

Lipsko, dn. 30.07.2025 r.

RGS.7021.46.2025

Zapytanie ofertowe
na zamówienie o wartości poniżej 130 000 zł netto

1. **Zamawiający:** Miasto i Gmina Lipsko
Adres do korespondencji ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko
Tel. (048)3780048, fax. (48) 3780175, www.lipisko.eu, umig@lipisko.eu
Zaprasza do złożenia oferty na:
2. **Przedmiot zamówienia:**
 1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. **„Budowa chodnika przy drodze krajowej nr 79 na odcinku od działki 2128/12 do drogi wojewódzkiej nr 747”**.
W ramach umowy wykonawca zobowiązuje się wykonać prace projektowe w zakresie:
 - budowy chodnika długości ok. 410mb o nawierzchni bitumicznej,
 - przebudowy zjazdów,
 - odwodnienia drogi,
 - usunięcia kolizji z sieciami infrastruktury technicznej,
 - usunięcia drzew i krzewów kolidujących z planowanymi rozwiązaniami projektowymi.
 2. Budowany odcinek chodnika zlokalizowany jest przy drodze krajowej nr 79 na odcinku od istniejącego chodnika znajdującego się przy działce nr 2128/12 (strona północna) w kierunku południowym do połączenia z budowanym ciągiem pieszo-rowerowym powstającym w ramach budowanej obwodnicy Lipska przed skrzyżowaniem typu rondo drogi krajowej nr 79 z drogą wojewódzką nr 747 – rysunki orientacyjne w załączeniu.
3. Zakres rzeczowy opracowania obejmuje wykonanie:
 1. kompletnej dokumentacji projektowej budowy chodnika – 5 egz.
 2. opinii geotechnicznej rozpoznania w niezbędnym zakresie istniejącego podłoża – 3 egz.
 3. opracowanie operatu wodnoprawnego na budowę i przebudowę urządzeń wodnych (rowy, przepusty) wraz z przygotowaniem wniosku i uzyskaniem Decyzji pozwolenia wodnoprawnego – 1 egz.
 4. przedmiarów robót, kosztorysu inwestorskiego – 2 egz.,
 5. szczegółowych specyfikacji technicznych – 2 egz,
 6. uzyskaniem wszystkich wymaganych prawem opinii, uzgodnień i pozwoleń niezbędnych do realizacji inwestycji, w tym uzyskanie zgłoszenia/ pozwolenia na budowę,
 7. inne dokumentacje wymagane przepisami prawa oraz wymaganiami GDDKiA o/Warszawa
4. Oprócz wersji papierowej całość dokumentacji ma być dostarczona na nośniku elektronicznym, wersja cyfrowa musi zawierać te same elementy co dokumentacja w formie papierowej. Rysunki, uzgodnienia i inne dokumenty należy zapisać w formacie pdf.
5. Dokumentację projektową należy sporządzić w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, dokumenty wzorcowe i wytyczne GDDKiA.
6. Rozwiązania projektowe wykonywanej dokumentacji winny być zaopiniowane w GDDKiA.

7. Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, rodzajów materiałów, producentów i innych warunków w sposób utrudniający uczciwą konkurencję oraz ma być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca winien sporządzić dokumenty wchodzące w skład opracowania zgodnie z obowiązującymi przepisami przez osoby posiadające wymagane uprawnienia projektowe.
9. Zamawiający zaleca, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu postępowania, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac. Ryzyko rezygnacji z oględzin i wizji lokalnej obciąża Wykonawcę składającego ofertę.
10. Wykonawca zobowiązany jest do jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w przypadku dezaktualizacji wskaźników w oparciu, o które sporządzono kosztorys przed ogłoszeniem postępowania przetargowego na roboty budowlane.
11. Zamieszczenie oświadczenia dotyczącego braku potrzeby budowy kanału technologicznego.
12. Udzielania niezbędnych wyjaśnień, odpowiedzi na pytania dotyczące opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, przyjętych w dokumentacji rozwiązań projektowych, sporządzonych przedmiarów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na etapie postępowania na realizację robót budowlanych,
13. Uzgodnienie z Zamawiającym projektowanych rozwiązań technologicznych i materiałowych,
14. Zaprojektowania chodnika w taki sposób, by budowa lub remont objętych dokumentacją obiektów nie były w żadnym stopniu utrudnione lub wiązały się z nadmiernymi kosztami,
15. Uzyskanie własnym staraniem i kosztem wszelkich innych materiałów i danych wyjściowych do projektowania (nie wymienionych i nie opisanych w niniejszym Zapytaniu) niezbędnych dla wykonania przedmiotu zamówienia,
16. Pozostałe warunki realizacji zamówienia i warunki płatności zgodnie z załączonym wzorem umowy.

3. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie **12 miesięcy** od daty podpisania umowy.

4. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić ryczałtową cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

5. Kryteria wyboru oferty:

Najniższa cena.

Oferta z najniższą ceną i spełniająca wymogi postępowania (nie podlegająca odrzuceniu lub wykluczeniu) uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo na każdym etapie zamówienia lecz nie później niż po wyborze najkorzystniejszej oferty do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Wykonawca składający ofertę nie będzie żądał w takim przypadku zwrotu kosztów za przygotowanie i złożenie oferty.

6. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę (wraz z wymaganymi załącznikami, wskazanymi w niniejszym Zapytaniu do złożenia oferty) należy złożyć do dnia **13.08.2025 r., do godz.10:00** elektronicznie na adres e-mail: umig@lipsko.eu lub

w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko, ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko (biuro podawcze) w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

Urząd Miasta i Gminy Lipsko, ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko

Oferta na:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa chodnika przy drodze krajowej nr 79 na odcinku od działki 2128/12 do drogi wojewódzkiej nr 747”.

NIE OTWIERAĆ PRZED 13.08.2025 r., godz.10.15

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu 13.08.2025 r. o godz 10.15, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Lipsko, pok. nr 20B.

7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego jest Krzysztof Szkoruda, e-mail. krzysztof.szkoruda@lipsko.eu, tel. (48) 3784132.

8. Informacje o formalnościach

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Gwarancja

Na wykonaną kompletną dokumentację projektowo - kosztorysową Wykonawca udziela gwarancji na okres **36 miesięcy** od daty odbioru dokumentacji potwierdzonej stosownym protokołem zdawczo - odbiorczym. Gwarancja dotyczy odpowiedzialności szczególnie za

wady ukryte oraz jakości opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej. Wykonawca gwarantuje tym samym, że po odbiorze dokumentacji projektowo - kosztorysowej nie ujawnią się żadne wady projektu budowlanego.

10. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty dołącza do oferty oświadczenie o braku ww. podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zapytania.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą złożyć wraz z ofertą Wykonawcy w postępowaniu pod rygorem odrzucenia oferty:

- wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy (wg. załączonego wzoru);
- wykaz osób wraz z oświadczeniem o posiadaniu wymaganych uprawnień – dotyczy wskazania projektanta/projektantów;
- podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wg. załączonego wzoru).

12. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest: Burmistrz Urzędu Miasta i Gminy Lipsko, ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko, kontakt mailowy: umig@lipsko.eu lub telefoniczny: 48 3780048.

2) W Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Marta Krzosek, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Urzędu Miasta i Gminy Lipsko ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko, oraz pod adresem e-mail: iodo@lipsko.eu

3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł na podstawie:

- art. 6 ust.1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
- art. 6 ust.1 lit. c) RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych w celu udzielenia i wykonania zamówienia publicznego poniżej 130000 złotych.

4) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności – dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje opublikowana na BIP, a także możliwością dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

5) Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego

6) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.

7) Posiada Pan/Pani:

- **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
- **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
- **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
- **prawo do przenoszenia danych** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli: przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych) zgodnie z art. 20 RODO
- **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one

przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń

- **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,

8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)

9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.

10) Pana/Pani Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (na platformie zakupowej), ale nie będą profilowane

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy
2. Formularz wykaz osób
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Mapa lokalizacyjna
5. Wzór umowy

Z up. Burmistrza
Artur Dygas
Sekretarz Miasta i Gminy Lipsko