SZKOŁA PODSTAWOWA NR 8
im. ks. Stanisława Ormińskiego
84-230 Rumia, ul. Rodziewiczówny 10
tel./fax. (58) 671-07-90

Regulamin gospodarowania

zakładowego funduszu świadczeń socjalnych nauczycieli – emerytów i rencistów dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Rumia

I. Podstawa prawna regulaminu:

1. Ustawa dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
2. Ustawa Karta Nauczyciela;
3. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych;
4. Rozporządzenie Ministra pracy i Polityki społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzanie danych osobowych /.../;
6. Porozumienie dyrektorów szkół i przedszkoli organu prowadzącego Gminy Miejskiej Rumia z dnia 01 października 2018 r. na podstawie art. 9 p.1 i 3 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

II. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa zasady gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.

2. Podstawą gospodarowania Funduszem są powyższe przepisy prawne oraz niniejszy Regulamin.

III. Zasady tworzenia Funduszu.

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w sposób aktualnie obowiązującymi przepisami, w szczególności na podstawie art. 53.2 ustawy Karta Nauczyciela – odpisu dokonuje się w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli będącej emerytami lub rencistami oraz nauczycielami pobierającymi świadczenia kompensacyjne, skorygowane w końcu danego roku kalendarzowego do faktycznej, przeciętnej liczby tych nauczycieli i 42 % kwoty bazowej, przekazywanych przez dyrektorów szkół i przedszkoli do SP Nr 8 w Rumi jako służby socjalnej powołanej przez organ prowadzący na podstawie art. 53.4 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Administratorem Funduszu jest dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 8 w Rumi.

3. Środki Funduszu mogą być zwiększone przez darowizny osób prawnych i fizycznych , odsetek od funduszu.

4. Środki niewykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny.

5. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej przyznawane są w formie pieniężnej.

IV. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu.

1. Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

a/ Nauczyciele będący emerytami bądź rencistami rumskich placówek oświatowych, których dyrektorzy podpisali stosowne *Porozumienie* oraz ich członkowie rodzin.

c/ Za członków rodzin uznaje się współmałżonka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci do lat 18, jeżeli kształcą się w szkole – do lat 20.

V. Warunki i zasady korzystania z Funduszu.

1. Pierwszeństwo w otrzymaniu świadczeń z Funduszu mają osoby o niskich dochodach w rodzinie, w tym samotnie wychowujące dzieci.

2. Wysokość przyznanego świadczenia uzależniona jest od wysokości emerytury /renty/, potwierdzonej odcinkiem emerytury /renty/, kserokopią decyzji ZUS lub potwierdzeniem przelewu emerytury /renty/ z konta bankowego, sytuacji życiowej i rodzinnej.

3. W przypadku wniosku o przyznanie zapomogi zdrowotnej należy dołączyć zaświadczenie lekarskie o przewlekłej chorobie.

4. Wysokość przyznawania świadczeń określają tabele, które aktualizowane są corocznie – załącznik nr 1:

a/ Tabela Nr 1 – przyznawania świątecznych świadczeń pieniężnych.

b/ Tabela Nr 2 – przyznawania zapomóg zdrowotnych.

c/ Tabela Nr 3 – przyznawania świadczeń dla osób obchodzących jubileusz.

5. Świadczenie przyznawane jest na pisemny wniosek zainteresowanego, bądź upoważnionej osoby lub organizacji związkowej, po wypełnieniu wniosku przekazanego szkole lub przesłanego na adres e-mail i.machula@rumia.edu.pl - wzór wniosku stanowi załącznik nr 2;

6. Świadczenie pieniężne może być wypłacane w formie gotówki w szkole lub przelewem na podane we wniosku konto bankowe zainteresowanego.

7. Niezłożenie wniosku nie rodzi roszczenia o wypłacenie świadczenia.

8. Dyrektor może odmówić przyznania świadczenia osobie uprawnionej, która w składanym wniosku złożyła nieprawdziwe oświadczenie. Odmowa wymaga uzasadnienia pisemnego.

VI. Komisja socjalna

1. Administrator Funduszu powołuje komisję socjalną, która ma charakter opiniodawczo – doradczy i pomocniczy dla dyrektora.

1. Komisja składa się z 4 osób spośród uprawnionych nauczycieli emerytów – rencistów z przedszkoli i szkół na 5 – letnią kadencję.

2. W pracach komisji mogą brać udział przedstawiciele organizacji związkowych, którzy otrzymali stosowne upoważnienia od swoich organizacji. Nie są oni częścią składową komisji socjalnej.

3. Komisja na pierwszym zebraniu wybiera przewodniczącego i sekretarza.

4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji należy:

- Opracowanie preliminarza rzeczowo – finansowego do 15 marca każdego roku – załącznik nr 3.

- Kwalifikowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie świadczeń;

- Organizowanie imprez, spotkań kulturalno – oświatowych, wycieczek, itp.;

6. Z posiedzeń komisja sporządza protokół, który przedkłada dyrektorowi.

VII. Przeznaczenie Funduszu.

1. Środki Funduszu przeznacza się na:

a/ finansowania części kosztów w zakresie wycieczek krajowych organizowanych przez Fundusz; zakupu biletów na imprezy kulturalno – oświatowe organizowane przez Fundusz;

b/ zapomóg zdrowotnych;

c/ udzielanie zapomóg losowych /kradzież, zalanie, pożar, wypadek/. Wymaga potwierdzenia poniesionych kosztów;

d/ świadczenia pieniężne z okazji Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy – załącznik nr 2;

e/ świadczenia pieniężna dla nauczycieli emerytów obchodzących jubileusz 65 – lecia; 70; 75, 80, 85 oraz 90 – lecia urodzin; - załącznik nr 1 – tabela nr 3.

f/ organizowanie spotkania koleżeńskiego z okazji Dania Edukacji Narodowej.;

g/ przekazywaniu 2% kwoty rocznego odpisu na scentralizowany fundusz mieszkaniowy placówek oświatowych Gminy Rumia;

VIII. Postanowienia końcowe

1. Prawo do interpretacji przepisów Regulaminu przysługuje Dyrektorowi oraz organizacjom związkowym.

2. Wysokość rocznego odpisu na Fundusz oblicza główny księgowy.

3. Roczne rozliczenie Funduszu dokonuje główny księgowy.

4. Treść Regulaminu oraz ew. w nim zmiany Administrator Funduszu uzgadnia się z organizacjami związkowymi.

5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie przepisy ogólne.

6. Niniejszy regulamin udostępnia się do wglądu zainteresowanych w bibliotece lub sekretariacie SP Nr 8.

Traci moc Regulamin z dnia 1.10.2018 r.

Regulamin wychodzi w życie z dniem 24.03.2025 r.

Regulamin został uzgodniony z organizacjami związkowymi:

1. NSZZ „Solidarność POW w Rumi –

PRZEWODNICZĄCA KOMISJI
MIĘDZYZAKŁADOWEJ NSZZ „SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Oświaty i Wychowania
w Rumi

2. Zarząd Oddziału ZNP w Rumi -

PREZES
Oddziału ZNP w Rumi
mgr Jolanta Smorkowska

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział w Rumi
ul. Kościelna 6, 84-230 Rumia
tel./fax 58 679 38 63

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Marzena Górska
Dyrektor szkoły

załącznik nr 1

Zasady przyznawania świadczeń na 2024 rok

1. Tabela nr 1 – zasady przyznawania świątecznych świadczeń pieniężnych

Wysokość emerytury/renty	Kwota pomocy
do 2 000 zł	1 100 zł
2 001 zł - 2 500 zł	1 000 zł
2 501 zł - 3 500 zł	950 zł
3 501 zł - 4 000 zł	850 zł
4 001 zł - 4 500 zł	700 zł
4 501 zł - 5 000 zł	650 zł
od 5 001 zł	550 zł

2. Tabela nr 2 – zasady przyznawania zapomóg zdrowotnych

Wysokość emerytury/renty	Kwota zapomogi
do 2 000 zł	1 300 zł
2 001 zł - 3 000 zł	1 150 zł
3 001 zł - 4 000 zł	1 050 zł
4 001 zł - 5 000 zł	850 zł
od 5 001 zł	700 zł

3. Tabela nr 3 – świadczenie dla osób obchodzących jubileusz

Wiek jubilata	Kwota świadczenia
65 lat	300 zł
70 lat	300 zł
75 lat	300 zł
80 lat	300 zł
85 lat	300 zł
95 lat	300 zł

Załącznik nr 2

.....

/imię i nazwisko/

Rumia, dnia.....

.....

/adres/ tel. Kontaktowy

Administrator SFŚSNiE

Przy Szkole Podstawowej nr 8

w Rumi

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi pomocy finansowej na:

- Przygotowanie Świąt Bożego Narodzenia
- Przygotowanie Świąt Wielkanocnych
- Wypłatę świadczenia jubileuszowego

*(niepotrzebne skreślić)

Oświadczam, że moje miesięczne świadczenie z ZUS wynosi .....zł

Słownie.....

.....

.....

Nazwa oraz nr konta bankowego.....

.....

.....

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 271 K.K.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady. (UE) 2016/679 z 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....

Podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 3

PRELIMINARZ PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

I. Środki niewykorzystane w roku poprzednim .....

II. Przychody Funduszu w roku bieżącym .....
1. Odpisy .....
2. Odsetki .....
3. Inne .....

III. Wydatki z ZFŚS w roku bieżącym
1. Przygotowanie Świąt Bożego Narodzenia – 35%
2. Przygotowanie Świąt Wielkanocnych – 35%
3. Wypłatę świadczenia jubileuszowego – 3%
4. Wypłatę zapomóg zdrowotnych – 17%
5. Wypłatę zapomóg losowych - 10%