

UCHWAŁA NR 110/1305/2026
ZARZĄDU POWIATU w MRĄGOWIE
Z DNIA 21.01.2026r.

w sprawie: określenia zasad nadawania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu mrągowskiego do korzystania z systemu teleinformatycznego Krajowego Systemu e- faktur (KSeF)

Na podstawie art. 106nb i art. 106r ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz.U. z 2021 r., poz. 2481 ze zm.)

Zarząd Powiatu w Mrągowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady nadawania, zmiany i odbierania uprawnień do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu mrągowskiego, objętych centralizacją podatku VAT, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Mrągowskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Waldemar Cybul

§ 1.

W celu zapewnienia właściwego nadzoru nad dostępem do systemów oraz jednolitej procedury postępowania wprowadza się zasady nadawania, zmiany i odbierania uprawnień do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu mrągowskiego objętych centralizacją podatku VAT.

§ 2.

1. Kierownik jednostki może otrzymać w systemie KSeF następujące uprawnienia:

- odczyt danych i dokumentów,
- wprowadzanie faktur,
- wysyłkę faktur,
- generowanie certyfikatów i tokenów,
- uprawnienia administracyjne dotyczące nadawania uprawnień pracownikom.

2. Zakres uprawnień wynika z obowiązków kierownika i struktury jednostki.

§ 3.

1. Uprawnienia kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu nadaje, zmienia i odbiera Sekretarz Powiatu na wniosek właściwych osób.
2. Wniosek powinien zawierać zakres uprawnień.
3. Nadanie uprawnień następuje poprzez wprowadzenie kierownika jednostki organizacyjnej do rejestru użytkowników oraz w systemie teleinformatycznym Krajowego Systemu e-Faktur.
4. Odebranie uprawnień następuje m.in. w przypadku odwołania kierownika jednostki organizacyjnej, naruszeń bezpieczeństwa lub wniosku osoby uprawnionej.

§ 4.

1. Ewidencję uprawnień nadanych kierownikom jednostek organizacyjnych prowadzi Sekretarz Powiatu.
2. Rejestr zawiera: dane kierownika jednostki organizacyjnej, nazwę jednostki organizacyjnej, zakres uprawnień oraz daty nadania i odebrania uprawnień.

§ 5.

1. Kierownik jednostki organizacyjnej powiatu w ramach struktury organizacyjnej jednostki może nadawać, zmieniać i odbierać uprawnienia do systemu KSeF upoważnionym pracownikom jednostki.
2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych powiatu do prowadzenia rejestru nadanych/odebranych uprawnień w systemie KSeF.

STAROSTA

Waldemar Cybul