

Wołomin, dnia 17.04.2025r.

WOA.120.137.2025

ZARZĄDZENIE NR 120.137.2025

STAROSTY WOŁOMIŃSKIEGO

z dnia 17.04.2025r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnych do naboru na wolne stanowiska urzędnicze

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) w związku z § 4 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wołominie zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Rekrutacyjną do wyłonienia kandydata na stanowisko **Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji i Remontów** w Starostwie Powiatowym w Wołominie w wymiarze jednego etatu, w następującym składzie:

- a) przewodniczący komisji – Aneta Piotrowska;
- b) członek komisji – Urszula Kalinowska;
- c) sekretarz komisji – Magdalena Figurska.

§ 2

Powołuję Komisję Rekrutacyjną do wyłonienia kandydatów na dwa /2/ stanowiska **Główny Specjalista w Wydziale Kultury i Ochrony Zabytków** w Starostwie Powiatowym w Wołominie w wymiarze dwóch etatów, w następującym składzie:

- a) przewodniczący komisji – Aneta Piotrowska;
- b) członek komisji – Katarzyna Pazio;
- c) członek Komisji – Robert Roguski;
- d) członek komisji – Henryka Michalczewska;
- e) członek komisji – Mikołaj Szczepanowski;
- f) sekretarz komisji – Magdalena Figurska.

§ 3

Zadaniem Komisji Rekrutacyjnych jest przygotowanie i przeprowadzenie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wołominie określone w §1 i §2.

§ 4

1. Zarządzam pierwsze posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej w sprawie naboru na stanowisko **Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji i Remontów** w Starostwie Powiatowym w Wołominie na dzień 17.04.2025r., godz. 11:30.
2. Zarządzam pierwsze posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej w sprawie naboru na dwa /2/ stanowiska **Główny Specjalista w Wydziale Kultury i Ochrony Zabytków** w Starostwie Powiatowym w Wołominie na dzień 23.04.2025r., godz. 09:30.

§ 5

Do obowiązków przewodniczącego komisji należy:

- 1) kierowanie pracami komisji;
- 2) wyznaczanie terminów spotkań komisji wg potrzeb;
- 3) przedstawienie do akceptacji Starosty Wołomińskiego protokołu z prac komisji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

