



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Gmina Brzyska/Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzyskach
ogłasza rekrutację na stanowisko:
„Opiekun Klubu Seniora”

W/w stanowisko pracy nie należy do kategorii stanowisk urzędniczych, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych.

Rekrutacja na stanowisko **Opiekun Klubu Seniora** odbywa się w związku z realizacją przez Gminę Brzyska/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzyskach projektu w partnerstwie **„Klub Seniora i sąsiedzkie usługi opiekuńcze w gminie Brzyska-edycja II”**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7/FEPK.07 Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej.

I. Administrator projektu:

Gmina Brzyska/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzyskach, 38-212 Brzyska 1.

II. Określenie stanowiska pracy :

Nazwa stanowiska pracy: **Opiekun Klubu Seniora,**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony/ umowa wynikająca z zapisów projektu partnerstwie **„Klub Seniora i sąsiedzkie usługi opiekuńcze w gminie Brzyska-edycja II”**

Wymiar etatu: 1etat (Zadanie nr II-2/3 etatu; Zadanie nr.III-1/3 etatu);

Przewidywany termin zatrudnienia: **czerwiec 2024r.**

Czas zatrudnienia: **okres realizacji projektu,**

Praca na terenie Gminy Brzyska, w miejscu prowadzenia Klubu Seniora.

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem pracy:

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie: wyższe/średnie,
- c) posiadanie zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) Zgodnie z wytycznymi projektu minimalne wymagania to:
 - kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej;
 - lub doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

2. Mile widziane -doświadczenie na stanowisku opiekuna klubu seniora;

IV. Zakres obowiązków na stanowisku:

- diagnozowanie i monitorowanie potrzeb i zaspokojenia potrzeb uczestników Klubu;
- sprawowanie opieki nad klubowiczami, udzielanie im pomocy i wsparcia;
- kierowanie działalnością klubu seniora;
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji;



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

- opracowanie miesięcznych planów zajęć;

V. Wymagane dokumenty:

1. życiorys – CV
2. oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
4. kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
5. oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. opinie, referencje,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji na stanowisko Opiekun w Klubie Seniora, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000)”, oraz własnoręcznym podpisem.

VI. Miejsce i termin składania dokumentów:

Oferty można składać osobiście w Gminnym Ośrodku pomocy Społecznej w Brzyskach; za pośrednictwem poczty na adres: **GOPS Brzyska, 38-212 Brzyska 11A**

lub przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem iż przesłane w formie elektronicznej dokumenty aplikacyjne muszą być uwierzytelnione przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie GOPS Brzyska lub przesłane pocztą powinny znajdować się w zamkniętej kopercie z podaniem oznaczenia, jakiego naboru dotyczą.

(Nabór na stanowisko „Opiekun Klubu Seniora”).

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05.06.2024r. do godz. 15.00.**

O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do Ośrodka lub data stempla pocztowego.

VII. Dodatkowe informacje:

Informujemy, że złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.

Z kandydatami spełniającymi wymogi zamieszczone w niniejszym ogłoszeniu zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o której osoby wstępnie zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie. Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni kandydaci, którzy spełniają wymogi formalno-prawne. Z przyczyn niezależnych od urzędu, tj. związanych z realizacją projektu, postępowanie rekrutacyjne może ulec odwołaniu;

Wszelkie informacje o naborze oraz wynikach będą umieszczone za stronie internetowej Urzędu Gminy w Brzyskach, GOPS Brzyska oraz na tablicach ogłoszeń.

Osoba do kontaktu: Beata Przepióra (Kierownik GOPS, tel: 13 44 601 03; 13 44 100 58).



VIII. Klauzula informująca o zasadach przetwarzania danych

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzyskach zwany dalej: „Administratorem”, reprezentowany przez Kierownika. Kontakt do Administratora - adres: 38-212 Brzyska 11A, tel. 13 4460103, e-mail: gops@brzyska.pl.
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail:iod@bdo23.eu.
- 3) Dane zbierane są dla potrzeb prowadzonej rekrutacji.
- 4) Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy w art. 22¹ oraz art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązkowe w celu aplikowania na ww. stanowisko.
- 5) Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i opiera się na Pani/Pana zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
- 6) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 22¹ Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r., art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz przesłanka RODO z art. 6 ust. 1 lit. b i a RODO - tj. umowa, czynności zmierzające do zawarcia umowy oraz wyrażona zgoda w przypadku podania szerszego zakresu danych od wymaganych w ww. przepisach.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji spraw związanych z rekrutacją.
- 9) Dokumenty aplikacyjne kandydatów będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne w celu oraz obowiązków archiwizacyjnych.
- 10) Dokumenty aplikacyjne pracownika przyjętego odkłada się do akt osobowych i przechowuje zgodnie z obowiązującą kategorią archiwalną.
- 11) Dane osobowe kandydatów umieszczonych w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 12) Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych innym odbiorcom.
- 13) Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 14) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia jeżeli zajdą przesłanki do tych uprawnień. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 15) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.
- 16) W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza wymagany zakres wynikający z art. 22¹ Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r., oraz art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....

data

.....

czytelny podpis