

PROJEKT

Załącznik nr 1 do uchwały
Nr...../...../26
Zarządu Powiatu w Makowie Mazowieckim
z dnia 2026 r.

UCHWAŁA Nr/...../26 RADY POWIATU w MAKOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 2026 r.

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy powiatu makowskiego na 2027 rok
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Program współpracy powiatu makowskiego na 2027 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” w brzmieniu, określonym w załączniku do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PROJEKT

POWIAT MAKOWSKI

Załącznik do uchwały Nr.....
Rady Powiatu
w Makowie Mazowieckim
z dnia 2026 roku



PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU MAKOWSKIEGO NA 2027 ROK

**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE**

MAKÓW MAZOWIECKI

2026

Wstęp

Istotnym elementem rozwoju samorządności, kapitału społecznego i demokracji lokalnej jest aktywność społeczna mieszkańców realizowana za pośrednictwem organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. Efektywne zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej wymaga stałego dialogu oraz współdziałania władz powiatu z partnerami społecznymi.

Niniejszy dokument określa cele, zasady, formy oraz priorytetowe obszary współpracy Powiatu Makowskiego z sektorem pozarządowym na 2027 rok. Partnerstwo to opiera się na wspólnym dążeniu do poprawy jakości życia mieszkańców oraz realizacji zadań publicznych w sposób efektywny, jawny i dostępny dla każdego obywatela. Celem Programu jest określenie zasad, form oraz priorytetowych obszarów współpracy, a także stworzenie przejrzystych i równych warunków dla udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych. Przyjmując ten program, Rada Powiatu w Makowie Mazowieckim deklaruje wolę wspierania inicjatyw oddolnych oraz powierzania i wspierania realizacji zadań powiatowych przez podmioty, które ze względu na swój profil i bliskość z lokalną społecznością mogą wykonać je najskuteczniej.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),
- 2) **programie** – rozumie się przez to Program współpracy powiatu makowskiego na 2027 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) **powiecie** – rozumie się przez to Powiat Makowski,
- 4) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Powiatu w Makowie Mazowieckim,
- 5) **Zarządzie** – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim,
- 6) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 7) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy,
- 8) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
- 9) **komisji** – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu zaopiniowania złożonych ofert, o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy,
- 10) **stronie internetowej** – rozumie się przez to stronę internetową powiatu www.powiat-makowski.pl w zakładce: „Organizacje Pozarządowe”,
- 11) **BIP** – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim www.bip.powiat-makowski.pl w zakładce: „Organizacje Pozarządowe”.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2.

1. Celem głównym programu jest budowanie, rozwijanie i usprawnianie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców powiatu makowskiego.
2. Cele szczegółowe programu obejmują działania ukierunkowane na tworzenie warunków do powstawania przedsięwzięć i form współpracy z organizacjami na rzecz społeczności lokalnej, w tym:
 - 1) tworzenie warunków do prowadzenia współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych;
 - 3) podejmowanie działań zaspakajających potrzeby i poprawę poziomu życia mieszkańców powiatu;
 - 4) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
 - 5) podejmowanie i kontynuowanie inicjatyw mających na celu podniesienie aktywności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
 - 6) współdziałanie w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych;
 - 7) zmierzanie do objęcia współpracą jak największej liczby organizacji, które uzupełniają działania w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
 - 8) budowanie partnerstwa między powiatem a organizacjami oraz integrację organizacji działających na rzecz powiatu i jego mieszkańców;
 - 9) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych;
 - 10) rozwijanie pozafinansowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz promocję powiatu makowskiego.
3. Cele programu obejmują systemową zorganizowaną współpracę powiatu z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 3.

1. Podstawowym warunkiem decydującym o podjęciu współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie powiatu makowskiego lub na rzecz jego mieszkańców.
2. Współpraca powiatu makowskiego z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest na zasadach:
 - 1) **pomocniczości** – oznacza to, że powiat podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwia im realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonywanie w sposób efektywny, profesjonalny i planowy;
 - 2) **suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy powiatem a organizacjami kształtowane są z zachowaniem wzajemnej autonomii i niezależności względem swojej działalności statutowej;
 - 3) **partnerstwa** – oznacza równość stron, dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnych problemów i osiąganiu razem wyznaczonych celów;

- 4) **efektywności** – polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów i rezultatów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania działań wszystkich organizacji pozarządowych;
- 6) **jawności** – oznacza to, że powiat udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 4.

