Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 1134/26
Prezydenta Miasta Chełm
z dnia 7 września 2026 r.

REGULAMIN
otwartego naboru partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. „Młodzi dla Bezpieczeństwa – świadomi, gotowi, odpowiedzialni", planowanego do złożenia w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027

Rozdział I
Postanowienia ogólne
§ 1.

Regulamin określa zasady przeprowadzenia otwartego naboru Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu planowanego do złożenia przez Miasto Chełm w ramach naboru nr FELU.17.04-IZ.00-001/26, Działanie 17.4 „Edukacja na rzecz obronności i bezpieczeństwa", Priorytet XVII „Obronność i bezpieczeństwo EFS+" Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027.

1. Nabór prowadzony jest na podstawie:
   1) art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;
   2) dokumentacji naboru nr FELU.17.04-IZ.00-001/26;
   3) niniejszego Regulaminu.
2. Nabór prowadzony jest z zachowaniem zasad przejrzystości, równego traktowania podmiotów oraz uczciwej konkurencji.
3. Ogłoszenie o otwartym naborze Partnera wraz z Regulaminem podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta Chełm.

§ 2.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
1. Liderze – należy przez to rozumieć Miasto Chełm;
2. Partnerze – należy przez to rozumieć podmiot spoza sektora finansów publicznych wybrany w wyniku otwartego naboru;
3. kandydacie na Partnera – należy przez to rozumieć podmiot uczestniczący w otwartym naborze;
4. zgłoszeniu – należy przez to rozumieć komplet dokumentów składanych przez kandydata na Partnera;
5. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Chełm do przeprowadzenia otwartego naboru Partnera.

Rozdział II
Cel partnerstwa
§ 3.

1. Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie oraz wspólna realizacja projektu planowanego do złożenia w ramach Działania 17.4 „Edukacja na rzecz obronności i bezpieczeństwa".
2. Partner będzie uczestniczył w przygotowaniu projektu oraz realizacji powierzonych mu zadań.

3. Szczegółowy zakres zadań Partnera zostanie określony w umowie partnerskiej.

Rozdział III
Warunki udziału w naborze
§ 4.

1. W otwartym naborze mogą uczestniczyć podmioty spełniające warunki określone w Ogłoszeniu o otwartym naborze Partnera.
2. Kandydat może złożyć tylko jedno zgłoszenie.
3. Złożenie zgłoszenia oznacza akceptację postanowień Ogłoszenia oraz niniejszego Regulaminu.
4. Koszty przygotowania zgłoszenia ponosi kandydat na Partnera.
5. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

Rozdział IV
Komisja ds. wyboru Partnera
§ 5.

1. Oceny zgłoszeń kandydatów na Partnera dokonuje Komisja powołana odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Chełm.
2. Komisja działa do czasu zakończenia postępowania w sprawie wyboru Partnera.
3. Do zadań Komisji należy w szczególności:
   1) przeprowadzenie oceny formalnej zgłoszeń;
   2) przeprowadzenie oceny merytorycznej zgłoszeń spełniających wymagania formalne;
   3) sporządzenie protokołu z przebiegu postępowania;
   4) przedstawienie Prezydentowi Miasta Chełm rekomendacji dotyczącej wyboru Partnera.
4. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności podczas prowadzenia postępowania.
5. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w ocenie zgłoszeń, jeżeli zachodzą okoliczności mogące budzić wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności, gdy pozostaje z kandydatem na Partnera w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym mieć wpływ na wynik postępowania.
6. W przypadku wyłączenia członka Komisji Prezydent Miasta Chełm może powołać nowego członka Komisji.

Rozdział V
Ocena zgłoszeń
§ 6.

1. Ocena zgłoszeń prowadzona jest dwuetapowo i obejmuje:
   1) ocenę formalną;
   2) ocenę merytoryczną.
2. Ocena formalna dokonywana jest na Karcie oceny formalnej stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu:
   1) zachowania terminu złożenia zgłoszenia;
   2) kompletności wymaganych dokumentów;
   3) podpisania zgłoszenia przez osoby uprawnione do reprezentowania kandydata na Partnera;
   4) spełnienia warunków udziału określonych w Ogłoszeniu.

4. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem zgłoszenia i odstąpieniem od jego oceny merytorycznej.
5. Do oceny merytorycznej zostają zakwalifikowane wyłącznie zgłoszenia spełniające wymagania formalne.

§ 7.

1. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w Ogłoszeniu.
2. Komisja dokonuje oceny zgłoszeń na podstawie Kart oceny, a ostateczny wynik stanowi stanowisko Komisji.
3. Liczbę punktów przyznanych kandydatowi stanowi suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny.
4. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100 punktów.
5. Szczegółowy sposób przyznawania punktów określa Karta oceny merytorycznej, stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.

Rozdział VI
Kryteria oceny zgłoszeń
§ 8.

1. Ocena merytoryczna zgłoszeń prowadzona jest na podstawie kryteriów określonych w Ogłoszeniu o otwartym naborze Partnera.
2. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100.
3. Punkty przyznawane są zgodnie z Kartą oceny merytorycznej stanowiącą Załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Komisja dokonuje oceny zgłoszeń w oparciu o informacje zawarte w zgłoszeniu oraz dołączonych dokumentach.

§ 9.

1. Partnerem rekomendowanym do wyboru zostaje kandydat, którego zgłoszenie uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów jednakowej liczby punktów, o kolejności decyduje liczba punktów uzyskanych kolejno w następujących kryteriach:
   1) doświadczenie w organizacji i realizacji szkoleń lub innych form edukacji osób dorosłych;
   2) potencjał kadrowy;
3. Jeżeli pomimo zastosowania zasad określonych w ust. 2 nie będzie możliwe wyłonienie Partnera, Komisja może zarekomendować Prezydentowi Miasta Chełm zakończenie postępowania bez wyboru Partnera.

Rozdział VII
Wybór Partnera
§ 10.

1. Z przebiegu postępowania Komisja sporządza protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności:
   1) datę przeprowadzenia oceny;
   2) skład Komisji;
   3) wykaz zgłoszeń;
   4) wyniki oceny formalnej;
   5) wyniki oceny merytorycznej;

6) rekomendację dotyczącą wyboru Partnera.
3. Rekomendacja Komisji przekazywana jest Prezydentowi Miasta Chełm.
4. Ostatecznego wyboru Partnera dokonuje Prezydent Miasta Chełm.
5. Informacja o wynikach otwartego naboru Partnera zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta Chełm.
6. Dokumentacja z przeprowadzonego otwartego naboru Partnera podlega archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami obowiązującymi w Urzędzie Miasta Chełm.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe
§ 11.

1. Miasto Chełm zastrzega sobie prawo do unieważnienia otwartego naboru Partnera na każdym etapie postępowania bez wyboru Partnera.
2. Wybór Partnera nie jest równoznaczny z uzyskaniem dofinansowania projektu.
3. Z wybranym Partnerem zostanie zawarta umowa partnerska określająca prawa i obowiązki stron, zakres powierzonych zadań oraz zasady współpracy przy przygotowaniu i realizacji projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, dokumentacja naboru nr FELU.17.04-IZ.00-001/26 oraz postanowienia Ogłoszenia o otwartym naborze Partnera.

Załączniki do Regulaminu

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy.
2. Załącznik nr 2 – Karta oceny formalnej.
3. Załącznik nr 3 – Karta oceny merytorycznej.

wz. I ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
CHEŁM
/-/ Radosław Wnuk