

UCHWAŁA NR 739 /23
ZARZĄDU POWIATU W MAKOWIE MAZOWIECKIM
z dnia 22 listopada 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu makowskiego w 2024 roku oraz przyjęcia Regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2da, 2e, 2ea, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2021 r. poz. 945) uchwala się, co następuje:

§1.

1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu makowskiego w 2024 roku zwanej dalej „Komisją” w składzie:
 - 1) przewodniczący Komisji – Dariusz Wierzbicki – Wicestarosta – Wiceprzewodniczący Zarządu Powiatu,
 - 2) członek Komisji – Bogdan Żebrowski – członek Zarządu Powiatu,
 - 3) członek Komisji – Marta Daniłowska – przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego.
2. Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy następujących osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy:
 - 1) Skarbnik Powiatu – Pani Ireny Grabowskiej,
 - 2) Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa, Spraw Społecznych i Obywatelskich – Pana Mariusza Sośnickiego,
3. Osoby, o których mowa w ust. 2, mogą w szczególności:
 - 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym,
 - 2) wydawać opinie.
4. Do zadań Komisji należy zaopiniowanie ofert i zaproponowanie wyboru zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie.

5. Komisja dokona analizy ofert, a następnie Przewodniczący Komisji przedstawi Zarządowi Powiatu wyniki pracy z propozycją wyboru ofert.
6. Obsługę administracyjno-biurową zapewni główny specjalista z Wydziału Bezpieczeństwa, Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego.

§2.

Komisja pracuje zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do uchwały.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego <https://www.bip.powiat-makowski.pl> w zakładce „Nieodpłatna Pomoc Prawna”,
- 2) na tablicy ogłoszeń, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim,
- 3) stronie internetowej powiatu makowskiego <https://www.powiat-makowski.pl> w zakładce „Organizacje pozarządowe” – Aktualności i Ogłoszenia.

Przewodniczący Zarządu - Zbigniew Roman Deptuła

Wiceprzewodniczący Zarządu - Dariusz Wierzbicki

Członek Zarządu - Sławomir Chrzanowski

Członek Zarządu - Stanisław Strzelecki

Członek Zarządu - Bogdan Żebrowski



Załącznik
do uchwały Nr 739/23
Zarządu Powiatu w Makowie Mazowieckim
z dnia 22 listopada 2023 r.

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

1. Komisja Konkursowa powołana w celu zaopiniowania złożonych ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu makowskiego w 2024 roku zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.).
2. Komisja opiniuje złożone wnioski i proponuje wybór oferty kierując się kryteriami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 2.

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący Komisji ustala terminy, zwołuje posiedzenia Komisji oraz ustala zasady organizacyjne.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę.
5. Członek komisji przed przystąpieniem do oceny ofert składa oświadczenie, iż nie podlega on wyłączeniu od udziału w postępowaniu stosownie do art. 24 §1 – §3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.). Wzór oświadczenia, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Komisja dokonuje otwarcia, oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, a także zgodności z przedmiotem otwartego konkursu ofert. Następnie przedstawia propozycje wyboru.
7. Komisja rozpatrując ofertę, sporządza do każdej oferty protokół według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Obsługę administracyjno-biurową komisji zapewni główny specjalista z Wydziału Bezpieczeństwa, Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego.
9. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 3.

1. Z prac Komisji sporządzany jest Zbiorczy protokół, który powinien zawierać:
 - 1) wykaz podmiotów, których oferty podlegały rozpatrzeniu,
 - 2) wykaz podmiotów, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie,

- 3) wskazanie wybranej oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji, biorący udział w posiedzeniu konkursowym.
3. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert, wraz ze wskazaniem propozycji wyboru oferty, oraz pozostałą dokumentację konkursową, Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu w Makowie Mazowieckim.

§ 4.

Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim podejmie ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu makowskiego w 2024 roku.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

inż. Zbigniew Roman Deptuła

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu Komisji Konkursowej**

.....
imię i nazwisko

Maków Mazowiecki, dnia

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert **na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu makowskiego w 2024 roku**

Oświadczam, że nie zachodzą / zachodzą* przesłanki uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w powyższym postępowaniu określone w art. 24 § 1. – § 3. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.), które mogą budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert *

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*** Niepotrzebne skreślić**

*** Art. 24. § 1.** Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

PROTOKÓŁ Nr
z dnia

Komisji Konkursowej powołanej do zaopiniowania złożonych ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu makowskiego w 2024 roku

I. Typ Działania:

.....

.....

II. Nazwa zadania publicznego:

.....

.....

III. Nazwa i adres oferenta:

.....

.....

.....

.....

(nazwa zadania/programu)

IV. Wysokość przyznanych środków publicznych

Kwota dofinansowania, o którą podmiot wystąpił tj. % udziału do całego zadania.

Kwota dofinansowania zadania przez Powiat Makowski w roku poprzednim.....

V. PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja przyznaje:

Lp.	Kryterium	Ilość punktów możliwych do przyznania	Oferta
formalne			
1.	ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia,	(0-1 pkt)	
2.	ocena czy oferta została złożona na formularzu wskazanym w ogłoszeniu	(0-1 pkt)	
3.	ocena czy oferta została wypełniona prawidłowo pod względem rachunkowym	(0-1 pkt)	
4.	ocena kompletności złożonej dokumentacji	(0-1 pkt)	
5.	ocena terminowości złożenia oferty	(0-1 pkt)	
6.	ocena zgodności celów statutowych oferenta z zakresem zadania	(0-1 pkt)	
7.	ocena czy oferta została podpisana	(0-1 pkt)	
merytoryczne			
1.	zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie	(0-5 pkt)	
2.	ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta w zakresie zasobów kadrowych i kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane w punkcie	(0-5 pkt)	
3.	dotychczasowe doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań objętych konkursem	(0-5 pkt)	
4.	posiadanie referencje	(0-5 pkt)	
Podsumowanie		(0-27 pkt)	

2. Komisja proponuje:

- ☐ **PRZYZNAĆ DOFINANSOWANIE OFERTY**
☐ **NIE PRZYZNAĆ**

Wysokość dofinansowania:	
--------------------------	--

2. Uwagi, zastrzeżenia mające znaczenie przy rozpatrywaniu oferty:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1. Przewodniczący Komisji
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji

Osoby z głosem doradczym:

1.
2.