Zakres współpracy powiatu makowskiego z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy i dotyczy zadań własnych powiatu, w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) wspierania osób niepełnosprawnych;
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 5) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 6) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Rozdział 5

Formy współpracy pozafinansowej

§ 5.

Współpraca o charakterze pozafinansowym może być prowadzona w szczególności w następujących formach:

- 1) wymiany informacji w zakresie planowanych kierunków działalności i współdziałania, podejmowane poprzez:
 - a) informowanie o sprawach ważnych dla partnerów przy pomocy strony internetowej powiatu: www.powiat-makowski.pl w zakładce: „Organizacje pozarządowe” ,
 - b) konsultowanie zadań priorytetowych na kolejny rok budżetowy,
 - c) wzmacniania merytorycznego organizacji pozarządowych poprzez organizację spotkań, szkoleń, konsultacji telefonicznych, doradztwa, prezentacji szkoleniowych w zakresie przygotowywania wniosków konkursowych, sprawozdań, rozliczeń projektów oraz innych dokumentów, związanych z rejestracją stowarzyszeń lub zgłoszeniem zmian do organów rejestrowych,
 - d) podejmowanie współpracy z organizacjami, których przedmiotem działania jest świadczenie nieodpłatnych usług, poradnictwa czy doradztwa dla organizacji pozarządowych z terenu powiatu,
 - e) udział przedstawicieli organizacji i innych podmiotów w sesjach Rady Powiatu jak też w uroczystościach organizowanych przez powiat,

- 2) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) tworzenia i udziału w zespołach o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 4) zapewnienia udziału przedstawicieli organizacji w komisjach konkursowych i powoływanych zespołach opiniodawczych,
- 5) realizacji innych form współpracy z organizacjami, które obejmować mogą:
 - a) podejmowanie bieżącej wymiany informacji między powiatem a organizacjami,
 - b) koordynowanie działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez,
 - c) promowanie ciekawych projektów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
 - d) współorganizowanie i współfinansowanie innych przedsięwzięć i wydarzeń inicjowanych przez organizacje pozarządowe przyczyniających się do promocji powiatu,
 - e) pomoc w miarę możliwości w organizacji uroczystości, imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i promocyjnych realizowanych przez organizacje pozarządowe na terenie powiatu,
 - f) udostępnianie, w miarę możliwości sali konferencyjnej do działań związanych z działalnością statutową organizacji w tym w celu przeprowadzenia szkoleń, konferencji czy spotkań,
 - g) prowadzenie w oparciu o nadesłane informacje kalendarza wydarzeń kulturalnych w powiecie makowskim dotyczącego przedsięwzięć planowanych do realizacji, w tym przez organizacje pozarządowe,
 - h) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - i) udzielenia pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet powiatu,
 - j) promowanie idei ekonomii społecznej jako szansy na rozwój organizacji pozarządowych,
 - k) współpraca z Mazowieckim Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej,
 - l) promocję działalności organizacji i pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku na stronie internetowej powiatu oraz w wydawanych przez powiat publikacjach,
 - m) utrzymywanie aktualnego wykazu stowarzyszeń i fundacji działających na terenie powiatu makowskiego,
 - n) budowanie bazy wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu,
 - o) prowadzenie i bieżące aktualizowanie na stronie powiatu makowskiego zakładki poświęconej tematyce współpracy pn. „Organizacje pozarządowe”,
 - p) podejmowanie współpracy poprzez aplikację Systemu Dziedzinyowego do współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - q) inicjowanie innych, nowych form współpracy powiatu z organizacjami.

§ 6.

1. Starosta może objąć honorowy patronat nad działaniami, programami lub projektami podejmowanymi przez organizacje pozarządowe.
2. Starosta może udzielić organizacji lub projektowi danej organizacji pisemnej rekomendacji.

Rozdział 6

Formy współpracy finansowej

§ 7.

1. Współpraca powiatu o charakterze finansowym może być prowadzona poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie i obejmuje następujące formy:
 - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, który ogłasza Zarząd Powiatu ustalając jednocześnie szczegółowe warunki konkursu, dokonuje wyboru ofert i wyznacza pracowników komórek organizacyjnych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań.
3. Powiat może zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego, na wniosek tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznania dofinansowania określa art. 19a ustawy.
4. Współpraca może być realizowana również poprzez zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, w ramach której mieszkańcy powiatu mogą bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, o którym mowa w art. 19 b ustawy.
5. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zostały określone w uchwale Nr X/59/11 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 29 września 2011 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 263).
6. Dotacje mogą być udzielane na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań mieszczących się wyłącznie w obszarach priorytetowych, o których mowa w § 8.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8.

Realizacja zadań w ramach programu obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe wynikające z dotychczasowej współpracy powiatu z organizacjami w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz wspieranie inicjatyw, programów i projektów mających na celu pomoc osobom w trudnej sytuacji,
- 2) ochrony i promocji zdrowia:
 - a) realizacja programów profilaktyki zdrowotnej mających na celu poprawę stanu zdrowia mieszkańców powiatu,
 - b) wspieranie działań, inicjatyw lokalnych i społecznych w zakresie profilaktyki zdrowotnej,

- c) podejmowanie działań informacyjnych, wychowawczych i profilaktycznych w walce z uzależnieniami,
- 3) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami:
 - a) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów mających na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami,
 - b) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób z niepełnosprawnościami,
 - c) organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - a) edukacja ekologiczna społeczeństwa mieszkańców powiatu, w szczególności dzieci i młodzieży,
 - b) podejmowanie działań służących ochronie środowiska, obszarów i obiektów przyrodniczych powiatu,
- 5) porządku i bezpieczeństwa publicznego:
 - a) upowszechnianie wiedzy w zakresie bezpieczeństwa powiatu, w szczególności dzieci i młodzieży,
 - b) rozwijanie form ratownictwa i ochrony ludności powiatu makowskiego,
 - c) wzmocnienie aktywności obywatelskiej w procesie edukacji obronnej i patriotycznej, szczególnie w upowszechnianiu nowoczesnych form edukacji obronnej społeczeństwa,
- 6) nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) upowszechnianie i promocję przedsięwzięć edukacyjnych, obywatelskich, oświatowych i wychowawczych w tym: programów, wizyt studyjnych, warsztatów, konkursów, projektów, wystaw oraz spotkań,
 - b) wspieranie konkursów, olimpiad przedmiotowych i programów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - c) promowanie pozytywnych zachowań, działań i postaw dzieci i młodzieży,
- 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) dofinansowanie organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży, kolonii, obozów wycieczek, wyjazdów,
 - b) organizację innych form wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym organizacja wypoczynku połączonego z elementami edukacji, kultury fizycznej,
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) dofinansowanie lokalnych przedsięwzięć, spotkań, działań kulturalnych, patriotycznych, historycznych i artystycznych wzbogacających ofertę kulturalną dla mieszkańców powiatu, wyrażających się w wystawach, prowadzonych wykładach czy spotkaniach, warsztatach, seminariach,
 - b) wspieranie przedsięwzięć służących zwiększaniu uczestnictwa mieszkańców powiatu w propagowaniu kultury i kultywowaniu tradycji,
 - c) wspieranie i dofinansowanie realizacji działań mających na celu upowszechnianie dorobku i walorów powiatu makowskiego w wydawanych publikacjach, broszurach, organizowanych wykładach, warsztatach czy konkursach dotyczących powiatu makowskiego,

- d) wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych mieszkańców powiatu, w tym dzieci i młodzieży,
 - e) propagowanie postaw patriotycznych, promowanie regionu, kultury ludowej, lokalnych tradycji,
 - f) wspieranie przedsięwzięć promujących i utrwalających dziedzictwo kulturowe i historyczne w tym ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami,
 - g) dokumentowanie historii lokalnych wydarzeń kulturalnych, sportowych, społecznych,
 - h) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych mających charakter imprez o zasięgu ponadgminnym, jak również wydarzeń cyklicznych,
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
- a) dofinansowanie organizacji imprez sportowych na terenie powiatu makowskiego,
 - b) podejmowanie działań promujących kulturę fizyczną i sport wśród mieszkańców powiatu, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie reprezentacji powiatu makowskiego w zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim,
 - d) wspieranie szkolenia sportowego i uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
 - e) propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
 - f) rozwój fizyczny dzieci i młodzieży realizowany poprzez uczestnictwo w różnych formach szkolenia sportowego wyrażonych w organizacji: turniejów, zawodów, obozów,
 - g) organizacja zajęć pozalekcyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu,
 - h) współpraca ze stowarzyszeniami mająca na celu pomoc w rozwijaniu aktywności i dofinansowaniu organizacji sportu, kultury fizycznej i rekreacji.

