

GMINA RUDA MALENIECKA
RUDA MALENIECKA 99A
26-242 RUDA MALENIECKA
NIP: 658-187-20-92 REGON: 291010659

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Znak: UE.271.14.2022

Zaproszenie do złożenia oferty ***Zakup sprzętu komputerowego***

1. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia: Zakup sprzętu komputerowego.

2. W skład przedmiotu zamówienia zaliczają się odpowiednio:

- a) Zestaw komputerowy – 2 szt.,
- b) Laptop – 3 szt.,
- c) Skaner – 1 szt.,
- d) Niszczarka – 2 szt.,
- e) Drukarka – 3 szt.

3. Szczegółowy wykaz asortymentu stanowiący przedmiot zamówienia, znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia do złożenia ofert określonym jako *Specyfikacja techniczna – parametry sprzętu*.

4. Miejsce dostawy: Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka 99A, 26-242 Ruda Malenieckiej. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył sprzęt **osobiście**.

5. Zadanie jest współfinansowane/finansowane ze środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 otrzymanych w ramach konkursu „*Rosnąca odporność*”.

6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki technicznej, dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia. Zadanie winno być wykonane zgodnie z ww. dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia. W razie jakichkolwiek wątpliwości, powinien zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienia.

7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia i dokumentach stanowiących załączniki do zaproszenia do złożenia oferty opisano przedmiot zamówienia przez odniesienie się do norm europejskich, ocen technicznych, aprobat technicznych i systemów referencji technicznych, należy przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszy określenie „lub równoważne”, „równoważnie opisanym”. W związku z tym, Wykonawca może zaoferować rozwiązania równoważne.

8. Nr klasyfikacji zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień – CPV:

- 30200000-1 – Urządzenia komputerowe – komputer
- 30213100-6 – Komputery przenośne
- 30216110-0 – Skanery komputerowe
- 30191400-8 – Niszczarki
- 30232100-5 – Drukarki i plotery
- 30232110-8 – Drukarki laserowe

9. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert na podstawie jednego kryterium:

Cena – 100%

Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatku VAT.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie.

10. Termin realizacji zamówienia i warunki płatności:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na dzień 30.09.2022 r. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przez obie ze stron. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie (e-mail, faks), bądź telefonicznie o terminie dostawy przedmiotu umowy na min. 2 dni przed planowaną datą dostawy.

Zapłata za wykonaną dostawę nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – wyłączenie zgodnie z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

12. Okres gwarancji : zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku nr 4 do niniejszego Zaproszenia do złożenia ofert określonym jako *Specyfikacja techniczna – parametry sprzętu*.

2. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy przekazać pisemnie (osobiście lub za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną) z dopiskiem „**Zakup sprzętu komputerowego**” w terminie **do dnia 05.08.2022 r. do godziny 10:00** (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego).

Adres poczty elektronicznej: urząd.gminy@rudamaleniecka.pl

Nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Ruda Maleniecka**
Ruda Maleniecka 99A,
26-242 Ruda Maleniecka

Oferty złożone po terminie, bądź w inny sposób nie będą rozpatrywane.

3. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca złoży ofertę w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności na formularzu, którego wzór określono w załączniku nr 1 do Zaproszenia. W ofercie Wykonawca określi cenę (w rozbiciu na cenę netto, podatek VAT i cenę brutto) za realizację poszczególnych asortymentów przedmiotu zamówienia oraz za całość z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za przedmiot zamówienia. Dlatego cena musi obejmować wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dostawę.

3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – należy do oferty załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem).

4. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty (wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu):

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku wykluczenia z postępowania (wzór - zał. nr 2 do zaproszenia) wraz z załącznikami,
- Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (wzór - zał. nr 3 do zaproszenia),
- Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeśli dotyczy).

4. Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następującego kryterium: Cena – 100%

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\% = \text{liczba punktów}$$

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może zdobyć w postępowaniu: 100 pkt.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za przedmiot zamówienia. Dlatego cena musi obejmować wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dostawę.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, która nie podlega odrzuceniu. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczący:

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym krótszym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę porównywalną z przedmiotem zaproszenia, tj. wykonał dostawę sprzętu komputerowego, w tym m.in. zestawu komputerowego i/lub laptopów i/lub skanera i/lub niszczarki i/lub drukarki o łącznej wartości zamówienia nie mniejszej niż 20.000 zł;

Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie stanowiące wzór – Załącznik nr 2 do zaproszenia oraz przedłoży pisemne referencje / protokoły odbioru wraz z fakturą, wykazujące jego doświadczenie w realizacji ww. dostaw.

Oferty Wykonawców, którzy nie udokumentują tego warunku nie będą rozpatrywane.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku wykluczenia z postępowania, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Zaproszenia do złożenia oferty, wg kryteriów: spełnia – nie spełnia.

6. Odrzucenie oferty:

Oferta podlega odrzuceniu gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty;
- 2) została złożona przez podmiot:
 - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 5. *Warunki udziału w postępowaniu* zaproszenia do złożenia oferty,
 - b) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy;
- 3) Zamawiający na etapie weryfikacji oferty stwierdzi podanie nieprawdziwych informacji przez Wykonawcę.

7. Wykluczenie Wykonawcy oraz sposób oceny przez Zamawiającego spełnienia braku podstaw do wykluczenia - Zakaz powiązań osobowych i kapitałowych.

1. Wykonawca składający ofertę nie może być powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym i osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

2. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej,
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- Pozostawaniu z wykonawcą w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że to może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

3. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia ofert**.

8. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana i poda informacje o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

9. Termin realizacji zamówienia i warunki płatności:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się: **do dnia 30.09.2022 r.**

2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

3. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Informacje o sposobie kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkie pytania, bądź wątpliwości można przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Pan Mateusz Kuleta, tel. 41 373 13 56, e-mail: informatyk@rudamaleniecka.pl – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
- Pani Wioleta Wrzecionowska, tel. 41 373 13 47, e-mail: wioleta.wrzecionowska@rudamaleniecka.pl – w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówień publicznych.

11. Określenie warunków zmian zawartej umowy.

1. Zamawiający przewiduje zmiany treści umowy w przypadku powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana taka umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

2. Zamawiający przewiduje również zmiany treści umowy z powodu udokumentowanych opóźnień w realizacji zamówienia, braku dostępności sprzętu na rynku.

3. Wszelkie ww. zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

12. Informacja o ofertach częściowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

13. Informacja o ofertach wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Pozostałe postanowienia:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający przewiduje udzielania dodatkowych zamówień polegających na powtórzeniu usług podobnych do zamówienia podstawowego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia, unieważnienia postępowania i nie dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert bez podawania przyczyny.
8. Zaproszenie do złożenia ofert może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zaproszeniu. Zmiana oraz treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie opublikowana na stronie internetowej.
9. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dołączyć do oferty. W przypadku spółki cywilnej upoważnienie do występowania w imieniu spółki może wynikać z umowy spółki dołączonej do oferty, bądź oferta może zostać podpisana przez wszystkich współników.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

15. Informacje dodatkowe:

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa Oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec Stron.

16. Obowiązek informacyjny: Klauzula RODO:

KLAUZULA INFORMACYJNA **dla zamówień nie przekraczających 130 000 PLN**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy Ruda Maleniecka z siedzibą w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka**, adres e-mail: urząd.gminy@rudamaleniecka.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: **Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka**, adres e-mail: iod@kwiecienipartnerzy.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 PLN.

- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów określonych w pkt 3.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2176 t.j.) oraz uprawnione organy państwa.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z zapisami w Instrukcji kancelaryjnej, nie dłużej jednak niż przez 10 lat.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Wyjaśnienie:

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 PLN ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu zamówienia oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

18. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
4. Załącznik nr 4 – Specyfikacja techniczna – parametry sprzętu.

**Z UP. WÓJTA
/-/ PIOTR PIEC
ZASTĘPCA WÓJTA**

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej