



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 6 marca 2024 r.

Poz. 2825

### UCHWAŁA NR LXVI/376/2024 RADY MIEJSKEJ W CIEPIELOWIE

z dnia 21 lutego 2024 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Ciepiałów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, 951, 1688.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Ciepiałów.

**§ 2. 1.** Z budżetu gminy Ciepiałów mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Ciepiałów.

2. Dotacja może obejmować wyłącznie nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3.** Dotacja może być udzielona podmiotowi, zwanemu dalej „Wnioskodawcą” posiadającemu tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

**§ 4. 1.** Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa.

2. Dotacja z budżetu gminy Ciepiałów może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5.** Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

**§ 6. 1.** W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą lub w rybołówstwie, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności i następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9 z późn. zm.)
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r., str. 45 z późn. zm. )

2. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jaką otrzymał w ciągu trzech minionych lat od daty złożenia wniosku, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

3. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis może być udzielona na podstawie:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031r.
- 2) w rolnictwie może być udzielona do 31 grudnia 2027r. - art. 7 ust. 4 w zw. z art. 8 akapit 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9 z późn. zm.), zgodnie z którymi rozporządzenie to obowiązuje do 31 grudnia 2027r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów w okresie 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania;
- 3) w rybołówstwie może być udzielona do 31 grudnia 2029r. – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2391 z dnia 4 października 2023r. zmieniającym rozporządzenia (UE) nr 717/2014, (UE) nr 1407/2013, (UE) nr 1408/2013 i (UE) nr 360/2012 w odniesieniu do pomocy de minimis przyznawanej na przetwarzanie i wprowadzanie do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury oraz rozporządzenie (UE) nr 717/2014 w odniesieniu do całkowitej kwoty pomocy de minimis przyznawanej jednemu przedsiębiorstwu, do okresu stosowania takiej pomocy i do innych kwestii (Dz. Urz. UE L z 5.10.2023r.) przedłużono okres obowiązywania Rozporządzenia nr 717/2014 do 31 grudnia 2029 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów w okresie 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania;”

§ 7. 1. Wnioski, o których mowa w § 5, składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Ciepiałów.

2. Wnioski o dotację należy składać w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Ciepiałów ogłoszonym na stronie internetowej gminy Ciepiałów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Ciepiałowie.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Wnioskodawcę.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku Burmistrz wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków, pozostają bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Ciepiałowie w drodze uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie gminy Ciepiałów na dany rok.

3. Informację o wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy Ciepiałów, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Ciepiałowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ciepiałowie

**Waldemar Czapla**

Załącznik do Uchwały Nr LXVI/376/2024  
Rady Miejskiej w Ciepielowie  
z dnia 21 lutego 2024r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Ciepiałów**

**Nazwa zadania:**

.....  
.....  
.....

**Dane Wnioskodawcy:**

- Pełna nazwa

Wnioskodawcy: -

Adres Wnioskodawcy:

a) dokładny adres: .....

- NIP:

.....

- Numer REGON:

.....

- Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:

a) imię i nazwisko: .....

b) stanowisko/funkcja: .....

c) numer telefonu: .....

d) e-mail: .....

- Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Miejskim w Ciepielowie:

a) imię i nazwisko: .....

b) numer telefonu: .....

c) e-mail: .....

- Numer rachunku bankowego:

.....

*Informacje o zabytku:*

1. Nazwa zabytku:

.....

2. Adres zabytku:

.....

3. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek:

.....

4. Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków:

.....

5. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy):

.....

6. Opis stanu technicznego zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

7. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe):

.....  
 .....

*Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja*

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

.....  
 .....  
 .....

2. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Data Rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zadania (w zł)	Wnioskowa na kwota z budżetu Gminy Ciepiałów (w zł)	Środki własne (w zł)	Inne źródła (w zł)
<b>Koszty ogółem:</b>						

## 3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:

<b>Źródło finansowania:</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
Wnioskowana kwota dotacji:		
Środki własne i z innych źródeł		
<b>Całkowity koszt zadania:</b>		100%

*Oświadczenie Wnioskodawcy:*

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonymi na obszarze Gminy Ciepiałów, określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Ciepiałowie oraz ogłoszeniem o naborze wniosków.

2. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:*

- 1) kopia dokumentu potwierdzającego własność bądź posiadanie innego tytułu prawnego do sprawowania opieki nad zabytkiem, potwierdzonego za zgodność z oryginałem,
- 2) zgłoszenia, pozwolenia, uzgodnienia, decyzje administracyjne, o ile są wymagane odrębnymi przepisami,
- 3) opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przy obiektach objętych ochroną konserwatorską - jeśli obiekt objęty jest ochroną konserwatora zabytków,
- 4) pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej /  
osób upoważnionych do składania  
oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy)