

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Podstawę zawartej umowy stanowi przeprowadzone zamówienia publicznego WZK.2601.4.2026 w trybie zapytania ofertowego .

§ 2

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest: zakup wózka widłowego do obsługi powiatowego magazynu OLIOC.
2. **W szczególności zamówienie obejmuje:** Dostawę nowego akumulatorowego czterokołowego wózka widłowego AntOn by Jungheinrich CBH 2.0 wraz z baterią, ładowarką, wyposażeniem wg. Opisu Przedmiotu Zamówienia, zwanego dalej OPZ, w ramach zadania
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu pojazd o parametrach technicznych wyszczególnionych w OPZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z ofertą z dnia
5. Wykonawca na wniosek Zamawiającego, zobowiązuje się do pisemnego informowania go o stanie realizacji umowy, ewentualnych problemach czy opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy.
6. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w normach, dotyczące parametrów technicznych, budowy i rozwiązań konstrukcyjnych tego typu pojazdów.
7. Przy realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie kierować się swoją najlepszą wiedzą, etyką zawodową, obowiązującymi przepisami prawa oraz należytą starannością. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu umowy.
8. Wykonawca wyda Zamawiającemu kompletny przedmiot umowy wraz z instrukcją obsługi, pełną dokumentacją, kluczami do pojazdu.
9. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, zobowiązuje się do przygotowania wózka widłowego do badania odbiorczego przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT), skompletowania i złożenia wymaganej dokumentacji, zapewnienia przeprowadzenia badania oraz uzyskania i przekazania Zamawiającemu decyzji zezwalającej na eksploatację wózka wraz z protokołem badania. Wszelkie koszty związane z realizacją powyższych obowiązków ponosi Wykonawca.

§ 3

Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł netto + podatek VAT, tj. zł brutto
(słownie brutto:.....).
2. Wynagrodzenie oraz wartości czynników cenotwórczych nie będą waloryzowane

w okresie obowiązywania umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w cenie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT za realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) płatności należy dokonywać na następujący numer rachunku bankowego
 - 2) wskazany w pkt 1 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej,
 - 3) rachunek bankowy wskazany w pkt 1 jest rachunkiem bankowym wskazanym w tzw. Białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Za dzień zapłaty strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
10. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń, ani przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT dla czynności objętych niniejszą umową i wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
12. Strony zgodnie oświadczają, że od dnia zawarcia niniejszego umowy faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
13. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni liczonych od dnia doręczenia faktury, ustalonego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie.
14. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają fakturę:
 - 1) wystawioną na następujące dane:
nabywca (podmiot2): Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3; 05-200 Wołomin
NIP 125 09 40 609
odbiorca (podmiot inny/podmiot3): Starostwo Powiatowe w Wołominie
adres jednostki, NIP jednostki: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin, NIP 125 11 73 141;
 - 2) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF i całkowitej awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia

- nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP jednostki oraz w polu „Rola” wpisano „8” - JST odbiorca,
- 3) zawierającą w swojej treści numer niniejszej umowy;
 - 4) wystawioną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym;
 - 5) zawierającą numer rachunku bankowego Wykonawcy właściwy do wypłaty wynagrodzenia, zgodny z numerem rachunku wskazanym w niniejszej umowie i ujęty na tzw. białej liście w rozumieniu art. 96 b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
15. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
 16. W przypadku awarii KSeF i awarii całkowitej KSeF faktury będą w okresie awarii przesyłane w formie:
 - 1) elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl z następującego adresu e-mail Wykonawcy lub
 - 2) w przypadku przeszkód technicznych lub formalnych w postaci papierowej na adres Zamawiającego: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.
 17. W przypadku awarii KSeF za dzień doręczenia faktury uznaje się:
 - 1) moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Zamawiającego lub
 - 2) datę wpływu faktury papierowej do siedziby Zamawiającego lub
 - 3) dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,
- w zależności, od tego które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
 18. W przypadku całkowitej awarii KSeF za dzień dostarczenia faktury w formie papierowej przyjmuje się datę wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, zaś za dzień doręczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Zamawiającego.
 19. W przypadku wystąpienia niedostępności KSeF za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
 20. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z postanowieniami ust. 14 Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i wszystkich załączników bez prawa żądania przez Wykonawcę zapłaty odsetek oraz bez prawa odszkodowania. Termin płatności takiej faktury rozpocznie bieg następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i wszystkich wymaganych załączników.
 21. Do terminu płatności, załączników, uznania faktury za prawidłowo wystawioną oraz wystawiania i daty doręczenia faktury wystawionej w PEF, w tym w okresie niedostępności lub awarii KSeF, zastosowanie mają postanowienia niniejszego paragrafu.
 22. Niezależnie od wystawiania faktur w KSeF zgodnie z wyżej wskazanymi postanowieniami Wykonawca będzie także przysyłać faktury w wersji elektronicznej na adres

Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pełni funkcję pomocniczą, nie stanowi właściwej faktury.

23. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszego paragrafu w przypadku wypracowania lepszych praktyk dotyczących funkcjonowania KSeF przez Zamawiającego.

§ 4

Termin i warunki wykonania przedmiotu zamówienia

1. Strony zgodnie ustalają, że termin wykonania (termin dostawy) przedmiotu zamówienia, określonego w § 2 nastąpi w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy tj. w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Za termin dostarczenia przedmiotu umowy przyjmuje się datę wskazaną jako dzień odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, wskazaną w protokole odbioru podpisanym przez przedstawicieli obydwu stron umowy.
3. Podstawą podpisania protokołu odbioru jest stwierdzenie zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z warunkami określonymi w OPZ.
4. W przypadku stwierdzenia wad dotyczących przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest, na swój koszt i ryzyko, do ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie 14 dni.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację w ramach umowy przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności dokumentację gwarancyjną przedmiotu zamówienia i instrukcje obsługi.
6. W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w OPZ, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko do niezwłocznego dokonania zmian, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lub wymiany przedmiotu umowy na zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i ust. 5, zostanie sporządzony protokół stwierdzający zaistniałe wady lub niezgodności w stosunku do postanowień niniejszej umowy.

§ 5

Przedstawiciele stron

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, każda ze stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
pracownicy Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Wołominie, każdy działający samodzielnie.
 - 2) Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację umowy będzie:

.....
.....
.....
2. Przedstawiciel Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 umowy jest odpowiedzialny za kontakt z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku zmiany osób przedstawicieli stron lub danych do kontaktu, strona dokonująca takiej zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej

strony a w przypadku jego braku, wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane dotychczasowym przedstawicielom z wykorzystaniem znanych danych będą uznane za skuteczne. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, o ile zostanie potwierdzona pisemnym zawiadomieniem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

4. Przedstawiciele stron, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 oraz § 5 ust. 1 pkt 2 umowy, są upoważnieni do podpisania protokołu odbioru.
5. Przedstawiciele Zamawiającego są upoważnieni również do zgłaszania zastrzeżeń do protokołów oraz do zgłaszania roszczeń, wniosków, poleceń i uwag w okresie gwarancji.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego tj., ul. Sasina 15, 05-200 Wołomin, w godzinach pracy Wydziału Zarządzania Kryzysowego czyli 8:00-15:00.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokona komisja, w skład której będzie wchodził przedstawiciel Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
3. Odbiór przedmiotu umowy polegał będzie na sprawdzeniu stanu przedmiotu umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad i usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub naprawy przedmiotu umowy na wolny od wad i usterek w terminie 14 dni od ich stwierdzenia.
5. W przypadku nie usunięcia stwierdzonych usterek, niedoróbek, w wyżej wymienionym terminie, Zamawiający usunie je w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, a kosztami obciąży Wykonawcę, co jednocześnie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 7

Dokumentacja techniczna

Wykonawca w dniu przekazania przedmiotu zamówienia dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:

- 1) księgę rewizyjną UDT (z decyzją Urzędu Dozoru Technicznego dopuszczającą wózek do eksploatacji, protokołami z badań i informacjami o przeglądach);
- 2) DTR (Dokumentacje Techniczno-Ruchową) – zawiera parametry, budowę oraz instrukcję obsługi i konserwacji;
- 3) instrukcja obsługi w języku polskim oraz deklaracja zgodności CE;
- 4) kartę gwarancyjną i warunki gwarancji.

