

POLA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI – DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIII/350/23  
Rady Gminy Somianka  
z dnia 29 marca 2023 roku.

1. PESEL/REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DO-1

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy <sup>1</sup>**

2. Dzień – Miesiąc – Rok

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519)
Składający:	Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości lub do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą do ustalenia wysokości należnej opłaty.
Miejsce składania:	Urząd Gminy Somianka.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

3. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

Wójt Gminy Somianka  
ul. Armii Krajowej 4  
07-203 Somianka

**B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6k ustawy

4. Cel złożenia deklaracji (zaznacz właściwi kwadrat)

złożenie deklaracji                       korekta deklaracji (data zaistnienia zmian \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_)

**C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

5. Rodzaj podmiotu (zaznacz właściwy kwadrat)

Właściciel nieruchomości                       Współwłaściciel                       Najemca, dzierżawca  
 Użytkownik wieczysty                       Zarządca nieruchomości wspólnej                       Inny

**D. DANE IDENTYFIKACYJNE**

**D.1. Osoba fizyczna**

6. Nazwisko	7. Pierwsze imię, drugie imię
8. Nr telefonu	9. Adres e-mail

**D.2. Pozostałe podmioty** (Osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej)

10. Nazwisko (-a) i Imię współników / Nazwa pełna	11. Nr KRS/NIP
	12. Nr telefonu
	13. Adres e-mail

14. Osoby upoważnione do reprezentowania:<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ podstawa umocowania \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podstawa umocowania \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podstawa umocowania \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podstawa umocowania \_\_\_\_\_

Sposób reprezentacji:<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

### D.3. DANE NIERUCHOMOŚCI – na której powstają odpady komunalne <sup>4</sup>

15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu
18. Kod pocztowy	19. Poczta	20. Miejscowość

### D.4. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D.3.

21. Kraj	22. Województwo	23. Powiat	
24. Gmina	25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu
28. Miejscowość	29. Kod pocztowy	30. Poczta	

### E. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIODPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE

31. Oświadczenie (zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. Nie posiadam kompostownika i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne

2. Posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne

### F. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Stawka opłaty określona w Uchwale Rady Somianka w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty	32.	zl/os obę
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części D.3	33.	
Miesięczna kwota opłaty (kwotę z poz. 32 należy pomnożyć przez liczbę wskazaną w poz. 33)	34.	zl/miesiąc
Opłata za 3 miesiące wnoszona kwartalnie (kwotę z poz. 34 należy pomnożyć przez 3) <sup>5</sup>	35.	zl / kwartał

**F1. DANE DOTYCZĄCE CZĘŚCIOWEGO ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (należy wypełnić w przypadku zaznaczenia w części E poz. 31 pkt. 2**

Miesięczna kwota opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wskazana w poz. 34	36.	zł / miesiąc
Wysokość zwolnienia wyrażona w % określona w Uchwale Rady Gminy Somianka w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty	37.	%
Wysokość miesięcznego zwolnienia (kwotę z poz. 36 należy pomnożyć przez poz. 37)	38.	zł /
Wysokość opłaty miesięcznej po odliczeniu częściowego zwolnienia (od kwoty z poz. 36 należy odjąć kwotę z poz. 38)	39.	zł / miesiąc
Opłata za 3 miesiące wnoszona kwartalnie po odliczeniu częściowego zwolnienia (kwotę z poz. 39 należy pomnożyć przez 3)	40.	zł / kwartał

**G. DATA I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ**

41. Data	42. Czytelny podpis lub pieczęć (podpisy osób uprawnionych do reprezentacji)
----------	--

**H. ADNOTACJE ORGANU****Objaśnienia:**

1. W zabudowie wielorodzinnej deklarację składa zarządca lub inny podmiot władający nieruchomością.
2. Należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu oraz nr dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową (17,00 zł).
3. Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.
4. Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
5. Opłatę z poz. 35 bądź poz. 40 należy wpłacać w odstępach kwartalnych:

- do 15 lutego danego roku za I kwartał;
- do 15 lipca danego roku za III kwartał;

- do 15 kwietnia danego roku za II kwartał
- do 15 października danego roku za IV kwartał;

przelewem lub gotówką na wskazany numer rachunku bankowego.

## **Pouczenie:**

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy Somianka deklarację w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć deklarację do 10 dnia następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
3. W przypadku nie złożenia deklaracji w terminie określonym w pkt 1 i 2 niniejszego pouczenia albo uzasadnionych wątpliwościach co do danych zawartych w deklaracji, Wójt Gminy Somianka określi w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
4. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się bez wezwania raz na kwartał (zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Somianka w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).
5. Sposób zbierania oraz kompostowania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. Jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełni obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, ustala się na podstawie decyzji podwyższoną miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, w wysokości dwukrotnej stawki określonej w odrębnej Uchwale Rady Gminy Somianka w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. **W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach kwoty wynikającej z niniejszej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479, z póź.zm.)**
7. Niniejszą deklarację należy złożyć pisemnie w Urzędzie Gminy Somianka, Somianka ul. Armii Krajowej 4, 07-203 Somianka, pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego wysyłając na adres Urzędu Gminy Somianka, Somianka Armii Krajowej 4, 07-203 Somianka

## **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

- 1) Gmina Somianka, reprezentowana przez Wójta Gminy Somianka ul. Armii Krajowej 4, 07 - 203 Somianka, tel. (29) 74 187 90.
- 2) Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Panią Annę Pogorzelską, która w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: [iod@somianka.pl](mailto:iod@somianka.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519)
- 4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Administratora:  
zawiera deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.  
W związku z przetwarzaniem danych , o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem, przetwarzają dane osobowe na jego polecenie.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 6) Na zasadach i w granicach określonych przepisami prawa, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
- 7) Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
- 8) Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy.
  - a) W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
  - b) W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
  - c) W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
- 10) Dane osobowe są zbierane bezpośrednio od osoby, której dotyczą lub pozyskiwane w sposób inny, w szczególności na podstawie przepisów prawa od podmiotów uprawnionych.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przewodniczący Rady Gminy  
Krzysztof Jan Rakowski