|  |
| --- |
|  **STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZKOWIE** **05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30** *http://www.powiat.pruszkow.pl/* |
| **KARTA INFORMACYJNA** |
| Znak: XXXXXX | **Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy powodującej utrudnienia w ruchu lub wymagającej korzystania z drogi w sposób szczególny** |
| *nazwa decyzji* |
| Komórka organizacyjna: **Wydział Inwestycji i Drogownictwa** |
| **Wymagane dokumenty****(dokumenty do wniosku winny być złożone w oryginale)** | 1. Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy powodującej utrudnienia w ruchu lub wymagającej korzystania z drogi w sposób szczególny (w oryginale) – złożony co najmniej na 30 dni przed planowym terminem jej rozpoczęcia. 2.Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej. 3.Załączniki do wniosku (oryginały dokumentów): a) szczegółowy regulamin imprezy - określający zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego,b) wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy,c) program imprezy - ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości,d) plan zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy - określający sposoby zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas trwania imprezy, obejmujący:- listę osób wchodzących w skład służby porządkowej, ich rozmieszczenie oraz elementy ubioru wyróżniające te osoby,- pisemną instrukcję określającą zadania służb porządkowych, opracowaną w uzgodnieniu z Policją,- rodzaj i ilość środków technicznych niezbędnych do zabezpieczenia imprezy, w szczególności: • znaki lub tablice ostrzegawcze i informacyjne,• liny, taśmy lub wstęgi służące do oznaczenia trasy lub miejsca imprezy,• bariery, płotki lub przegrody służące do odgradzania miejsca imprezy, oraz miejsce ich rozlokowania, - rodzaje, zakres i sposób zabezpieczenia ratowniczego imprezy, w uzgodnieniu z właściwym komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi, w tym z właściwymi dysponentami jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego,- sposób oznaczenia miejsc niebezpiecznych dla uczestników imprezy,- oznakowanie pojazdów uczestniczących w imprezie i towarzyszących tej imprezie,- rodzaje zezwoleń umożliwiających poruszanie się osób lub pojazdów w miejscach wyłączonych z ruchu publicznego,- organizację łączności bezprzewodowej między organizatorem imprezy a Policją w trakcie trwania imprezy,- sposób informowania o ograniczeniach w ruchu drogowym wynikających z przebiegu imprezy – przed imprezą i w trakcie jej trwania,e) pisemne zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy – do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw,f) pisemna zgoda właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzenia jej na terenach leśnych.Organizator imprezy przesyła kopię wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, co najmniej na 30 dni przed planowym terminem rozpoczęcia imprezy, do:- właściwego ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy komendanta wojewódzkiego Policji,- komendanta jednostki Żandarmerii Wojskowej – jeżeli impreza jest przeprowadzana na drogach przebiegających lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.**Uwagi:**1. Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy powodującej utrudnienia w ruchu lub wymagającej korzystania z drogi w sposób szczególny w formie decyzji administracyjnej.2. Zasady uzyskiwania zezwoleń, opisane w niniejszej Karcie Informacyjnej nie dotyczą procesji, pielgrzymek i innych imprez o charakterze religijnym, które odbywają się na drogach na zasadach określonych w ustawach o stosunku Państwa do odpowiednich Kościołów. Zasady te nie dotyczą także konduktów pogrzebowych, które poruszają się po drogach stosownie do miejscowego zwyczaju. |
| **Opłata** | 1. Opłata skarbowa a) za wydanie zezwolenia wynosi 48,00 zł.;b) od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury)- 17,00 zł;Osoba składająca wniosek o wydanie zezwolenia zobowiązana jest przedłożyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej (tytuł wpłaty: opłata skarbowa za zezwolenie – impreza).Zwolnione od opłaty skarbowej są m.in.: jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, a także organizacje pożytku publicznego, jeżeli organizacje te składają wniosek o wydanie zezwolenia wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.Zapłaty opłaty skarbowej można dokonać w Urzędzie Starostwa Powiatowego w Pruszkowie. |
| **Miejsce złożenia dokumentów:** parter, wejście B, okienka 3, 4, 5, 6 |
| **Termin załatwienia sprawy:** 1. Do jednego miesiąca. 2. Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane. |
| **Sprawy prowadzą:** główny specjalista Józef Dzierzbiński tel. 22-738-15-40, *jozef.dzierzbinski@powiat.pruszkow.pl* |
| **Tryb odwoławczy:** od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Pruszkowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. |
| **Podstawa prawna**: 1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym.
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
 |
| **Formularze i wnioski do pobrania:***2\_ pełnomocnictwo* |