

Wołomin, 14.12.2021 r.

WOK.120.292.2021

**Zarządzenie Nr 292.2021  
Starosty Wołomińskiego  
z dnia 14 grudnia 2021 roku**

**w sprawie: powołania komisji w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości wraz ze stałą dostawą artykułów higienicznych w budynkach Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Kobyłkowskiej 1a, w Zagościńcu przy ul. Asfaltowej 1 oraz w Radzyminie przy ul. Komunalnej 8**

Na podst. art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję w składzie:

| <b>FUNKCJA W KOMISJI<br/>IMIĘ I NAZWISKO</b> | <b>ZADANIA W KOMISJI</b>                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Przewodniczący<br><b>Tomasz Rentz</b>        | Analiza i ocena ofert, a w szczególności: przedstawienie kierownikowi jednostki propozycji wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania |
| Członek<br><b>Waldemar Czaplicki</b>         | Analiza i ocena ofert, a w szczególności sprawdzenie formularzy cenowych lub innych dokumentów                                                                                                       |
| Członek<br><b>Szymon Zaparty</b>             | Analiza i ocena ofert, a w szczególności sprawdzenie formularzy cenowych lub innych dokumentów                                                                                                       |
| Sekretarz<br><b>Sylwia Perzanowska</b>       | Analiza i ocena ofert pod względem formalnym, a w szczególności sporządzenie dokumentacji postępowania, obsługa administracyjno-biurowa                                                              |

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.