**MIASTO SIEDLCE I GMINA SIEDLCE**

**Formularz zgłoszenia do panelu obywatelskiego**

*Warsztaty współprojektowania | Miasto Siedlce i Gmina Siedlce*

Zgłaszam udział w pracach nad rozwiązaniami dotyczącymi środowiska oraz funkcjonowania samorządów.

**Zapisy trwają od 12 do 18 listopada 2026 r., do godz. 15:45.**

## A. Dane kontaktowe

**Imię i nazwisko:**

.....

**Adres e-mail:**

.....

**Numer telefonu:**

.....

Podaj co najmniej jeden sposób kontaktu: numer telefonu lub adres e-mail.

Preferowany kontakt (zaznacz jedną odpowiedź):

☐ Telefon ☐ E-mail

## B. Miejsce zamieszkania i kategoria zgłoszenia

Miejsce zamieszkania (zaznacz jedną odpowiedź):

☐ Miasto Siedlce ☐ Gmina Siedlce ☐ Inna gmina: .....

**Dzielnica, osiedle lub miejscowość:** *Wpisz nazwę, jeśli dotyczy.*

.....

W jakiej kategorii zgłaszasz się do panelu? (zaznacz tylko jedną odpowiedź):

☐ A. Mieszkaniec lub mieszkanka Miasta Siedlce.

☐ B. Mieszkaniec lub mieszkanka Gminy Siedlce.

☐ C. Upoważniony przedstawiciel lub przedstawicielka podmiotu albo grupy – wypełnij część C.

**Ważne:** Osoba będąca mieszkańcem i jednocześnie przedstawicielem podmiotu wybiera jedną kategorię zgłoszenia: A, B albo C. Nie można zaznaczyć dwóch kategorii. W kategorii C przedstawiciel może mieszkać poza Miastem Siedlce i Gminą Siedlce, jeżeli reprezentuje podmiot działający na rzecz tego obszaru lub jego mieszkańców.

## C. Reprezentowanie podmiotu lub grupy

Wypełnij tę część, jeżeli w pkt 6 wybrano kategorię C.

**Pełna nazwa podmiotu lub grupy:**

.....

Rodzaj podmiotu lub grupy (zaznacz jedną odpowiedź):

☐ Organizacja pozarządowa, np. fundacja lub stowarzyszenie.

☐ Organizacja inna niż pozarządowa (w tym organizacja przedsiębiorców, pracodawców lub samorządu gospodarczego) albo grupa nieformalna.

☐ Przedsiębiorca lub przedsiębiorstwo.

☐ Instytucja publiczna, w tym jednostka miejska lub gminna oraz spółka komunalna.

☐ Inny podmiot: .....

**Twoja funkcja lub rola w podmiocie albo grupie:**

.....

Z czego wynika upoważnienie do udziału w konsultacjach i przedstawiania stanowiska podmiotu? (zaznacz właściwą odpowiedź):

☐ Z pełnionej funkcji.

☐ Z pisemnego upoważnienia lub decyzji podmiotu.

☐ Z wiadomości potwierdzającej wskazanie przedstawiciela.

☐ Z uzgodnienia członków grupy.

☐ Z innej podstawy: .....

**Informacja o upoważnieniu:** *Np. nazwa funkcji, data lub krótki opis uzgodnienia.*

.....

**Związek podmiotu z Miastem Siedlce lub Gminą Siedlce:** *Opisz obszar działania, odbiorców lub rodzaj aktywności.*

.....

## D. Organizacja udziału w spotkaniach

Planowane terminy spotkań: 20 listopada 2026 r. (termin planowany), 26 listopada 2026 r. oraz 10 grudnia 2026 r. Dokładne godziny i miejsce spotkań: Urząd Miasta Siedlce, ul. Skwer Niepodległości 2, sala 53, godz; 16:30. W przypadku wyrażenia udziału w spotkaniach w formule on-line, link do spotkania zostanie przesłany na podany adres uczestnika.

Preferowana forma udziału (zaznacz jedną odpowiedź):

☐ Stacjonarnie ☐ Online ☐ Zależnie od terminu – stacjonarnie lub online

**Jeżeli forma udziału zależy od terminu, wskaż preferencję dla poszczególnych spotkań:**

.....

Czy potrzebujesz kontaktu w sprawie wsparcia organizacyjnego? (odpowiedź dobrowolna)

☐ Tak – proszę o kontakt w celu ustalenia pomocy w udziale.

☐ Nie potrzebuję dodatkowego kontaktu.

