:
 - osobie dokonującej zgłoszenia, czy jest do tego uprawniona (czy faktycznie przysługują jej prawa autorskie do danego utworu, czy posiada ważne pełnomocnictwo itd.)
 - wykorzystanym utworze (czy faktycznie jest chroniony przez prawo autorskie, w jakim zakresie został wykorzystany i czy zakres ten mieści się w zakresie posiadanych licencji lub dozwolonego użytku)
5. Należy zweryfikować wszystkie informacje podawane przez zgłaszającego lub inne osoby. Jeżeli np. powołuje się on na toczące się w sprawie postępowanie karne, należy podjąć kontakt z odpowiednimi służbami celem ustalenia, czy takie postępowanie faktycznie się toczy, czego dokładnie dotyczy i jaka jest w nim rola poszczególnych osób. Taki kontakt najlepiej przeprowadzać za pośrednictwem adwokata lub radcy prawnego. Należy sprawdzić, czy okoliczności podane w zgłoszeniu faktycznie miały miejsce i czy powoływane tam dowody nie zostały zmanipulowane.
6. Dochodzenie naruszeń praw autorskich realizowane jest, co do zasady, z inicjatywy samego uprawnionego przed sądami, a w przypadku naruszeń stanowiących przestępstwo dodatkowo zaangażowane mogą być Policja i prokuratura. Szkoła nie powinna wyręczać tych organów w ich rolach ani też wkraczać w ich kompetencje.
7. Zasadniczo o dochodzeniu roszczeń wobec sprawcy decyduje sam uprawniony (tzn. autor lub inna osoba, której przysługują prawa autorskie).
8. Jeżeli osobą, której prawa autorskie naruszono, jest uczeń należy rozważyć możliwość wystąpienia w roli mediatora, aby stosownie do okoliczności ułatwić stronom ugodowe lub inne kompromisowe zakończenie powstałego sporu.
9. Z kolei w przypadku, gdy ofiarą jest osoba spoza szkoły, szkoła może pomóc sprawcy w doprowadzeniu do zaniechania naruszeń i naprawienia ich skutków bez niepotrzebnej eskalacji sporu. Stosownie do okoliczności, należy samodzielnie zebrać ich zeznania lub zadbać, aby zostały one zebrane przez uprawnione organy.
10. Ponieważ, co do zasady dochodzenie roszczeń z tytułu naruszeń zależy od decyzji uprawnionego, to uprawniony musi samodzielnie zdecydować czy zawiadamiać Policję lub składać powództwo. Stosownie do wskazanej wyżej roli mediatora, szkoła powinna zaangażować się natomiast przede wszystkim w ułatwianie zakończenia sporu bez takiej eskalacji.

III Działania naprawcze

1. Szkoła może skorzystać uzyskania fachowej pomocy prawnej, gdyż prawo autorskie jest regulacją skomplikowaną, a sądy decydują w sprawach o naruszenie praw autorskich często w bardzo odmienny sposób.
2. Szkoła podejmuje działania o charakterze edukacyjno-wychowawczym, polegające na obszernym wyjaśnieniu, na czym polegało naruszenie oraz przekazaniu wiedzy, jak do naruszeń nie dopuścić w przyszłości.
3. Jeżeli osobą, której prawa autorskie naruszono, jest uczeń należy rozważyć możliwość wystąpienia w roli mediatora, aby stosownie do okoliczności ułatwić stronom ugodowe lub inne kompromisowe zakończenie powstałego sporu.

27.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM PRZEWLEKLE CHORYM

Podstawa prawna:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r., poz.1082).
- Ustawa z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 r. poz. 2219).
- Ustawa z 12 kwietnia 2019 r o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz.U. z dnia 11 czerwca 2019 r)
- Obwieszczenie Ministra Zdrowia z 3 listopada 2022 r. w sprawie zaleceń postępowania dotyczących opieki nad uczniami z anafilaksją, astmą oskrzelową, alergicznym nieżytem nosa, atopowym zapaleniem skóry i pokrzywką w szkole.