Rozdział 8

Okres realizacji programu

§ 9.

„Program współpracy Powiatu Makowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok” realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 r.

Rozdział 9

Sposób realizacji programu

§ 10.

1. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Powiatu – jako organ stanowiący, uchwalający program,
- 2) Zarząd Powiatu – jako organ wykonawczy, realizujący program w zakresie:
 - a) prowadzenia bieżącej współpracy w zakresie dysponowania środkami budżetu powiatu,
 - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych powiatu oraz powoływania Komisji Konkursowych,

- c) dokonywania wyboru najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych na podstawie opinii Komisji Konkursowych,
 - 3) Zarząd Powiatu Makowskiego realizuje program przy pomocy:
 - a) wyznaczonego pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi,
 - b) dyrektorów poszczególnych wydziałów Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu, które w obszarach swojego działania współpracują z organizacjami pozarządowymi,
 - 4) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego.
2. Realizacja Programu odbywać się będzie poprzez:
- 1) utrzymywanie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) włączanie organizacji w działania podejmowane przez powiat,
 - 3) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych,
 - 4) organizowanie spotkań i szkoleń z zakresu spraw sektora pozarządowego, w tym współczesnymi środkami przekazu,
 - 5) podejmowanie wspólnych działań opartych na zasadach współpracy,
 - 6) informowanie organizacji przy pomocy strony internetowej www.powiat-makowski.pl w zakładka: „Organizacje pozarządowe”, w zakresie:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięcie,
 - b) organizacji spotkań i szkoleń, konferencji, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu.
 - c) zmian w prawie dotyczących sektora pozarządowego,
 - d) prowadzenia aktualnego wykazu organizacji działających na terenie powiatu,
 - e) publikowania informacji dotyczących sektora pozarządowego, otrzymanych od innych instytucji, urzędów i organizacji.

Rozdział 10

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 11.

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację rocznego Programu wynosi **150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**. Program finansowany jest z budżetu powiatu.

Rozdział 11

Sposób oceny realizacji programu

§ 12.

- 1. **W terminie do 31 maja 2028 r.** Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu w Makowie Mazowieckim sprawozdanie z realizacji programu oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2. Sprawozdanie powinno zawierać opis przebiegu realizacji programu, analizy i oceny prowadzonej współpracy uwzględniając jednocześnie wnioski, uwagi i propozycje

wypływające z tej współpracy, mające na celu usprawnienie bieżącej i przyszłej współpracy powiatu z organizacjami.

3. Ustala się następujące wskaźniki efektywności realizacji programu:
 - 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w stosunku do roku poprzedniego;
 - 2) procentowy udział wysokości środków wykorzystanych do wysokości środków planowanych;
 - 3) liczbę zadań zleconych organizacjom pozarządowym w roku obowiązywania programu do roku poprzedniego;
 - 4) liczbę organizacji realizujących zadania w oparciu o dotacje pochodzące z budżetu powiatu makowskiego;
 - 5) liczbę organizacji zainteresowanych współpracą z samorządem powiatowym w stosunku do roku poprzedniego;
 - 6) ilość podejmowanych form współpracy pozafinansowej, w tym spotkań czy szkoleń.

Rozdział 12

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 13.

1. Program został opracowany na podstawie:
 - 1) programu współpracy na rok 2026;
 - 2) propozycji realizacji zadań własnych powiatu uznanych za priorytetowe,
 - 3) wiedzy i dotychczasowych doświadczeń powstałych w prowadzonej współpracy pomiędzy powiatem a organizacjami.
2. Informację o rozpoczęciu prac nad programem wraz z prośbą do organizacji o wnoszenie propozycji zmian do projektu programu podano do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej powiatu makowskiego w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.
3. Przygotowanie programu objęło podjęcie następujących czynności:
 - 1) opracowanie projektu uchwały Rady w sprawie rocznego programu i przedłożenie go na posiedzeniu Zarządu Powiatu, celem określenia formy konsultacji – w terminie **do 08 października 2026 r.;**
 - 2) konsultowanie projektu programu w terminie **od 09 października do 23 października 2026 r.;**
 - 3) podanie do publicznej wiadomości wyników z konsultacji – w terminie **do 10 listopada 2026 r. ;**
 - 4) przyjęcie programu uchwałą Rady Powiatu do dnia **30 listopada 2026 r.**
4. Konsultacje prowadzono zgodnie z uchwałą Nr XVI/109/25 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 21 sierpnia 2025 r. w sprawie *określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów* (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2025 r. poz. 7499). W ramach konsultacji zgłoszono/nie zgłoszono uwagi do programu, które zostały rozpatrzone przez Zarząd i przyjęte/nie przyjęte.
5. Program zostanie opublikowany w BIP Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim i na stronie internetowej powiatu w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym.

