

**Zarządzenie Nr 71
Wójta Gminy Siedlce
z dnia 5 sierpnia 2026 roku**

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Siedlce do wykonywania określonych spraw Gminy Siedlce w imieniu Wójta Gminy Siedlce

Na podstawie art. 31, 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 662.), w związku z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1691) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Upoważniam Panią Annę Szakowską – Sekretarz Gminy Siedlce do wykonywania w moim imieniu następujących zadań:

1. Prowadzenie spraw związanych z organizacją i planowaniem pracy Urzędu.
2. Wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Siedlce, jak również kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Siedlce (podpisywanie delegacji służbowych oraz wniosków na przejazd w podróży służbowej samochodem prywatnym, podpisywanie zgłoszeń na szkolenia, podpisywanie skierowania na badania lekarskie do Medycyny Pracy, udzielanie urlopów wypoczynkowych i innych zwolnień od pracy).
3. Udzielanie informacji publicznej.
4. Podpisywanie wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych.
5. Stwierdzanie własnoręczności podpisów.
6. Potwierdzanie zgodności z oryginałem dokumentów.
7. Podpisywanie dokumentów finansowo – księgowych.
8. Podpisywanie decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz stwierdzanie ostateczności decyzji i postanowień administracyjnych.
9. Podpisywanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia.
10. Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków.
11. Podpisywanie pism, informacji, wyjaśnień i innej korespondencji objętych zakresem działania Urzędu Gminy Siedlce, nie mających charakteru rozstrzygnięć.
12. Przyjmowanie, wstępna analiza i przechowywanie oświadczeń majątkowych składanych przez pracowników samorządowych, zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, zobowiązanych do składania oświadczeń majątkowych.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w Urzędzie Gminy Siedlce, na stanowisku Sekretarza Gminy Siedlce.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

dr inż. Henryk Brodowski