Cel procedury:

Zasady postępowania mają stworzyć warunki umożliwiające realizację obowiązku szkolnego uczniowi choremu przewlekle.

Zakres procedury:

Dokument reguluje zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu dziecka w szkole, określa sposoby monitorowania oraz uprawnienia i obowiązki nauczycieli oraz rodziców w stosunku do uczniów przewlekle chorych.

Sprawowanie opieki nad uczniem przewlekle chorym w szkole:

1. Opiekę nad uczniem przewlekle chorym lub z niepełnosprawnością w szkole sprawuje pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania/pielęgniarka albo higienistka szkolna, która współpracuje z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, rodzicami/opiekunami prawnymi, dyrektorem i pracownikami szkoły.
2. Dyrektor szkoły monitoruje wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, w tym ochronę zdrowia.
3. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz w razie potrzeby z wiedzy dotyczącej chorób przewlekłych odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.
4. W przypadku choroby przewlekłej ucznia na rodzicu/opiekunie prawnym spoczywa obowiązek przekazania nauczycielowi wychowawcy informacji na temat choroby wpływającej na funkcjonowanie dziecka w szkole.
5. Jeśli choroba zostanie zdiagnozowana podczas uczęszczania do szkoły rodzic/opiekun prawny powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie nauczyciela wychowawcę.
6. W razie niepokojącego stanu zdrowia ucznia przebywającego pod opieką szkoły nauczyciel wychowawca lub inny nauczyciel mający stały kontakt z uczniem informuje o tym fakcie

rodzica/opiekuna prawnego ucznia przewlekle chorego. W przypadku przebywania ucznia pod opieką nauczyciela na zastępstwie, nauczyciel ten powiadamia sekretariat, który kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.

7. Po telefonicznym zawiadomieniu przez szkołę rodzica/opiekuna o złym samopoczuciu ucznia postępuje się zgodnie z procedurą nr 12 opisaną w dokumencie szkolnym "Pozostałe procedury bezpieczeństwa".

8. W sytuacji nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia przewlekle chorego pracownik szkoły udziela pierwszej pomocy przedmedycznej oraz ma prawo wezwać pogotowie ratownicze.

9. W stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego podczas transportu ucznia przez zespół ratownictwa medycznego do szpitala oraz w szpitalu do czasu przybycia rodziców/opiekunów prawnych może być obecny oddelegowany pracownik szkoły.

10. W trakcie pobytu ucznia w szkole rodzic /opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia dziecku niezbędnych leków i/ lub diety. Uczeń w plecaku lub szafce szkolnej przechowuje swoje leki i /lub posiłek przygotowany przez rodziców/opiekunów prawnych odpowiednio do przewlekłej choroby/stanu zdrowia dziecka.

11. Szkoła zapewnia możliwość samodzielnego podania leku przez ucznia chorego przewlekle w warunkach higienicznych i komfortowych dla tego ucznia.

12. Samodzielne podanie leku przez ucznia odbywa się wyłącznie w obecności pracownika szkoły.

13. Podawanie leków przez pracowników szkoły uczniom przewlekle chorym może odbywać się wyłącznie za ich pisemną zgodą (załącznik nr 1).

14. Rodzic/opiekun prawny, który otrzyma pisemną zgodę pracownika szkoły na podawanie leku dziecku przewlekle choremu zobowiązany jest do wystawienia pisemnego upoważnienia takiemu pracownikowi szkoły (załącznik nr 2).

15. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, które określa nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia.

16. Po spełnieniu warunków opisanych w punktach 13-15 możliwe jest podanie leku uczniowi przewlekle choremu przebywającemu pod opieką szkoły.

17. W przypadku możliwości zaistnienia u ucznia wstrząsu anafilaktycznego rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły oraz nauczyciela wychowawcę.

