

ZARZĄDZENIE NR 120.350.2025
STAROSTY WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 23 października 2025 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia struktury wewnętrznej wydziałów i liczby etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107, późn. zm.) i § 19 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VII-30/2025 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie (z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Załącznik do Zarządzenia Nr 120.27.2025 Starosty Wołomińskiego z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia struktury wewnętrznej wydziałów i liczby etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Arkadiusz Werelich
STAROSTA

Struktura wewnętrzna wydziałów i liczba etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie

OZNACZENIE STANOWISKA, WYDZIAŁU, BIURA	LICZBA ETATÓW
STAROSTA	1
WICESTAROSTA	1
SEKRETARZ	1
SKARBNIK	1
CZŁONEK ZARZĄDU	2
WYDZIAŁ BUDOWNICTWA	23
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	3
3. Stanowiska pracy, w tym:	19
1) ds. architektoniczno-budowlanych	19
WYDZIAŁ DRÓG POWIATOWYCH	53
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	2
3. Stanowiska pracy w tym:	
1) ds. obsługi kancelaryjnej	9
2) ds. oznakowania dróg, bezpieczeństwa i organizacji ruchu	3
3) ds. decyzji w sprawie udostępniania pasa drogowego	3
4. Zespół ds. bieżącego utrzymania dróg	3
1) kierownik zespołu	32
2) stanowiska ds. organizacji wykonywania prac nad bieżącym utrzymaniem dróg	1
3) stanowiska pomocnicze i obsługi	6
5. Zespół ds. inwestycji drogowych	25
1) kierownik zespołu	3
2) koordynatorzy projektów inwestycyjnych	1
6. Zespół ds. terenów zieleni	2
1) stanowisko pomocnicze ds. organizacji pracy	6
2) stanowiska pomocnicze i obsługi	1
	5
WYDZIAŁ EDUKACJI I SPORTU	9
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	2
3. Stanowiska pracy, w tym:	6
1) ds. oświaty i sportu	6
WYDZIAŁ FINANSÓW	20

1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	2
3. Stanowiska pracy, w tym:	17
1) ds. obsługi (planowania) budżetu i sprawozdawczości Powiatu	1
2) ds. przygotowywania projektów uchwał Rady i Zarządu Powiatu w tym Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz prowadzenie obsługi księgowej Powiatu (ORGAN)	1
3) prowadzenie ewidencji zaciągniętych kredytów , pożyczek i wyemitowanych obligacji, centralizacji VAT Powiatu oraz prowadzenie analityki środków trwałych	1
4) prowadzenie ewidencji analitycznej dochodów Skarbu Państwa	1
5) ds. księgowości budżetowej (analityka i syntetyka) oraz sprawozdawczość Starostwa	5,5
6) ds. dekretacji dokumentów finansowo-księgowych, rozliczeń podatku VAT i obsługi bankowej	4
7) ds. księgowości syntetycznej dochodów Skarbu Państwa oraz windykacji należności Powiatu i Skarbu Państwa	1,5
8) ds. obsługi gospodarki kasowej	1
9) stanowisko pomocnicze i obsługi	1
WYDZIAŁ INWESTYCJI I REMONTÓW	6
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy w tym:	4
1) ds. inwestycji i remontów obiektów kubaturowych	3
2) ds. administracyjno-gospodarczych	1
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI	57
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	2
3. Zespół ds. rejestracji pojazdów i wydawania uprawnień dla kierujących pojazdami:	49
1) kierownik Zespołu ds. rejestracji pojazdów i wydawania uprawnień dla kierujących pojazdami	3
2) stanowiska ds. rejestracji pojazdów i wydawania uprawnień dla kierujących pojazdami	46
4. Zespół ds. transportu oraz nadzoru Stacji Kontroli Pojazdów (SKP) i Ośrodków Szkolenia Kierowców (OSK)	5
1) kierownik zespołu transportu oraz nadzoru Stacji Kontroli Pojazdów (SKP) i Ośrodków Szkolenia Kierowców (OSK)	1
2) stanowiska ds. transportu drogowego i publicznego	2
3) stanowisko ds. nadzoru Stacji Kontroli Pojazdów (SKP) i transportu publicznego	1
4) stanowisko ds. nadzoru Ośrodków Szkolenia Kierowców (OSK)	1
WYDZIAŁ KULTURY I OCHRONY ZABYTKÓW	7
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	5
1) ds. kultury, promocji i zabytków	5

