

GMINA RUDA MALENIECKA
RUDA MALENIECKA 99A
26-242 RUDA MALENIECKA
NIP: 658 187 20 92 REGON: 291010659

RG.271.1.15.2025

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Gmina Ruda Maleniecka zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. „**Sporządzenie opinii o wartości rynkowej dwóch obiektów mostowych Gminy Ruda Maleniecka**”.

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu opinii określającej wartość prawa własności nieruchomości Gminy Ruda Maleniecka w postaci dwóch obiektów mostowych (drogowych) w msc. Tama, na potrzeby ujęcia obiektów w ewidencji środków trwałych, w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).
- 1.2. Parametry techniczne obiektów:

1) Most drewniany na rzece Czarna Konecka (Droga gminna nr 003116T Machory – Tama)	
Konstrukcja	Przyczółek - beton zbrojony Belki mostowe - dwuteownik stalowy Balustrady, przęsła, poręcze, jezdnia - drewniane
Długość mostu	10,45 m
Długość jezdni	8,30 m
Szerokość mostu	6,30 m
Szerokość jezdni	5,90 m

2) Most żelbetowy na rzece Czarna Konecka (Droga gminna nr 003167T Machory – Tama)	
Konstrukcja	żelbetowa, rok budowy: 1978–1980
Długość mostu	45 m
Szerokość mostu	7 m
Szerokość jezdni	4,5 m
Szerokość poboczy	1,25 m
Nawierzchnia	mineralno-asfaltowa, grubość 5 cm
Poręcze/balustrady	stalowa bariera mostowa sztywna z płaskowników (2 × 55 m)

2. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia ustala się: **3 miesiące od dnia podpisania umowy.**

3. Warunki udziału w postępowaniu

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wymagane prawem zezwolenia oraz uprawnienia do wyceny ruchomości, w tym obiektów objętych przedmiotem zamówienia określonym w pkt 1. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument potwierdzający

posiadanie ważnych uprawnień do sporządzania opinii o wartości rynkowej przedmiotu zamówienia.

- 3.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

4. Kryteria wyboru oferty

- 4.1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium: Cena – 100%.
- 4.2. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może zdobyć w postępowaniu: 100 pkt.
- 4.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich badanych ofert} \times 100 \text{ pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 100\%}{\text{Cena oferty badanej}}$

- 4.4. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 4.5. **Przedłożona oferta winna zawierać ostateczną cenę łączną za wykonanie opinii zawierającej wycenę dwóch obiektów mostowych.** Podana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego należytego wykonania, oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, składki i opłaty związane z realizacją zamówienia – w tym koszty podatku VAT. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając zgodnie z zasadami matematyki.
- 4.6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Dlatego cena musi obejmować wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia. Cena przez cały okres wykonania usługi będzie stała.
- 4.7. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
- 4.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

5. Wymagane dokumenty

- 5.1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć:
- 1) Wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia;
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku wykluczenia z postępowania, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia;
 - 3) Dokument potwierdzający posiadanie ważnych uprawnień do sporządzania opinii o wartości rynkowej przedmiotu zamówienia;
 - 4) Pełnomocnictwo – o ile dotyczy.

6. Składanie ofert

6.1. Oferty proszę składać pisemnie (osobiście, za pośrednictwem poczty, lub drogą elektroniczną) z dopiskiem: „**Sporządzenie opinii o wartości rynkowej dwóch obiektów mostowych Gminy Ruda Maleniecka**” w terminie do dnia **21.08.2025 r. do godziny 10:00** (decyduje data wpływu do Zamawiającego):

1) drogą elektroniczną na adres: **urząd.gminy@rudamaleniecka.pl**,

2) osobiście na sekretariat Urzędu do siedziby Zamawiającego:

Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej
Ruda Maleniecka 99A
26-242 Ruda Maleniecka

6.2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6.3. Wykonawca złoży ofertę w języku polskim na formularzu, którego wzór określono w Załączniku nr 1 do niniejszego Zaproszenia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

6.4. **Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym – w formie podpisu własnoręcznego składając skan oferty albo kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

6.5. **W przypadku ustanowienia pełnomocnika** – należy do oferty załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym, CEiIDG lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy).

7. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Zostanie złożona po terminie.
- 2) Jej treść nie będzie odpowiadała warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów.
- 4) Wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyśnień dotyczących oferty.
- 5) Jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny w tym czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 6) Zostanie złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.

8. Osoby do kontaktu

W razie jakichkolwiek pytań, bądź wątpliwości osobami upoważnionymi do udzielenia informacji są:

- Pani Monika Bernas, tel. 41 373 13 57 – w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówień publicznych,
- Pani Kamila Ostrowska, tel. 41 373 13 48 – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

9. Informacje dodatkowe

9.10. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
- 3) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- 4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

9.11. Składając ofertę Wykonawca jednocześnie oświadcza, że:

- 1) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
- 2) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
- 3) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;
- 4) akceptuje postanowienia niniejszego zaproszenia;
- 5) akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
- 6) zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych wskazanymi w pkt 10 niniejszego zapytania.

9.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) wezwania Wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;
- 2) wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym;
- 3) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
- 4) podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym Wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
- 5) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- 6) zmiany niniejszego zapytania;
- 7) odwołania niniejszego zapytania, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

9.13. Niniejsze zaproszenie nie stanowi czynności w postępowaniu prowadzonym na zasadach i w trybie określonym przepisami PZP, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

10. Obowiązek informacyjny – Klauzula RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA **dla zamówień nie przekraczających 130 000 PLN**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy Ruda Maleniecka z siedzibą w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka**, adres e-mail: urząd.gminy@rudamaleniecka.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka, adres e-mail: iod@kwiecienipartnerzy.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 PLN.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów określonych w pkt 3.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2176 t.j.) oraz uprawnione organy państwa.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z zapisami w Instrukcji kancelaryjnej, nie dłużej jednak niż przez 10 lat.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Wyjaśnienie:

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 PLN ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu zamówienia oraz jego załączników.*

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

11. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku wykluczenia z postępowania.
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

WÓJT GMINY
/-/ JOLANTA ORMAN

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)