

**Zarządzenie Nr 14/2023
z dnia 8 sierpnia 2023 roku
Dyrektora Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach**

**w sprawie zasad organizacji form doskonalenia w Świętokrzyskim Centrum
Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach**

Na podstawie §11 ust 1 pkt. 6 Statutu Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, nadanego Uchwałą Nr LIX/733/23 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 kwietnia 2023r.

zarządza się co następuje:

§1.

Ustala się zasady organizacji form doskonalenia w Świętokrzyskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, który jest jego integralną częścią.

§2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wicedyrektorowi ds. pedagogicznych Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach.

§3.

Traci moc Zarządzenie Nr 14/2021 z dnia 21 czerwca 2021r. Dyrektora Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach w sprawie organizacji prowadzenia form doskonalenia zawodowego oraz realizacji pensum dydaktycznego.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Dyrektor
Świętokrzyskiego Centrum
Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach
Małgorzata Łakomicz**

DYREKTOR
Świętokrzyskiego Centrum
Doskonalenia Nauczycieli
mgr Małgorzata Łakomicz

Pod względem formalno-prawnym
nie zgłaszam zastrzeżeń
Justyna E. Domaradzka-Karaś
ADWOKAT

Zasady organizacji form doskonalenia w Świętokrzyskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach

§1.

Tryby form doskonalenia

Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, zwane dalej ŚCDN, organizuje następujące tryby form doskonalenia:

1. **Stacjonarne** (realizowane w formie bezpośredniej), w szczególności szkolenia, seminaria, warsztaty, konferencje, kongresy, spotkania informacyjno-konsultacyjne,
2. **Online** (realizowane za pośrednictwem technologii informatyczno-komunikacyjnej), w szczególności szkolenia online, konferencje online, webinaria, szkolenia e-learningowe,
3. **Blended learning** – mieszany (formy hybrydowe, realizowane w formie stacjonarnej i online), w szczególności szkolenia, warsztaty, sieci współpracy i samokształcenia.

§2.

Przyjęte definicje form doskonalenia

Na potrzeby powyższych trybów doskonalenia przyjmuje się, że:

1. **Szkolenie** - to forma doskonalenia, której cele mają charakter poznawczy i kształcący. Uczestnicy szkoleń mają nabyć bądź poszerzyć posiadaną wiedzę w danym zakresie i rozwinąć swoje umiejętności lub kompetencje. Szkolenia prowadzone są dla grupy osób lub rad pedagogicznych.
2. **Seminarium** - to forma doskonalenia, której celem jest wypracowanie nowej wartości. W seminarium uczestniczą znawcy tematu, specjaliści w danej dziedzinie, praktycy, którzy poprzez wymianę doświadczeń i poglądów w danym zakresie przyczyniają się do modyfikacji przyjętych rozwiązań lub wypracowania nowych.
3. **Webinarium** - rodzaj seminarium prowadzonego za pomocą wirtualnych narzędzi.
4. **Warsztaty** - forma doskonalenia, której głównym celem jest rozwijanie praktycznych, zawodowych umiejętności uczestników dzięki wykorzystaniu ich wiedzy, doświadczenia i osobistego potencjału podczas pracy grupowej.



5. **Konferencja** - to forma doskonalenia o przeważającym elemencie informacyjnym, poznawczym, mająca na celu wymianę doświadczeń, prezentację dobrych praktyk; krótka, z reguły jednodniowa.
6. **Sieć współpracy i samokształcenia** - sieć jest międzyszkolnym zespołem nauczycieli lub dyrektorów współpracujących ze sobą w ramach wybranego zagadnienia, zgodnie z określonymi przez uczestników potrzebami i oczekiwaniami. Sieci mogą mieć charakter:
 - 1) przedmiotowy, np. sieć matematyków, polonistów, pedagogów,
 - 2) problemowy, np. sieć nauczycieli pracujących z uczniem zdolnym, sieć współpracy nauczycieli w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, sieć nauczycieli pracujących kreatywnie i inne.
7. **Kompleksowe wspomaganie szkół** - wspomaganie jest jedną z form doskonalenia pracy szkoły lub placówki poprzez towarzyszenie jej w procesie zmiany. To więcej niż szkolenie rady pedagogicznej. Jest realizowane na zamówienie i daje możliwość zindywidualizowanego wspierania konkretnej szkoły w jej siedzibie w dłuższym okresie czasu, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb.
8. **Kurs doskonalący** – forma doskonalenia z reguły trwająca dłużej, której głównym celem jest pogłębianie wiedzy z danego zakresu lub zdobycie nowych umiejętności.
9. **Kurs kwalifikacyjny** – kurs dający nowe kwalifikacje realizowany na mocy przepisów w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli. Ukończenie kursów kwalifikacyjnych wyposaża uczestników w kompetencje i nadaje uprawnienia do zajmowania określonego stanowiska w szkole, zgodnie z wymogami ramowego planu kursu i programu zatwierdzonego przez Ministerstwo Edukacji i Nauki. Kursy odbywają się na podstawie zgody Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.
10. **Obserwacje lekcji** - prowadzona przez nauczycieli wzajemna obserwacja lekcji z udziałem konsultanta lub doradcy metodycznego w danej dziedzinie, mająca na celu doskonalenie nauczania i uczenia się uczniów.
11. **Konsultacje indywidualne** – indywidualne spotkania tematyczne w trakcie ustalonych dyżurów konsultantów i doradców metodycznych.

§3.

