

---

*Załącznik nr 2 do oferty na Kompleksowe usługi sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Łosicach przy ul. Narutowicza 6, na placu wokół urzędu oraz w budynku przy Bazie Materiałowo – Sprzętowej przy ul. Wiejskiej 3 w Łosicach*

**OA.272.41.2026**

**Wyszczególnienie i częstotliwość wykonywania czynności kompleksowego sprzątnia na placu wokół urzędu oraz dezynfekcji pomieszczeń biurowych oraz części wspólnych, w tym sanitariatów, zlokalizowanych w budynku Starostwa Powiatowego w Łosicach przy ul. Narutowicza 6 oraz budynku przy Bazie Materiałowo – Sprzętowej przy ul. Wiejskiej 3**

1) Czynności wykonywane codziennie:

- 1) zamykanie i otwieranie budynku Starostwa Powiatowego w Łosicach, kodowanie i odkodowywanie alarmu;
- 2) po zakończeniu sprzątnia: zamknięcie pokoi, osoba sprzątająca sprawdza, czy zamknięte są okna w pokojach, robi obchód budynku;
- 3) otwieranie i zamykanie szlabanu do wjazdu na parking Starostwa Powiatowego w Łosicach
- 4) mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych oraz armatury sanitarnej, terakoty, glazury, luster w toaletach;
- 5) odkurzanie (zamiatanie), mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych, w sali konferencyjnej pomieszczeniach socjalnych, toaletach, korytarzach, klatkach schodowych i w kabinie windy;
- 6) odkurzanie mat wejściowych;
- 7) opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci we wszystkich pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach socjalnych, toaletach – zgodnie z obowiązującą instrukcją segregacji odpadów;
- 8) wynoszenie śmieci na zewnątrz budynku do kontenerów;
- 9) wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli biurowych, drzwi i sprzętu biurowego właściwymi do rodzaju sprzątnanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi;
- 10) konserwacja mebli biurowych, w tym szaf przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego);
- 11) wycieranie sprzętu AGD i RTV, sprzętu komputerowego i aparatów telefonicznych środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do czyszczenia RTV i sprzętu komputerowego (środki antystatyczne) i AGD;
- 12) wycieranie na mokro parapetów wewnętrznych, listew odbojowych i listew instalacyjnych;
- 13) opróżnianie niszczarek (lub pozostawienie worka na wymianę w miarę potrzeb);

- 14) uzupełnianie urządzeń sanitarnych w mydło w płynie, papier toaletowy, kostki WC, odświeżacze;
- 15) usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, w tym z części szklanych, klamek, futryn drzwiowych, kontaktów i wyłączników światła;
- 16) dbanie o czystość przed wejściem do budynku Starostwa Powiatowego, zbieranie śmieci z parkingów, podlewanie kwiatów w donicach na zewnątrz budynku, opróżnianie koszy zewnętrznych;
- 17) w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu czyszczenie i dezynfekcja powierzchni dotykowych (blat biurka, szuflada na klawiaturę, klawiatura i mysz komputerowa, monitor ekranowy, aparaty telefoniczne i zestawy słuchawkowe, sterowniki do urządzeń biurowych, elementy dotykowe przy urządzeniach biurowych, uchwyty szafek i szuflad, podłokietniki krzesel, klamki drzwiowe, klucze od pomieszczeń biurowych, osłony ochronne, itp.)

2) Czynności wykonywane raz w tygodniu:

- 1) dbanie o czystość wokół budynku (cały plac) Starostwa Powiatowego, zbieranie śmieci z parkingów, podlewanie kwiatów w donicach na zewnątrz budynku, opróżnianie koszy zewnętrznych, zmiatanie placu wokół urzędu (w tym parking górny);
- 2) czyszczenie osłon ochronnych wykonywanych w pleksi;
- 3) usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów, lamp;
- 4) odkurzanie i czyszczenie kaloryferów we wszystkich pomieszczeniach;
- 5) mycie na mokro i dezynfekcja koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach;
- 6) mycie szyb oraz ram okiennych w drzwiach wejściowych oraz w drzwiach znajdujących się na korytarzu wewnątrz budynku;
- 7) sprzątanie serwerowni w obecności pracownika Urzędu;
- 8) czyszczenie i mycie poręczy na klatkach schodowych;
- 9) sprzątanie samochodu służbowego.

3) Czynności wykonywane raz na miesiąc:

- 1) czyszczenie punktów świetlnych sufitowych z oprawą znajdujących się we wszystkich pomieszczeniach;
- 2) czyszczenie rolet materiałowych znajdujących się we wszystkich pomieszczeniach;
- 3) czyszczenie krzesel plastikowych;
- 4) koszenie trawy wokół urzędu;

- 5) usuwanie chwastów z nasadzeń zieleni wokół urzędu;
- 6) uporządkowanie osuwających się dekoracji przy zieleni.

4) Czynności wykonywane raz na kwartał:

- 1) mycie szyb i ram okiennych oraz parapetów za oknem we wszystkich pomieszczeniach i korytarzach (oraz w razie potrzeby na zgłoszenie pracownika).

5) Czynności wykonywane w razie potrzeby oraz na zgłoszenie pracownika:

- 1) zamykanie i otwieranie budynku Starostwa Powiatowego w Łosicach, kodowanie i odkodowywanie alarmu (w dni wolne od pracy)
- 2) sprzątanie pomieszczeń po ewentualnych awariach lub pracach remontowo – budowlanych;

6) Czynności wykonywane w okresie zimowym:

- 1) Odśnieżanie placu wokół budynku Starostwa i usuwanie oblodzeń poprzez posypywanie piaskiem lub solą drogową.