



Starosta Pruszkowski

Ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków
Tel. +48 22 738 14 00
Fax. +48 22 728 92 47
www.powiat.pruszkow.pl



Starosta Pruszkowski poszukuje kandydata(kobieta/mężczyzna) na stanowisko:

- podinspektora, starszego specjalisty, inspektora, starszego inspektora w Zespole Ochrony Zdrowia
- wymiar etatu – 1 etat

Wykształcenie:

- wyższe (starszy specjalista, starszy inspektor);
- średnie/wyższe (podinspektor, inspektor).

Główne obowiązki:

1. Nadzór nad funkcjonowaniem i finansami podmiotu leczniczego.
2. Przygotowywanie projektów uchwał dla Zarządu i Rady Powiatu z zakresu ochrony zdrowia.
3. Przygotowywanie projektów umów.
4. Współpraca z jednostkami wewnętrznymi Starostwa i podmiotami zewnętrznymi znajdującymi się na terenie powiatu, w celu realizacji strategii powiatowej ochrony zdrowia.
5. Opracowywanie i realizacja programów polityki zdrowotnej.
6. Opracowywanie planów i strategii powiatowej ochrony zdrowia.
7. Opracowywanie i realizacja zadań z zakresu promocji i profilaktyki zdrowia.
8. Opracowywanie i opiniowanie procedur związanych z bezpieczeństwem i profilaktyką zdrowia, w szczególności dla jednostek organizacyjnych powiatu.
9. Analiza aktualnej sytuacji prawnej w aspekcie ochrony zdrowia oraz współpraca ze środowiskiem medycznym.
10. Sporządzanie sprawozdań: z zakresu zdrowia publicznego oraz interwencji zdrowotnych w systemie ProfiBaza, do Wojewody Mazowieckiego oraz innych jednostek.
11. Prowadzenie archiwizacji akt ZZ.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 3 letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu średnim (podinspektor), 3 letnie doświadczenie zawodowe (starszy specjalista), 5 letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu średnim lub 3 letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu wyższym (inspektor), 4 letnie doświadczenie zawodowe (starszy inspektor);
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
- doświadczenie w zakresie realizacji zadań z zakresu promocji i profilaktyki zdrowia;
- znajomość przepisów prawa: ustawa o działalności leczniczej, ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, rozporządzenie w sprawie Narodowego Programu Zdrowia, ustawa o samorządzie powiatowym.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole;
- komunikatywność;
- rzetelność, dokładność, terminowość;
- odporność na stres;
- biegła znajomość obsługi komputera i programów z pakietu MS Office oraz innych urządzeń biurowych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa.

Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, z dokumentami, przemieszczaniem się wewnątrz budynku, bezpośrednim i telefonicznym kontaktem z interesantami. Budynek Starostwa Powiatowego jest w znacznym zakresie dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością. W budynku znajduje się 5 toalet przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością. W budynku znajdują się 2 windy.

Informacja

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest niższy niż 6%.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia: umowa o pracę;
- wynagrodzenie zasadnicze brutto:
- stanowisko podinspektora od 5 030,00 do 9 200,00;
- stanowisko starszego specjalisty od 5 060,00 do 9 400,00;
- stanowisko inspektora od 5 090,00 do 10 600,00;
- stanowisko starszego inspektora od 5 200,00 do 10 800,00;
- dodatek stażowy wynikający z dokumentacji kadrowej;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- rozwój zawodowy i podnoszenie kwalifikacji;
- szkolenia i dofinansowanie do studiów;
- premie miesięczne uznaniowe;
- nagrody jubileuszowe;
- kurs językowy eTutor;
- karta MultiSport;
- pakiet ubezpieczeniowy na życie;
- pakiet medyczny Enel-Med;
- świadczenia i dofinansowania w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji;
- życiorys i list motywacyjny;
- wypełnienie formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa bip.powiat.pruszkow.pl lub dostępnego w kadrach Starostwa.

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów.

Dokumenty można składać w zamkniętej kopercie w kancelarii Starostwa Powiatowego w Pruszkowie ul. Drzymały 30, parter sala A lub przesać za pośrednictwem poczty na adres urzędu. Dopuszczamy również mailową formę składania aplikacji (kadry@powiat.pruszkow.pl), jak również przy pomocy Elektronicznej Skrzynki e-Doręczeń. Dokumenty należy złożyć do dnia 03.07.2026 r., z dopiskiem „Oferta pracy w ZZ.2.2026”. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową liczyć się będzie data wpływu oferty do urzędu. Rozpatrywane będą tylko oferty, które wpłyną do urzędu, do podanego terminu.

Rozpatrywane będą tylko oferty, które wpłyną do urzędu, do podanego terminu.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

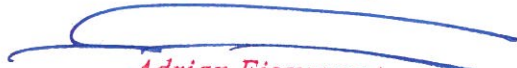
Przed wysłaniem aplikacji prosimy o upewnienie się, że spełnienie wymagań formalnych jednoznacznie wynika z przesłanych dokumentów. Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby z niepełnosprawnością, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22)738-14-06 lub 738-15-69.

Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązana jest złożyć zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego.

STAROSTA



Adrian Ejssymont