

ZARZĄDZENIE NR 36/2020
STAROSTY POWIATU ŁOSICKIEGO
z dnia 12 października 2020 r.

w sprawie zmiany w organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Łosicach w okresie obowiązywania stanu epidemii

Na podstawie art. 34 ust. 1, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920) w związku z art. 207 Kodeksu pracy, ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374 z późn. zm.) oraz § 7 oraz § 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 09 października 2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1758)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Z uwagi na ogłoszony i nadal trwający na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii i związane z tym ograniczenia, nakazy i zakazy, by zapewnić bezpieczeństwo sanitarne interesantom i pracownikom Urzędu - do odwołania wykonywanie zadań publicznych przez Starostwo Powiatowe w Łosicach będzie podlegało pewnym ograniczeniom. Wykonywane zadania publiczne, które w okresie epidemii będą wykonywane w Starostwie Powiatowym w Łosicach, to głównie zadania niezbędne i konieczne do zapewnienia pomocy interesantom.

§ 2

Przyjmowanie wniosków, pism i innych dokumentów odbywać się będzie głównie za pośrednictwem:

Operatora pocztowego /tradycyjna korespondencja/;

Poczty elektronicznej /adresy poszczególnych komórek organizacyjnych są na stronie www.powiat.losice.pl lub w BIP/;

Skrzynki na korespondencję umieszczonej w wejściu głównym do Starostwa;

Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Starostwa Powiatowego w Łosicach, dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracyjnych (e-PUAP) – niezbędne jest posiadanie konta na platformie e-PUAP, profilu zaufanego albo certyfikatu kwalifikowanego.

§ 3

Przyjmowanie i obsługa bezpośrednia interesantów w Starostwie Powiatowym w Łosicach odbywać się będzie po wcześniejszym umówieniu telefonicznym na konkretną godzinę z zachowaniem rygorów sanitarnych.

Wejście główne: interesanci Referatu Komunikacji, Powiatowego Urzędu Pracy, pozostałe sprawy Starostwa.

Wejście boczne /od strony pogotowia/: interesanci Referatu Geodezji, Katastru i Nieruchomości.

Wejście boczne /od strony jeziora/: interesanci Referatu Architektury, Budownictwa, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz Powiatowego Rzecznika Praw Konsumenta.

§ 4

Pracownicy Urzędu pracują normalnie, ale są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania rygorów sanitarnych.

Pracownicy Urzędu, którzy nie mają bezpośredniego kontaktu z interesantem, nie mają obowiązku przebywania na swoim stanowisku pracy w maseczce ochronnej lub przyłbicy.

Pracownicy Urzędu, którzy bezpośrednio obsługują interesantów, są zobowiązani na czas obsługi interesanta przebywać w maseczce ochronnej oraz gdy zajdzie taka potrzeba również w rękawicach ochronnych. Na stanowiskach bezpośredniej obsługi interesantów zamontowane zostały przegrody ochronne.

Pracownicy Urzędu, w trakcie wykonywania swoich obowiązków służbowych, przemieszczający się ze swojego stanowiska pracy do innego pracownika lub przełożonego, mają obowiązek na ten czas, założyć maseczkę ochronną.

Pracownicy Urzędu komunikują się ze sobą on-line lub telefonicznie. Kontakt bezpośredni tylko wtedy, gdy zachodzi taka konieczność.

Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m w Urzędzie.

Pracownikom wydano maseczki ochronne i rękawiczki ochronne, jak również płyny do dezynfekcji rąk i powierzchni, które mają obowiązek wykorzystywać w celu zachowania reżimu sanitarnego.

§ 5

W związku z tym, że Kasa Urzędu będzie zamknięta, dokonywanie płatności należnych opłat może być realizowane poprzez bankowość elektroniczną lub placówkę bankową.

§ 6

Przyjęcia interesantów przez Starostę, Wicestarostę i Przewodniczącą Rady Powiatu są wstrzymane do odwołania.

§ 7

Osoby wchodzące do budynku Starostwa zobowiązani są bezwzględnie do stosowania indywidualnych środków ochrony osobistej (maseczka ochronna) oraz dezynfekcji rąk przy

wejściu do Urzędu. W widocznym miejscu, przy wejściu do Starostwa, znajduje się dozownik z płynem dezynfekującym.

§ 8

Pracownik Urzędu, u którego pojawią się w trakcie pracy objawy zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 zgłasza ten problem bezpośredniemu przełożonemu, który powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Łosicach.

Dezynfekcja poszczególnych pomieszczeń lub całego Urzędu jest w takiej sytuacji przeprowadzana w uzgodnieniu ze służbami sanitarnymi.

§ 9

Na terenie Starostwa Powiatowego w Łosicach znajdują się ulotki informacyjne jak należy postępować, jakie zasady higieny stosować, by uniknąć zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

Pracownikom zwraca się szczególnie uwagę na obowiązek przestrzegania rygorów sanitarnych, m. in. częste mycie rąk, niedotykanie dłońmi okolic twarzy, ust, nosa i oczu, przestrzeganie dystansu społecznego (1,5m) oraz stosowanie maseczek ochronnych.

§ 10

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Administracyjno – Organizacyjnemu.

§ 11

Traci moc Zarządzenie nr 8/2020 z dnia 13 marca 2020 roku w sprawie zmiany funkcjonowania organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Łosicach.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 października 2020 roku.


STAROSTA
Barbara Michoń