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNY	29,5
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	2
3. Stanowiska pracy, w tym:	26,5
1) ds. organizacyjno-administracyjnych	10
2) ds. ewidencji i wyposażenia	1
3) ds. obsługi informatycznej	3
4) ds. obsługi wizerunku Starostwa	2
5) stanowiska pomocnicze i obsługi	10,5
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA	11,2
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	9,2
1) ds. ochrony środowiska i przyrody	8,2
2) ds. geologii i ochrony gruntów leśnych (Geolog Powiatowy)	1
WYDZIAŁ OCHRONY ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ	5
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	3
1) ds. ochrony zdrowia i polityki społecznej i prorodzinnej	3
WYDZIAŁ KADR I SZKOLEŃ	6
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	4
1) ds. pracowniczych i kadrowych i płacowych	4
WYDZIAŁ PLANOWANIA I ROZWOJU	4
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	3
1) ds. strategii i pozyskiwania funduszy	3
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH	6
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	5
1) ds. obywatelskich	1
2) ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi	1
3) ds. obsługi paszportowej i zaproszeń	3
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	9
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	7
1) ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych	2
2) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego	5
WYDZIAŁ GEODEZJI I KARTOGRAFII	56,50

1. Naczelnik Wydziału - Geodeta Powiatowy	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału ds. ewidencji gruntów i budynków	1
3. Zastępca Naczelnika Wydziału ds. gospodarki nieruchomościami	1
4. Zastępca Naczelnika Wydziału z zakresu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	1
5. Stanowiska pracy, w tym:	52,5
1) ds. bieżącej aktualizacji ewidencji gruntów i budynków	6
2) ds. obsługi interesantów – wypisy, zaświadczenia	3
3) ds. wyrysów z operatu ewidencyjnego	6
4) ds. udzielania informacji z operatu ewidencyjnego	0,5
5) ds. administracyjnych postępowań ewidencyjnych	1
6) ds. administracyjnych postępowań klasyfikacyjnych	0,5
7) ds. prowadzenia rejestru cen nieruchomości	1
8) ds. regulacji stanów prawnych nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu	2
9) ds. ewidencjonowania i gospodarowania nieruchomościami	3,5
10) ds. wywłaszczenia, ograniczenia prawa własności nieruchomości, zwrotu wywłaszczonych nieruchomości i przyjętych z innych tytułów	2
11) ds. ustalania odszkodowań w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz innych ustaw	1,5
12) ds. aktualizacji zasobu geodezyjno-kartograficznego	9
13) ds. uzgadniania dokumentacji	4
14) ds. archiwizacji zasobu	2
15) ds. obsługi interesantów	5
16) ds. kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	3
17) ds. obsługi administracyjnej	2,5
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	3
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	2
1) ds. przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego	2
BIURO KONTROLI I AUDYTU WEWNĘTRZNEGO	5
1. Kierownik biura - Audytor wewnętrzny	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	4
1) ds. kontroli wewnętrznej: w tym pełnomocnik ochrony informacji niejawnych	4
BIURO PRAWNE	6
1. Kierownik biura - Radca prawny - koordynator	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	5
1) Radca prawny;	4
2) pracownik ds. obsługi prawnej	1
BIURO RADY	2
Samodzielne stanowiska pracy ds. obsługi biura rady	2
POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTÓW	1
SAMODZIELNE STANOWISKO SŁUŻBY BHP	0,5
ARCHIWUM	4

1. Kierownik archiwum	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	3
1) ds. archiwum	1
2) stanowisko pomocnicze i obsługi	2
ZESPÓŁ DS. REMONTÓW	6
1. Kierownik Zespołu ds. remontów	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	5
1) stanowisko pomocnicze i obsługi	5

etaty ogółem: 335,7