

Wójt Gminy Bodzechów ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Referent ds. księgowości budżetowej– 1 etat

Ostrowiec Świętokrzyski ul. Mikołaja Reja 10, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Na podstawie z art.11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) ogłaszam nabór na stanowisko **Referent ds. księgowości budżetowej** w Urzędzie Gminy Bodzechów.

I. Wymagania niezbędne dla osoby aplikującej:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo krajów Unii Europejskiej lub innych państw, których obywatelom przysługuje na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe o kierunku ekonomia,
- 5) co najmniej 2 letni staż pracy,
- 6) biegła obsługa programów komputerowych, w tym pakietu MS Office oraz znajomość programów finansowo-księgowych,
- 7) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- 8) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe

- 1) Znajomość zagadnień z zakresu następujących przepisów prawa:
 - a) ustawa o finansach publicznych,
 - b) ustawa o rachunkowości,
 - c) ustawa o samorządzie gminnym,
 - d) rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej,
 - e) rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,

f) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów publicznych w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej.

2) Posiadanie cech osobowości takich jak:

- a) uczciwość, otwartość, życzliwość,
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) odporność na stres,
- d) sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność i komunikatywność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie księgowej ewidencji syntetycznej i analitycznej kont jednostki budżetowej – Urzędu Gminy Bodzechów wg. Zakładowego Planu Kont wydatków i kosztów.
- 2) Prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej zaangażowania wydatków budżetowych roku bieżącego i lat przyszłych z uwzględnieniem potrzeb dotyczących sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Bieżące uzgadnianie sald ewidencji analitycznej z ewidencją syntetyczną oraz analiza sald kont zespołu 2.
- 4) Udział w sprawozdawczości budżetowej i finansowej.
- 5) Układanie i przechowywanie dowodów i urzędzeń księgowych dotyczących w/w zakresu.
- 6) Udział w inwentaryzacji jednostki.
- 7) Przekazywanie posiadanych informacji do stanowisk pracy, gdzie mogą one być wykorzystane do celów służbowych.
- 8) Prowadzenie księgowości w zakresie udzielanych dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Bodzechów oraz terminowe i rzetelne ich rozliczanie.
- 9) Wykonywanie innych czynności służbowych związanych z zadaniami księgowości budżetowej wskazanych przez Skarbnika Gminy oraz Kierownika Referatu Finansowego.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca w ramach umowy o pracę – pełny wymiar czasu pracy,
- 2) miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Bodzechów – ul. Mikołaja Reja 10, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski,

- 3) planowany termin rozpoczęcia pracy: luty 2025 r.,
- 4) praca biurowa przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie,
- 5) obsługa urządzeń biurowych (drukarka, kserokopiarka).

V. Informacja czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Bodzechów w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Bodzechów, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- 6) kwestionariusz osobowy,
- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
- 8) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

VII. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

- 1) „Nabór na stanowisko Referent ds. księgowości budżetowej - I”- osobiście w Urzędzie Gminy Bodzechów, ul. Mikołaja Reja 10, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski w terminie **do dnia 28 stycznia 2025 roku**, do godz. 15:00.
- 2) Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Bodzechów po upływie wyżej określonego terminu nie będą przyjmowane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Bodzechów ul. Mikołaja Reja 10, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

- 3) Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bodzechów, ul. M. Reja 10, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, tel. 41 265-38-38, e-mail: urząd@ugb.pl.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych - poczta e-mail: ido@ugb.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji i wyłonienia kandydata do pracy. Podstawę prawną przetwarzania stanowią przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu pracy, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO.
- 4) Jeżeli przekaze Pani/Pan pracodawcy również jakiekolwiek swoje dodatkowe dane osobowe, inne niż te, które są wymagane przepisami prawa, przetwarzanie tych dodatkowych danych będzie odbywało się wyłącznie z Pani/Pana inicjatywy i jedynie za Pani/Pana dobrowolną zgodą. Podstawą prawną przetwarzania takich danych osobowych będzie wówczas art. 6 ust. 1 lit. a) RODO lub art. 9 ust 2 lit. a) RODO.
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora tzw. podmioty przetwarzające.
- 6) Pani/Pana dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji, tj. maksymalnie do 6 miesięcy po zamknięciu procesu rekrutacji. Po tym okresie dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym zostaną zniszczone.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych.
- 8) W przypadku przetwarzania danych na podstawie Pani/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przedmiocie naruszenia prawa do ochrony danych osobowych.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

- 11) Podanie przez Panią/Panu danych osobowych, których pracodawca na podstawie przepisów Kodeksu pracy ma prawo żądać jest obowiązkowe, a w zakresie w jakim jest to konieczne do korzystania z uprawnień przewidzianych przepisami prawa lub przetwarzania danych na podstawie Pani/Pana zgody jest dobrowolne.

Wójt Gminy Bodzechów

Jerzy Murzyn