18. Rodzic/opiekun prawny ucznia, u którego istnieje ryzyko wystąpienia wstrząsu anafilaktycznego jest zobowiązany do udzielenia pisemnego upoważnienia każdemu przeszkolonemu nauczycielowi do podania jego dziecku z anafilaksją środka medycznego ratującego życie przyniesionego do szkoły (załącznik nr 3).

19. Lek z opisanym imieniem i nazwiskiem ucznia oraz instrukcją podania może być przechowywany w lodówce szkolnej w uzgodnieniu z wychowawcą.

Załącznik nr 1

**ZGODA PRACOWNIKA SZKOŁY NA PODAWANIE LEKÓW DZIECKU Z CHO-
ROBĄ PRZEWLEKŁĄ.**

Ja, niżej podpisany:

.....

(imię, nazwisko pracownika szkoły)

Wyrażam zgodę na podawanie dziecku:

.....

(imię, nazwisko dziecka)

Leku:

.....
.....
.....
.....

(dawka, nazwa leku, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)

**Oświadczam, że zostałem poinstruowany o sposobie podania leku/wykonania czynności
medycznej:**

.....

(imię, nazwisko pracownika szkoły)

.....

(data i podpis pracownika szkoły)

Załącznik nr 2

UPOWAŻNIENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DO PODAWANIA LEKÓW DZIECKU Z CHOROBAŁ PRZEWLEKŁĄ.

Ja, niżej podpisany:

.....

(imię, nazwisko rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

Upoważniam Panią/Pana:

.....

(imię, nazwisko pracownika szkoły)

Do podawania mojemu dziecku:

.....

(imię, nazwisko dziecka)

Leku:

.....

.....

.....

.....

(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)

Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku.

.....

(imię, nazwisko rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

.....

(data i podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

Załącznik nr 3

**UPOWAŻNIENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DO PODANIA LEKU
DZIECKU W SYTUACJI WYSTĄPIENIA WSTRZĄSU ANAFILAKTYCZNEGO**

Ja, niżej podpisany:

.....

(imię, nazwisko rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

**Upoważniam każdego przeszkolonego nauczyciela Szkoły Podstawowej Nr 1 w Rumi do
podawania mojemu dziecku:**

.....

(imię, nazwisko dziecka)

Leku:

.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa leku i instrukcja podania)

w sytuacji wystąpienia wstrząsu anafilaktycznego.

.....

(imię, nazwisko rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

.....

(data i podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PRZEZ PIEŁĘGNIARKĘ PIEŁĘGNIARZA SZOLNEGO

1. Pielęgniarka/pielęgniarz szkolny sprawuje profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami szkoły, udziela świadczeń w znajdującym się w szkole gabinecie profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej czynnym od poniedziałku do piątku (w dni pracy szkoły) od godz. 8:00 do 15:00.

2. Profilaktyczna opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:

- ochronę zdrowia uczniów;
- kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.

Powyższe cele są realizowane przez:

- działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
- wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
- edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;
- udzielanie pierwszej pomocy w rozumieniu art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

3. Świadczenia pielęgniarki/pielęgniarza szkolnego obejmują:

- świadczenia profilaktyczne, w tym wykonywanie i interpretowanie testów przesiewowych u dzieci w wieku szkolnym, w terminach badań bilansowych,
- świadczenia grupowej profilaktyki fluorkowej u dzieci klas I-VI szkoły podstawowej,
- kierowanie postępowaniem przesiewowym oraz sprawowanie opieki nad uczniami z dodatnimi wynikami testów,
- czynne poradnictwo dla uczniów z problemami zdrowotnymi oraz sprawowanie opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością,
- udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów, zatruć,
- doradztwo dla dyrektora szkoły zgodnie z posiadanymi kompetencjami,
- udział w planowaniu, realizacji i ocenie edukacji zdrowotnej.