Rozdział 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14.

1. Każdorazowo w związku z ogłaszaniem otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, Zarząd Powiatu powołuje w drodze uchwały Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.
2. Ogłoszenie o naborze na członków do komisji konkursowej zostaje umieszczone na stronie internetowej powiatu i w BIP Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, w zakładkach „Organizacje pozarządowe” gdzie zainteresowane organizacje w wyznaczonym terminie mogą zgłaszać swoich kandydatów.
3. Aby zgłosić kandydata do komisji, należy spełnić poniższe warunki:
 - 1) w zgłoszeniu podać imię i nazwisko kandydata, dane kontaktowe kandydata oraz nazwę, adres, telefon i e-mail podmiotu zgłaszającego kandydata;
 - 2) do zgłoszenia dołączyć zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby przeprowadzania konkursu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2018.127.2) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
 - 3) zgłoszenie musi zostać podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu zgłaszającego podmiotu;
 - 4) zgłoszenia można dokonać za pomocą:
 - a) złożyć osobiście w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki lub,
 - b) przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki, lub
 - c) przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres do e-Doręczeń: AE:PL-25137- 65938-JBUJB-17) opatrzone podpisem Wnioskodawcę (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),
 - 5) o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim.
4. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy składu.
5. Komisja Konkursowa przy opiniowaniu ofert bierze pod uwagę kryteria formalne i merytoryczne, określone w ogłoszeniu konkursowym.
6. Członkowie komisji są powoływani uchwałą Zarządu Powiatu.
7. Skład Komisji Konkursowej publikowany będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, stronie internetowej powiatu makowskiego oraz w siedzibie urzędu na tablicy ogłoszeń.
8. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
9. Komisja ocenia złożone oferty w dwóch etapach:

- 1) pierwszy etap oceny obejmuje działania związane z potwierdzeniem wymogów formalnych rozpatrywanych ofert zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym. Oferty niespełniające wymagań formalnych są odrzucane bez prawa ich uzupełnienia;
 - 2) drugi etap oceny obejmuje działania związane z oceną merytoryczną ofert po zapoznaniu się z merytoryczną treścią oferty, członkowie komisji konkursowej dokonują oceny oferty zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym wraz z przypisaniem im oceny punktowej. Ostateczna ocena merytoryczna stanowi sumę wszystkich określonych kryteriów oceny.
10. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie.
 11. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub odrzucenie, Przewodniczący przedkłada Zarządowi Powiatu.
 12. Decyzja Zarządu, o której mowa w ust. 11, jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
 13. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
 14. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
 15. Organizacje, które przystąpiły do postępowania konkursowego, a nie otrzymały dotacji otrzymują o tym fakcie zawiadomienie w formie pisemnej.

.....
(nazwa organizacji)

FORMULARZ

konsultacji projektu uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy powiatu makowskiego na 2027 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Termin zgłaszania opinii do projektu programu: **od 09 października 2026 r. do 23 października 2026 r.**

Informacja o zgłaszającym:

Podmiot zgłaszający propozycje i uwagi	
adres podmiotu, lub adres poczty elektronicznej (podmiotu zgłaszającego propozycje i uwagi)	
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	

Uwagi o charakterze szczegółowym:

Lp.	Aktualny zapis w projekcie uchwały wraz podaniem paragrafu	Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis)	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			

Uwagi o charakterze ogólnym:

Lp.	Uwagi	Sugerowana zmiana	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby zgłaszającej uwagi)

Formularz prosimy przesłać: w nieprzekraczalnym terminie **do 23 października 2026 r.**

Propozycje zmian można zgłaszać w następujących sposobach:

- 1) przesłać pocztą elektroniczną na adres: magdalena.kaczmarek@powiat-makowski.pl,
- 2) złożyć osobiście w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki pok. Nr 25,
- 3) przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki (decyduje data wpływu).

Klauzula informacyjna: Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Makowski, adres: ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Pana Roberta Iwanowskiego z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych z pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@powiat-makowski.pl.
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 lit. c) RODO *tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) W przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych osobowych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora;
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.