

**UCHWAŁA NR LXII/890/2023
RADY GMINY SIEDLCE**

z dnia 23 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. u. z 2023r. poz. 571), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Program Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlce.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Andrzej Rymuza

WSTĘP

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SIEDLCE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024

Organizacje pozarządowe obok sektora publicznego i prywatnego, są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem gminy, ponieważ to właśnie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Ich działania przyczyniają się do wzrostu aktywności społeczności lokalnej oraz poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie. Rozległość zadań, w które angażują się organizacje ich społeczny charakter oraz wysoki poziom realizowanych zadań powodują, że postrzegane są jako kompetentny i odpowiedzialny partner samorządu.

Dostrzegając ich wartość i doceniając pracę Rada Gminy Siedlce deklaruje chęć współpracy na rzecz dobra gminy ze wszystkimi podmiotami III Sektora, a także wyraża intencje wspólnej realizacji zadań publicznych na zasadach określonych tym Programem.

Program określa cele, zasady i formy współpracy, zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne, które będą przedmiotem współpracy, wysokość środków planowanych na jego realizację oraz informację o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji. Program precyzuje także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Program Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 powstał na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz 571).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571),
- 2) gminie - rozumie się przez to Gminę Siedlce,
- 3) programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024,
- 4) podmiotach programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- 6) zadaniu publicznym - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) stronie internetowej - rozumie się przez to stronę internetową Gminy Siedlce www.gminasiedlce.pl

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2.

1. Celem Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Siedlce, a podmiotami programu na rzecz lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców gminy.
2. Cel główny realizuje się poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) określenie priorytetowych zadań publicznych,

- 2) wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej, tworzenie sprzyjających warunków do powstawania inicjatyw lokalnych, promocję postaw obywatelskich i prospołecznych, promocję wolontariatu,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 4) wspieranie inicjatyw wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym,
- 5) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych poprzez włączenie do ich kreowania i realizacji organizacji pozarządowych,
- 6) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 7) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami,
- 8) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, poprzez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
- 9) zwiększenie aktywności i skuteczności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu i wykorzystywaniu środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Gminy.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 3.

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4.

1. Współpraca Wójta z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy mająca charakter finansowy i pozafinansowy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Współpraca finansowa obejmuje:
 - 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych gminy w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formach:
 - a) powierzenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb pozakonkursowy), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy,
 - 3) możliwość złożenia przez organizację wniosku z własnej inicjatywy. W przypadku uznania przez gminę celowości realizacji takiego zadania, gmina podejmuje decyzję o trybie zlecenia realizacji zadania zgodnie z art. 12 ustawy,
 - 4) możliwość powierzenia realizacji zadań publicznych, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i trybie określonym w ustawie *Prawo zamówień publicznych*.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na:
 - 1) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- 2) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności, informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert,
- 3) organizowaniu i współorganizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- 4) umożliwieniu organizacjom pozarządowym nabywania na szczególnych warunkach prawa użytkowania (najem, bezpłatne użyczenie) lokali będących własnością gminy dla celów prowadzenia działalności statutowej tych organizacji,
- 5) umożliwianiu organizacjom realizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych (boisk szkolnych, hali sportowej),
- 6) wspieraniu działalności organizacji poprzez nieodpłatne udostępnianie sprzętu i środków technicznych,
- 7) przesyłaniu organizacjom w miarę posiadanej wiedzy informacji na temat możliwości pozyskania funduszy zewnętrznych,
- 8) prowadzeniu i aktualizowaniu bazy danych o funkcjonujących na terenie gminy organizacjach pozarządowych,
- 9) prowadzeniu we współpracy z organizacjami - poprzez stronę internetową gminy internetowego serwisu informacyjnego poświęconego w całości zagadnieniom związanym z funkcjonowaniem Trzeciego Sektora
- 10) obejmowaniu patronatem Wójta Gminy Siedlce wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 11) rekomendowaniu organizacji współpracujących z gminą w przypadku ubiegania się o środki ze źródeł zewnętrznych.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 5.

1. Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych w 2024r przy współudziale organizacji pozarządowych należą zadania w następujących sferach:
 - 1) zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, realizowane m.in. poprzez:
 - a) udzielanie pomocy rzeczowej i żywnościowej najuboższym mieszkańcom gminy
 - b) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do świadczeń na terenie Gminy Siedlce
 - c) udzielanie schronienia osobom bezdomnym
 - 2) zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, realizowanych m.in. poprzez:
 - a) profilaktyka przez sport – propagowanie zakładania i prowadzenia zajęć dodatkowych w ramach uczniowskich klubów sportowych, organizacja zajęć treningowych, turniej o randze gminnej, powiatowej, wojewódzkiej i ogólnopolskiej, zawodów szkoleniowych dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych oraz udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego,
 - b) udzielanie pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin
 - c) warsztaty psychoedukacyjne dla rodziców
 - d) wspieranie działań w zakresie integracji oraz rehabilitacji (indywidualnej i grupowej) osób niepełnosprawnych
 - e) prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego
 - 3) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego realizowanych m.in. poprzez:

- a) lokalne inicjatywy kulturalne i artystyczne realizowane na rzecz mieszkańców gminy w formie: koncertów, wystaw, przeglądów, festynów, plenerów, warsztatów itp.
 - b) organizację wydarzeń promujących współczesną muzykę chrześcijańską
- 4) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, realizowanych m.in. poprzez:
- a) organizowanie zajęć sportowych, sportowo- rekreacyjnych, obozów sportowych dla dzieci i młodzieży oraz udział w zawodach, rozgrywkach sportowych.
2. Zadania priorytetowe planowane do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024r w wybranych sferach zadań publicznych opracowane zostały na podstawie wcześniejszych doświadczeń, współpracy wydziałów i jednostek organizacyjnych gminy.
3. Lista zadań w poszczególnych obszarach priorytetowych może zostać poszerzona o dodatkowe, nieuwjęte w Programie z chwilą pojawienia się uzasadnionych potrzeb oraz możliwości ich sfinansowania.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6.

Program na 2024 rok będzie realizowany od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7.

1. Program realizowany będzie z wykorzystaniem finansowych i pozafinansowych form współpracy z organizacjami zapisanych w § 4 Programu.
2. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:
 - 1) Rada Gminy w zakresie:
 - wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy
 - rozpatrzenia sprawozdania z realizacji Programu do 30 maja każdego roku za rok poprzedni
 - uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
 - 2) Wójt Gminy w zakresie:
 - realizacji założeń polityki społecznej i finansowej gminy,
 - ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - powoływania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert,
 - zawierania umów o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych i udzielenia na ich realizację dotacji z budżetu gminy,
 - 3) Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
 - bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - przygotowania projektu programu współpracy,
 - publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
 - przygotowaniu sprawozdania z realizacji Programu Współpracy.
 - 4) Jednostki organizacyjne, wydziały organizacyjne urzędu w zakresie swojej działalności merytorycznej.
 - 5) Organizacje pozarządowe w zakresie realizacji zadań objętych Programem.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8.

1. Na podstawie danych za lata ubiegłe oraz biorąc pod uwagę ilość aktywnie działających stowarzyszeń na terenie gminy, jak również fakt, iż o środki mogą aplikować KGW rejestrowane w ARiMR, planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 706 000,00 złotych.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert na wsparcie /powierzenie realizacji zadań w 2024r. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych planowanych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie określi uchwała budżetowa na rok 2024.
3. Środki finansowe na realizację Programu mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej gminy i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu Współpracy.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 9.

Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) wysokość środków finansowych gminy przekazanych na realizację zadań publicznych,
- 2) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych,
- 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 4) liczba ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach ofert,
- 5) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 6) liczba umów zawartych w trybie art. 19a.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 10.

W celu uchwalenia Programu podejmowane są następujące działania:

1. Przygotowanie projektu Programu w oparciu o doświadczenie wynikające z dotychczasowej współpracy przy uwzględnieniu informacji od wydziałów i jednostek organizacyjnych gminy.
2. Skierowanie projektu do konsultacji zgodnie z uchwałą nr XLVI/329/2010 Rady Gminy Siedlce z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w terminie od 25.10.2023 do 08.11.2023 r.
3. Informację w sprawie przeprowadzenia konsultacji wraz z projektem Programu współpracy zamieszcza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej Gminy Siedlce,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
4. Rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez organizacje i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.
6. Skierowanie Programu pod obrady Rady Gminy Siedlce celem podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.
7. Opublikowanie przyjętego Programu na stronie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 11.

1. Wójt Gminy Siedlce ogłaszając otwarty konkurs ofert wynikający z przyjętych obszarów priorytetowych na dany rok, każdorazowo powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Obsługę administracyjno- biurową Komisji prowadzi pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi.

3. Posiedzenie Komisji jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim minimum 50% plus jeden składu Komisji.
4. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja wyników oceny formalnej,
 - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy,
 - 3) przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty
5. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w postępowaniu konkursowym.
6. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół wraz z całą dokumentacją konkursową Wójtowi Gminy Siedlce, celem podjęcia ostatecznej decyzji o wyborze oferty i przyznaniu dotacji.