§ 8

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy miesięcznej gwarancji na pojazd oraz miesięcy gwarancji na baterie, liczonej od daty odbioru potwierdzonego protokołem odbioru faktycznego. Okres gwarancji liczy się od dnia pozytywnego protokolarnego przekazania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy. Gwarancja liczona będzie od daty odbioru potwierdzonego protokołem odbioru.

2. Warunki gwarancji, które zostaną udzielone przez Wykonawcę będą załącznikiem do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany lub naprawy podzespołów podlegających warunkom gwarancji w okresie trwania gwarancji.
4. Po okresie gwarancji serwis może być prowadzony przez Wykonawcę na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego (tzw. serwis pogwarancyjny).
5. Po wizycie w serwisie z powodu naprawy gwarancyjnej Wykonawca sporządzi protokół naprawy.

§ 9

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie może przekroczyć 30% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Kary umowne mogą być potrącane z należności wynikającej z faktury przedstawionej do zapłaty przez Wykonawcę.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia a w przypadku braku takiej możliwości zapłata kar umownych nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia o naliczeniu kary.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub w części) w przypadku zaistnienia którekolwiek z poniższych zdarzeń:
 - 1) nastąpi rozwiązanie lub likwidacja Wykonawcy;
 - 2) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) gdy Wykonawca nie wykonał dostawy zgodnie z umową;
 - 4) zwłoki w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy wynoszącego co najmniej 30 dni w stosunku do terminu wskazanego w §4 ust. 1;

- 5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia, w którym Strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie którejkolwiek z przyczyn wskazanych w ust. 1, z wyjątkiem przypadku, gdy realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, uznawane będzie za odstąpienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wykluczają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczania w takich przypadkach kar umownych, jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Wykonawcy.

§ 11

Podwykonawstwo

Zawieranie umów o podwykonawstwo z podwykonawcami oraz z dalszymi podwykonawcami wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

Zmiany w treści umowy

1. Przewiduje się możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w zakresie terminu realizacji, wykonania przedmiotu umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci Aneksu, w następujących przypadkach:

- 1) terminu wykonania przedmiotu zamówienia – w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - a) zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, buntów, niepokoje, strajków (z wyłączeniem wewnętrznych strajków u Wykonawcy),
 - b) zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, bądź niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie umowy.
- 2) zmian wynikających z nowelizacji przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu umowy i które wymagają modyfikacji umowy;
- 3) w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia przedmiotu zamówienia, odpowiadającego wymogom zawartym w załączniku nr 1 do umowy z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia pojazdu, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu, a jego parametry pozostaną nie zmienione lub będą lepsze od pierwotnego;
- 4) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie w uzasadnionej pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia albo wyposażenia przedmiotu umowy, zmiany rozwiązań konstrukcyjnych przedmiotu umowy

w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zawartych w załączniku nr 1 rozwiązań konstrukcyjnych;

2. W przypadku propozycji zmiany umowy pochodzącej od Wykonawcy, Zamawiający podejmie decyzje w zakresie zmiany umowy mającej na uwadze okoliczności czy zmiany proponowane przez Wykonawcę, które odpowiadają jego potrzebom oraz wymogom dotyczącym wydatkowania środków publicznych, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności w zakresie wydatkowania ich w określonym roku budżetowym.

§ 13

Klauzula informacyjna RODO

1. Wykonanie umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. zwanego dalej RODO), dla których administratorem danych jest Starosta Wołomiński.
2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych Wykonawcy oraz jego pracowników.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
3. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim w drodze polubownej.
4. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)