

WÓJT GMINY BRZYSKA
woj. podkarpackie

Zarządzenie nr 47/2026
Wójta Gminy Brzyska
z dnia 29.05.2026 roku

w sprawie: wprowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2026 r. poz. 662 ze zm.) oraz § 13 ust. 1 umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0951/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 Wójt Gminy Brzyska zarządza, co następuje:

§ 1

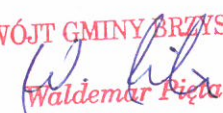
Wprowadza się procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu nr FERC.02.02-CS.01-001/23 pn.: „Cyberbezpieczny Samorząd”, realizowanego w ramach projektu grantowego współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brzyska.

WÓJT GMINY BRZYSKA

Waldemar Pięta

Załącznik nr 1 do Zarządzenia

Procedura monitorowania i utrzymania efektów projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Brzyska do realizacji projektu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0951/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 realizowanego w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 Priorytet II Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2 Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

1. Celem przedmiotowej procedury jest monitorowanie utrzymania efektów projektu tj. utrzymanie nabytych środków trwałych i usług w ramach projektu przez okres 2 lat od zakończenia projektu.
2. Projekt obejmuje Urząd Gminy Brzyska oraz jednostkę podległą, tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
3. Projekt zakłada dwukrotne przeprowadzenie ankiety dojrzałości w zakresie cyberbezpieczeństwa, przeprowadzenie audytów (wstępny i powdrożeniowy), dostawę i konfigurację sprzętu, dostawę i konfigurację zaawansowanych systemów bezpieczeństwa, przeprowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa dla wszystkich pracowników, opracowanie i dostosowanie do wdrożonych rozwiązań dokumentów Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz Polityki Bezpieczeństwa Informacji (wraz z załącznikami), świadczenie usługi serwisowej, aktualizacji oprogramowania do najnowszych wersji i wsparcia na okres 24 miesięcy.
4. Zakupione środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne będą użytkowane przez Gminę Brzyska wraz z jednostką podległą objętą projektem, zgodnie z zapisami wniosku aplikacyjnego, w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa informacji poprzez wzmacnianie odporności oraz podnoszenie zdolności do skutecznego zapobiegania i reagowania na incydenty w systemach informacyjnych.

5. W związku z realizacją projektu Gmina Brzyska przeprowadza postępowania zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021–2027, a także z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Gmina Brzyska ponosi odpowiedzialność materialną za zakupione w ramach projektu środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne. Odpowiedzialność ta obejmuje ich utratę lub uszkodzenie nieobjęte gwarancją i niewynikające ze zwykłego, prawidłowego użytkowania.
7. Gmina Brzyska jest odpowiedzialna za utrzymanie, konserwację oraz prawidłowe użytkowanie sprzętu i oprogramowania zakupionego w ramach projektu. Sprawność oraz okres obowiązywania zakupionych usług i dostaw są monitorowane przez osoby wyznaczone do realizacji projektu.
8. Gmina Brzyska dokonuje pomiaru wartości wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji projektu i informuje Operatora o wszelkich zagrożeniach lub nieprawidłowościach.
9. Dane na potrzeby monitoringu będą zbierane raz w roku, w I kwartale, począwszy od 2027 r., przez okres dwóch lat od zakończenia projektu.
10. Monitoring prowadzony będzie z wykorzystaniem metod ilościowych i jakościowych w odniesieniu do wskaźników określonych we wniosku aplikacyjnym.
11. W okresie utrzymania efektów projektu Gmina Brzyska zobowiązana jest do przekazywania na żądanie Operatora, Beneficjenta, Instytucji Zarządzającej lub innych podmiotów uprawnionych wszelkich wymaganych informacji i dokumentów oraz udziału w wywiadach, ankietach i badaniach ewaluacyjnych dotyczących projektu.



Załącznik nr 1 do Procedury monitorowania utrzymania efektów

Utrzymanie efektów i trwałości projektu

Stan na dzień 31.12.20..... r.

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka szt.	Wartość docelowa wg wniosku o dofinansowanie	Rok osiągnięcia	Stan obecny (utrzymane /zmodyfikowane)
1.	Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym (Kobiety)				
2.	Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym (Mężczyźni)				
3.	Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym (Kobiety)				
4.	Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym (Mężczyźni)				
5.	Liczba systemów służących zwiększeniu poziomu bezpieczeństwa informacji				
6.	Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych				
7.	Liczba podmiotów wspartych w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach JST				