Wsparcie może dotyczyć np. połączenia online, formatu materiałów lub dostępności miejsca.
Kontakt: tel. 25 794 39 39, e-mail: rfz@um.siedlce.pl.

## E. Potwierdzenie zgłoszenia

☐ Potwierdzam prawidłowość danych podanych w formularzu.

☐ Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem i przyjmuję zasady udziału w panelu.

**Data i podpis (w przypadku formularza papierowego):**

.....

W przypadku zgłoszenia przesyłanego pocztą elektroniczną prosimy o zaznaczenie obu powyższych potwierdzeń w treści formularza.

## F. Jak przekazać zgłoszenie?

Miasto Siedlce: Urząd Miasta Siedlce, ul. Prusa 16/18, II piętro, pokój 215/214, w godzinach 7:45–15:45, e-mail: rfz@um.siedlce.pl.

Gmina Siedlce: Urząd Gminy Siedlce, ul. M. Asłanowicza 10, I piętro, pokój 11 w godzinach 8:00 – 15:00, e-mail: sekretariat@gminasiedlce.pl

Termin składania zgłoszeń: do 18 listopada 2026 r., do godz. 15:45.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych osób zgłaszających udział w panelu obywatelskim Miasta Siedlce i Gminy Siedlce**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO") informujemy:

## 1. Administratorzy danych osobowych

W związku ze wspólną rekrutacją oraz organizacją panelu obywatelskiego, warsztatów współprojektowania i innych wspólnych działań konsultacyjnych, w zakresie, w jakim wspólnie ustalane są cele i sposoby przetwarzania danych, współadministratorami są:

- Prezydent Miasta Siedlce – w zakresie zadań Miasta Siedlce (gminy Miasto Siedlce), adres: Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce; kontakt w sprawach zgłoszeń: rfz@um.siedlce.pl;
- Wójt Gminy Siedlce – w zakresie zadań Gminy Siedlce, adres: ul. Mieczysława Asłanowicza 10, 08-110 Siedlce; kontakt w sprawach zgłoszeń: sekretariat@gminasiedlce.pl.

W zakresie odrębnego rozpatrywania zgłoszonych opinii i propozycji, dokumentowania własnych konsultacji oraz realizacji zadań należących do właściwości danego samorządu każdy z powyższych podmiotów działa jako odrębny administrator danych.

## 2. Wspólne działania i kontakt z administratorami

Zgłoszenia do panelu mogą być składane w Urzędzie Miasta Siedlce lub Urzędzie Gminy Siedlce. Dane zawarte w zgłoszeniach mogą być wymieniane między administratorami w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia wspólnej rekrutacji, wyboru uczestników, kontaktu z nimi oraz organizacji panelu i opracowania jego rezultatów. Sprawy dotyczące wyłącznie jednego z samorządów rozpatrywane są przez właściwy samorząd.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych w ramach wspólnego procesu można skontaktować się z każdym z administratorów, korzystając z adresów wskazanych w pkt 1. Niezależnie od podziału zadań prawo do ochrony danych można wykonywać wobec każdego ze współadministratorów (art. 26 ust. 3 RODO).

## 3. Inspektorzy ochrony danych

- Inspektor ochrony danych Urzędu Miasta Siedlce – e-mail: iod@um.siedlce.pl; korespondencyjnie: Urząd Miasta Siedlce, Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce.
- Inspektor ochrony danych Urzędu Gminy Siedlce – e-mail: iod-sk@tbdsiedlce.pl; korespondencyjnie: Urząd Gminy Siedlce, ul. Mieczysława Asłanowicza 10, 08-110 Siedlce.

## 4. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane będą przetwarzane w celu przyjęcia i zarejestrowania zgłoszenia; weryfikacji kategorii uczestnika i ewentualnego umocowania do reprezentowania podmiotu lub grupy; przeprowadzenia rekrutacji, w tym ewentualnego losowania; przekazania informacji organizacyjnych i zapewnienia udziału stacjonarnego lub online; kontaktu w sprawie potrzeb organizacyjnych; przeprowadzenia

panelu i warsztatów; dokumentowania ich przebiegu, analizy wniosków i przygotowania wyników oraz raportu z konsultacji.

Podstawą przetwarzania w powyższych celach jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku w szczególności z art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz właściwymi zasadami i aktami dotyczącymi konsultacji społecznych obu samorządów. Po stronie Miasta Siedlce są to również uchwała Nr XXXIV/414/2017 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 kwietnia 2017 r. oraz zarządzenie Prezydenta Miasta Siedlce o przeprowadzeniu konsultacji dotyczących naboru „Zrównoważone Miasto".

W zakresie realizacji obowiązków dokumentacyjnych i archiwalnych dane są przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

**5. Zakres przetwarzanych danych**

Przetwarzane są dane podane w formularzu, w szczególności imię i nazwisko, adres e-mail lub numer telefonu, wskazanie miejsca zamieszkania i kategorii zgłoszenia, preferowany sposób kontaktu oraz forma uczestnictwa, a w przypadku przedstawicieli podmiotów lub grup – także nazwa podmiotu, funkcja lub rola przedstawiciela, informacja o jego umocowaniu i związku podmiotu z obszarem konsultacji. Mogą być ponadto przetwarzane dane związane z obsługą zgłoszenia, uczestnictwem w panelu i treścią zgłoszonych propozycji.

Informacja o potrzebie kontaktu w sprawie wsparcia organizacyjnego ma charakter dobrowolny. Prosimy o niewpisywanie do formularza danych o stanie zdrowia ani innych danych szczególnych kategorii; ewentualne szczegóły dotyczące wsparcia będą ustalane indywidualnie, wyłącznie w niezbędnym zakresie.

**6. Odbiorcy danych**

Dane mogą być przekazywane pomiędzy oboma administratorami, osobom upoważnionym do obsługi rekrutacji i konsultacji, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, hostingowe, komunikacyjne i organizacyjne na rzecz administratorów (w zakresie niezbędnym i na odpowiedniej podstawie prawnej) oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. W trakcie spotkań pozostali uczestnicy mogą zapoznać się z danymi ujawnionymi przez osobę biorącą udział w dyskusji, np. jej imieniem, nazwiskiem, funkcją lub wypowiedzią.

Wyniki konsultacji będą co do zasady przedstawiane w formie zbiorczej lub zanonimizowanej. Dane kontaktowe osób zgłaszających się do panelu nie są przeznaczone do publicznego udostępniania.

**7. Okres przechowywania danych**

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do obsługi rekrutacji, przeprowadzenia panelu i konsultacji, kontaktu z uczestnikami oraz opracowania i rozliczenia ich wyników, a następnie – w zakresie dokumentacji podlegającej archiwizacji – przez okresy wynikające z właściwych dla administratorów jednolitych rzeczowych wykazów akt i przepisów archiwalnych. Po upływie właściwych okresów dane zostaną usunięte lub poddane dalszemu postępowaniu zgodnie z przepisami archiwalnymi.

**8. Dobrowolność podania danych i konsekwencje ich niepodania**

Udział w panelu i podanie danych są dobrowolne. Podanie imienia i nazwiska, co najmniej jednej danej kontaktowej (adresu e-mail lub numeru telefonu), informacji pozwalających ustalić kategorię zgłoszenia oraz – w przypadku kategorii przedstawicieli – informacji wymaganych w części C formularza jest jednak niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia i organizacji udziału. Brak tych danych może uniemożliwić przyjęcie lub rozpatrzenie zgłoszenia. Wskazanie preferowanego sposobu kontaktu, formy udziału i potrzeby wsparcia organizacyjnego służy sprawnej organizacji spotkań.

**9. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Na zasadach określonych w RODO przysługuje prawo dostępu do danych i otrzymania ich kopii (art. 15), sprostowania danych (art. 16), usunięcia danych – w przypadkach wskazanych w art. 17, ograniczenia przetwarzania (art. 18), a także prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją wobec przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (art. 21). Uprawnienia te mogą podlegać ustawowym ograniczeniom, w szczególności dotyczącym dokumentacji urzędowej i archiwizacji.

W celu wykonania praw można skontaktować się z każdym z administratorów lub jego inspektorem ochrony danych, na dane kontaktowe podane powyżej.

**10. Prawo wniesienia skargi**

Jeżeli osoba uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane nie będą wykorzystywane do profilowania ani do podejmowania decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany, które wywołują wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływają (art. 22 RODO). W przypadku większej liczby zgłoszeń uczestnicy mogą zostać wyłonieni w drodze losowania na zasadach określonych w regulaminie panelu.

**12. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W ramach przyjmowania zgłoszeń i prowadzenia konsultacji nie zakłada się przekazywania danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. Jeśli użycie określonej usługi informatycznej, w szczególności obsługi spotkań online, będzie wiązało się z takim przekazaniem, administratorzy przed jej wykorzystaniem przekażą wymagane informacje o państwie odbiorcy i podstawie transferu, zgodnie z art. 13 ust. 1 lit. f oraz art. 44–49 RODO.