

Or. 2110.3.2024

**OGŁOSZENIE O NABORZE NR 3/2024
STAROSTA SOKOŁOWSKI OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
GEODETY POWIATOWEGO – KIEROWNIKA WYDZIAŁU GEODEZJI,
KARTOGRAFII, KATASTRU I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI
W STAROSTWIE POWIATOWYM W SOKOŁOWIE PODLASKIM
ul. Wolności 23**

Wymiar zatrudnienia: pełny etat

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) wykształcenie wyższe na kierunku geodezja,
- 5) uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 6) 5 lat stażu pracy, w tym 2-letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub w organach jednostek samorządu terytorialnego,
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie na podobnym stanowisku pracy,
- 2) znajomość przepisów zawartych w ustawach: Prawo geodezyjne i kartograficzne, Prawo wodne, Prawo budowlane, o gospodarce nieruchomościami, o scalaniu u wymianie gruntów, o lasach, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych,
- 3) umiejętność obsługi pakietu MS Office,
- 4) znajomość programów: EWOPIS, EWMAPA, OŚRODEK,
- 5) odpowiedzialność, zaangażowanie, dokładność,
- 6) odporność na stres.

3. Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) wykonywanie obowiązków Geodety Powiatowego – Kierownika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami,
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 3) uwierzytelnianie dokumentów geodezyjnych i kartograficznych do dokonywania wpisów w księgach wieczystych,
- 4) gospodarowanie środkami Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym,
- 5) programowanie prac geodezyjnych,
- 6) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,

- 7) prowadzenie postępowań o ustalenie, które nieruchomości stanowią wspólnoty gruntowe bądź mienie gromadzkie i ustalenie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej, wykazu obszarów ich gospodarstw oraz wielkości udziałów we wspólnocie,
 - 8) prowadzenie postępowań w sprawie scaleń i wymiany gruntów,
 - 9) tworzenie oraz prowadzenie zasobu nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu,
 - 10) regulowanie stanów prawnych dróg publicznych i innych nieruchomości będących w posiadaniu Skarbu Państwa i Powiatu,
 - 11) prowadzenie spraw dotyczących gospodarowania zasobem nieruchomości Skarbu Państwa i zasobem nieruchomości Powiatu
- 4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**
- 1) praca przy komputerze powiązana z obsługą urządzeń biurowych.
- 5. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%.**
- 6. Wymagane dokumenty:**
- 1) curriculum vitae /CV/,
 - 2) list motywacyjny,
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy, uprawnienia zawodowe oraz ewentualne dodatkowe kwalifikacje,
 - 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według wzoru na stronie: <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-sokolowski/kwestionariusz-osobowy>)
 - 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w brzmieniu: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) w celu udziału w procesie rekrutacji na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Geodety Powiatowego – kierownika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych. Jestem świadomy(-a) możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody na adres: Starostwo Powiatowe w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 23, 08-300 Sokołów Podlaski lub na adres e-mail: sekretariat@powiat-sokolowski.pl”.*

Wszystkie oświadczenia i inne dokumenty wytworzone przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane.

Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: „Dotyczy naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Geodety Powiatowego – kierownika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim”, osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 23, pokój Nr 109, w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku lub przesłać na adres Starostwa (decyduje data wpływu do Starostwa) w terminie do dnia 16 lutego 2024 r.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu dalszego procesu rekrutacji.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Ich dokumenty złożone w procesie naboru, nieodebrane w ciągu 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru, zostaną

komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-sokolowski/mapa-strony?show-bip=true> oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim przy ul. Wolności 23.

STAROSTA SOKOŁOWSKI
/-/ ELŻBIETA SADOWSKA