

**Uchwała Nr XVII/97/2016
RADY POWIATU SOKOŁOWSKIEGO
z dnia 6 czerwca 2016 r.**

w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Sokołowie Podlaskim

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), oraz art. 9 ust.2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz.645), Rada Powiatu Sokołowskiego **uchwala, co następuje:**

§ 1

Nadaje się Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Sokołowie Podlaskim w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu oraz Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim.

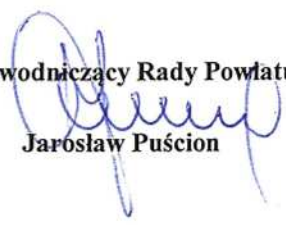
§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXVII/233/2006 Rady Powiatu Sokołowskiego z dnia 06 lipca 2006 roku w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Sokołowie Podlaskim.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu


Jarosław Puścion



Powiatowy Urząd Pracy w Sokołowie Podlaskim

ul. Oleksiaka Wichury 3, 08-300 Sokołów Podlaski

tel.: 0 25 787 22 04, 0 25 781 71 30, fax.: 0 25 781 71 49

e-mail: sekretariat@pup.sokolowpodl.pl

Załącznik do Uchwały Nr XVII/97/2016

Rady Powiatu Sokołowskiego

z dnia 06 czerwca 2016 roku

STATUT

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

W SOKOŁOWIE PODLASKIM

Sokołów Podlaski, czerwiec 2016 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Powiatowy Urząd Pracy w Sokołowie Podlaskim, zwany dalej „Urzędem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 645),
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz.1445 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (DZ.U. 2013 poz. 330 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. 2013 poz. 885 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.),
- 6) innych przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 2

Ilekość w Statucie jest mowa o:

- 1) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Sokołowskiego,
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim,
- 3) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Sokołowski,

§ 3

Urząd jest instytucją rynku pracy, wchodzi w skład publicznych służb zatrudnienia, realizującą zadania Powiatu w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej.

§ 4

1. Urząd jest jednostką organizacyjną Powiatu, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Siedziba Urzędu znajduje się w mieście Sokołów Podlaski przy ul. Oleksiaka Wichury 3.
3. Zakres właściwości terytorialnej Urzędu obejmuje obszar Powiatu Sokołowskiego.

§ 5

Powiatowy Urząd Pracy może używać skrótu nazwy: PUP Sokołów Podlaski.

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania

§ 6

1. Przedmiotem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa, które to działania są realizowane w szczególności w zakresie:
 - 1) polityki rynku pracy,
 - 2) usług rynku pracy,
 - 3) instrumentów rynku pracy,
 - 4) rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
 - 5) praw i obowiązków związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej.
2. Do zakresu działania Urzędu należy wykonywanie ustawowych zadań publicznych powiatu z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.
3. Przy realizacji zadań Urząd współdziała z:
 - 1) organami administracji rządowej,
 - 2) organami samorządów terytorialnych,
 - 3) Powiatową Radą Rynku Pracy,
 - 4) organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych,
 - 5) organizacjami pozarządowymi i fundacjami oraz innymi podmiotami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia i aktywizacji osób bezrobotnych,
 - 6) zarządami funduszy celowych,
 - 7) osobami bezrobotnymi i innymi osobami poszukującymi pracy,
 - 8) innymi urzędami pracy.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 7

1. Zwierzchnictwo nad Urzędem sprawuje Starosta.
2. Całością działalności Urzędu kieruje Dyrektor, który w szczególności:
 - 1) reprezentuje Urząd na zewnątrz;
 - 2) realizuje zadania Urzędu na podstawie upoważnienia udzielonego przez Starostę i odpowiada za ich prawidłową realizację;
 - 3) odpowiada za zgodność z przepisami gospodarki finansowej Urzędu;
 - 4) pełni funkcję pracodawcy w stosunku do pracowników Urzędu w rozumieniu przepisów prawa pracy.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Starosta w trybie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dyrektor kieruje pracą Urzędu przy pomocy Zastępcy Dyrektora oraz Kierowników komórek organizacyjnych.
5. Osoby wymienione w ust. 4 działają w zakresie spraw powierzonych im przez Dyrektora i ponoszą przed nim odpowiedzialność za ich realizację.

6. Podczas nieobecności Dyrektora kierownictwo sprawuje Zastępca Dyrektora. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora z wyłączeniem spraw kadrowych i zobowiązań finansowych.
7. Komórkami organizacyjnymi Urzędu kierują kierownicy zapewniając właściwe ich funkcjonowanie i zgodnie z prawem wykonywanie przypisanych zadań i w tym zakresie ponoszą pełną odpowiedzialność przed Dyrektorem.

§ 8

1. Urząd jest w rozumieniu przepisów prawa pracy pracodawcą dla wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie.
2. Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określają przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu pracy.

§ 9

1. W celu realizacji zadań publicznych Powiatu z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej w Urzędzie mogą być wewnętrzne komórki organizacyjne – referaty oraz samodzielne stanowiska pracy.
2. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu.

Rozdział IV **Mienie i gospodarka finansowa**

§ 10

1. Majątek Urzędu może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.
2. Urząd prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:
 - 1) przepisy prawa określone dla jednostek budżetowych;
 - 2) roczny plan finansowy.
3. Urząd pokrywa swoje wydatki bieżące bezpośrednio z budżetu Powiatu, a uzyskane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.
4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Urząd do realizacji swoich celów, tj. promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.
6. Urząd posiada odrębne rachunki bankowe.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.
2. Zmian statutu Powiatowego Urzędu Pracy dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jarosław Puścion