|  |  |
| --- | --- |
| **STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZKOWIE**  **05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30**  *http://www.powiat.pruszkow.pl/* | |
| **KARTA INFORMACYJNA** | |
| Znak: XXXXXX | **Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy powodującej utrudnienia w ruchu lub wymagającej korzystania z drogi  w sposób szczególny** |
| *nazwa decyzji* |
| Komórka organizacyjna: **Wydział Inwestycji i Drogownictwa** | |
| **Wymagane dokumenty**  **(dokumenty do wniosku winny być złożone w oryginale)** | 1. Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy powodującej utrudnienia w ruchu lub wymagającej korzystania z drogi w sposób szczególny (w oryginale) – złożony co najmniej na 30 dni przed planowym terminem jej rozpoczęcia.  2.Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.  3.Załączniki do wniosku (oryginały dokumentów):  a) szczegółowy regulamin imprezy - określający zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego, b) wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy, c) program imprezy - ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości, d) plan zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy - określający sposoby zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas trwania imprezy, obejmujący: - listę osób wchodzących w skład służby porządkowej, ich rozmieszczenie oraz elementy ubioru wyróżniające te osoby, - pisemną instrukcję określającą zadania służb porządkowych, opracowaną  w uzgodnieniu z Policją, - rodzaj i ilość środków technicznych niezbędnych do zabezpieczenia imprezy, w szczególności:  • znaki lub tablice ostrzegawcze i informacyjne, • liny, taśmy lub wstęgi służące do oznaczenia trasy lub miejsca imprezy, • bariery, płotki lub przegrody służące do odgradzania miejsca imprezy, oraz miejsce ich rozlokowania,  - rodzaje, zakres i sposób zabezpieczenia ratowniczego imprezy, w uzgodnieniu z właściwym komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi, w tym z właściwymi dysponentami jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, - sposób oznaczenia miejsc niebezpiecznych dla uczestników imprezy, - oznakowanie pojazdów uczestniczących w imprezie i towarzyszących tej imprezie, - rodzaje zezwoleń umożliwiających poruszanie się osób lub pojazdów w miejscach wyłączonych z ruchu publicznego, - organizację łączności bezprzewodowej między organizatorem imprezy  a Policją w trakcie trwania imprezy, - sposób informowania o ograniczeniach w ruchu drogowym wynikających  z przebiegu imprezy – przed imprezą i w trakcie jej trwania, e) pisemne zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy – do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw, f) pisemna zgoda właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzenia jej na terenach leśnych. Organizator imprezy przesyła kopię wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, co najmniej na 30 dni przed planowym terminem rozpoczęcia imprezy, do: - właściwego ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy komendanta wojewódzkiego Policji, - komendanta jednostki Żandarmerii Wojskowej – jeżeli impreza jest przeprowadzana na drogach przebiegających lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.  **Uwagi:**  1. Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy powodującej utrudnienia w ruchu lub wymagającej korzystania z drogi w sposób szczególny w formie decyzji administracyjnej.2. Zasady uzyskiwania zezwoleń, opisane w niniejszej Karcie Informacyjnej nie dotyczą procesji, pielgrzymek i innych imprez o charakterze religijnym, które odbywają się na drogach na zasadach określonych w ustawach o stosunku Państwa do odpowiednich Kościołów. Zasady te nie dotyczą także konduktów pogrzebowych, które poruszają się po drogach stosownie do miejscowego zwyczaju. |
| **Opłata** | 1. Opłata skarbowa  a) za wydanie zezwolenia wynosi 48,00 zł.; b) od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury)- 17,00 zł; Osoba składająca wniosek o wydanie zezwolenia zobowiązana jest przedłożyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej (tytuł wpłaty: opłata skarbowa za zezwolenie – impreza).  Zwolnione od opłaty skarbowej są m.in.: jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, a także organizacje pożytku publicznego, jeżeli organizacje te składają wniosek o wydanie zezwolenia wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zapłaty opłaty skarbowej można dokonać w Urzędzie Starostwa Powiatowego w Pruszkowie. |
| **Miejsce złożenia dokumentów:** parter, wejście B, okienka 3, 4, 5, 6 | |
| **Termin załatwienia sprawy:** 1. Do jednego miesiąca.  2. Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane. | |
| **Sprawy prowadzą:** główny specjalista Józef Dzierzbiński  tel. 22-738-15-40, *jozef.dzierzbinski@powiat.pruszkow.pl* | |
| **Tryb odwoławczy:**  od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie  za pośrednictwem Starosty Pruszkowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. | |
| **Podstawa prawna**:   1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym. 2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. 4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. | |
| **Formularze i wnioski do pobrania:**  *2\_ pełnomocnictwo* | |