4. Pielęgniarka/pielęgniarz szkolny m.in. wykonuje i interpretuje testy przesiewowe, które pozwalają w porę wykryć nieprawidłowości w zakresie:

- rozwoju fizycznego (pomiar: wysokości i masy ciała) z określeniem współczynnika masy ciała (Body Mass Index – BMI);
- układu ruchu, w tym boczego skrzywienia kręgosłupa i nadmiernej kifozy piersiowej, niekształceń statycznych kończyn dolnych;
- zeza (Cover test, test Hirschberga);
- ostrości wzroku;
- widzenia barw;
- słuchu (badanie orientacyjne szeptem);
- ciśnienia tętniczego krwi.

Ponadto, wykonując testy przesiewowe dokonuje orientacyjnej oceny ucznia w zakresie zaburzeń statyki ciała oraz wad wymowy.

5. Pielęgniarka/pielęgniarz szkolny udziela także pomocy w nagłych sytuacjach w szkole, m.in.:

- w przypadku zgłoszenia podejrzenia wszawicy – przeprowadza kontrolę czystości skóry głowy w sposób zapewniający poszanowanie godności i prawo do intymności; zgłasza rodzicom/opiekunom prawnym ucznia zainfekowanego problem i omawia sposoby jego rozwiązania;

· w przypadku zgłoszenia przez ucznia złego samopoczucia – w zależności od wskazania: przeprowadza wywiad, sprawdza temperaturę, ciśnienie, ogląda zranione miejsce, zabezpiecza ranę plasterm/bandażem itp.; dzwoni do rodziców/opiekunów prawnych;

· w sytuacjach nagłych, jeśli stan zdrowia ucznia wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej podejmuje działania pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego; jednocześnie, zawiadamia o sytuacji rodziców/opiekunów prawnych, którzy zobowiązani są stawić się w szkole w celu wyrażenia zgody na kontynuowania pomocy wskazanej przez załogę karetki.

6. Wykaz leków, które pielęgniarka/pielęgniarz szkolny może podać uczniowi samodzielnie określa załącznik 3 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 listopada 2007 r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego (Dz. U. Nr 210, poz. 1540); należą do nich: paracetamol, NoSpa, carbo, Neospasmina.

7. Obowiązki rodziców/prawnych opiekunów uczniów.

- Rodzice/opiekunowie prawni na początku roku szkolnego na piśmie wyrażają zgodę na udzielanie dziecku pomocy przedmedycznej w szkole, podawanie leków, sprawdzanie czystości, fluoryzację i profilaktykę stomatologiczną;

- Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego zapewnienia opieki dziecku oraz innych czynności związanych z udzielaniem pomocy i wsparcia uczniowi przebywającemu pod opieką personelu pielęgniarskiego szkoły.

- W przypadkach uniemożliwiających kontynuowanie nauki przez ucznia ze względu na stan zdrowia lub usposobienie (ból, uraz, temperatura, itp.) rodzice niezwłocznie zapewniają mu opiekę odbierając oczekujące w sekretariacie/ gabinecie pielęgniarskim dziecko ze szkoły.

Opracowanie:

1. 2021r procedury opracowały: Marta Brzozowska, Anna Burchacka, Weronika Dobosz, Renata Dettlaff, Joanna Szczepańska
2. 2023/2024 aktualizacja procedur: zespół: Agata Mazur, Martyna Kaźmierczak, Małgorzata Kowalewska, Wioletta Chmielewska, Agnieszka Winiarska-Furtak, Monika Jastrzębska, Lucyna Horoszkiewicz, Celina Lubińska-Gliwa
- **Połączenie trzech dokumentów: Koncepcja uszczelniania szkoły, Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, Procedury bezpieczeństwa**
3. Opracowanie procedury nr 27: Małgorzata Kowalewska, Celina Lubińska-Gliwa, Martyna Kaźmierczak – 14.11.2024 r.
4. Opracowanie procedury nr 28: Małgorzata Kowalewska, Małgorzata Marchewicz, Izabela Kasprzycka – Buc.
5. Aktualizacja procedur przyjęta na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 10.04.2025