Organizacja form doskonalenia

1. Kadre danej formy doskonalenia stanowią pracownicy ŚCDN.
2. W zależności od potrzeb, formy doskonalenia mogą być także prowadzone przez osoby z zewnątrz.
3. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie, organizację i nadzór nad realizacją danej formy doskonalenia oferowanej przez ŚCDN, jest wyznaczony pracownik zwany kierownikiem formy doskonalenia.
4. Program formy doskonalenia jest każdorazowo akceptowany przez kierownika właściwej pracowni, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym ŚCDN.
5. Zawarte w programie cele danej formy doskonalenia, muszą być zgodne z działalnością statutową ŚCDN.
6. Metody pracy z uczestnikami powinny być odpowiednie do rodzaju i celów danej formy doskonalenia i uwzględniać zasady metodyki kształcenia dorosłych.



§4.

Procedura zgłoszeń i rekrutacji

1. Opracowanie oferty form doskonalenia na dany rok szkolny odbywa się w cyklu trzymiesięcznym.
2. Zgłoszenia uczestnictwa w formie doskonalenia obsługiwane są przez System Obsługi Szkoleń (SOSz).
3. W celu dokonania zgłoszenia można skorzystać bezpośrednio z systemu SOSz, albo klikając na link umieszczony w opisie formy doskonalenia na stronie internetowej Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach.
4. Formularz zgłoszenia zawiera tylko dane uczestnika niezbędne do zakwalifikowania na formę doskonalenia.
5. Rekrutacja uczestników powinna być zakończona w terminie umożliwiającym sprawną organizację formy doskonalenia.
6. W przypadku wskazania ograniczonej liczby uczestników o zakwalifikowaniu na wybraną formę doskonalenia decyduje kolejność zgłoszeń.
7. O zakwalifikowaniu do danej grupy lub odwołaniu zajęć uczestnicy zostaną powiadomieni przez organizatora e-mailem na adres podany w zgłoszeniu.
8. Warunkiem realizacji każdego szkolenia jest skompletowanie odpowiednio licznej grupy uczestników.
9. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń, ŚCDN ma prawo odwołania zajęć albo zmiany ich terminu.
10. Organizatorzy form doskonalenia mają obowiązek dołożyć wszelkich starań, by zapewnić uczestnikom optymalne warunki organizacyjne i programowe, sprzyjające procesowi uczenia się dorosłych.
11. Zasady pobytu grupy szkoleniowej w Centrum Edukacyjnym w Wólce Milanowskiej określa odrębny Regulamin.
12. Organizacja form doskonalenia odbywa się przy wsparciu innych komórek organizacyjnych ŚCDN oraz Centrum Edukacyjnego w Wólce Milanowskiej.

§5.

Współpraca z partnerami

1. W realizacji form doskonalenia ŚCDN może współpracować z osobami fizycznymi, instytucjami i organizacjami krajowymi oraz zagranicznymi.
2. Przedsięwzięcia realizowane we współpracy z partnerami lub wykonawcami zewnętrznymi powinny realizować cele działalności ŚCDN, cele wynikające z założeń projektów w tym współfinansowanych ze środków UE realizowanych przez ŚCDN.
3. Szczegółowe zasady współpracy są regulowane porozumieniem lub umową pomiędzy instytucjami lub wykonawcami.

§6.

Ewaluacja form doskonalenia

1. Po zakończeniu danej formy doskonalenia zbierana jest informacja zwrotna.
 2. Do pozyskiwania informacji zwrotnej o przeprowadzonej formie doskonalenia służy elektroniczna ankieta ewaluacyjna.
- 

3. Wyniki i wnioski z zebranej informacji zwrotnej są opracowywane przez kierownika formy doskonalenia i są wykorzystywane w dalszej pracy ŚCDN.

§7.

Oplaty

1. Znaczna liczba form doskonalenia nauczycieli, zwłaszcza krótkich, zgodnych z kierunkami polityki oświatowej Państwa jest bezpłatna.
2. Wysokość opłat za proponowane przez ŚCDN pozostałe formy doskonalenia jest ustalana każdorazowo przy uwzględnieniu specyfiki proponowanych działań.
3. Wskazane w ofercie stawki są konkurencyjne, a pobierane opłaty pokrywają głównie:
 - 1) koszty wynagrodzenia i dojazdu specjalistów prowadzących daną formę doskonalenia zawodowego nauczycieli (z wyjątkiem nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w publicznej placówce doskonalenia nauczycieli),
 - 2) koszty materiałów szkoleniowych,
 - 3) wyżywienia lub poczęstunku w trakcie danej formy szkolenia,
 - 4) wynajmu sal szkoleniowych.
4. W przypadkach kursów o których mowa w § 2 ust 8 i 9, szkoleń dla rad pedagogicznych oraz kompleksowego wspomaganie szkół, koszty ustalane są każdorazowo w oparciu o zakres i specyfikę działań.
5. Proponowane stawki nie stanowią zysku ŚCDN.

§8.

Zaświadczenia

1. Zaświadczenia o ukończeniu formy doskonalenia wystawiane są automatycznie z systemu rekrutacyjnego ŚCDN, na podstawie danych z systemu.
2. Warunki uzyskania zaświadczenia przez uczestników formy doskonalenia określa kierownik formy doskonalenia w programie formy doskonalenia.

DYREKTOR
Świętokrzyskiego Centrum
Doskonalenia Nauczycieli
mgr Małgorzata Łakomiec
08.08.2023r.

Pod względem formalno-prawnym
nie zgłaszam zastrzeżeń
Justyna E. Domaradzka-Karaś
ADWOKAT