

Szanowni Państwo,



W Szkole podstawowej nr 6 w Rumi im. Aleksandra Majkowskiego korzystamy z pakietu G Suite dla Szkół i Uczelni. Prosimy o Państwa zgodę na utworzenie konta G Suite dla Szkół i Uczelni dla Państwa dziecka i zarządzanie tym kontem. G Suite dla Szkół i Uczelni to pakiet narzędzi firmy Google, które ułatwiają pracę w szkołach i są używane przez kilkadziesiąt milionów uczniów i nauczycieli na całym świecie. Pakiet ten zawiera m.in. usługi Gmail, Kalendarz, Dokumenty i Classroom. Uczniowie Szkoły podstawowej nr 6 w Rumi będą korzystać ze swoich kont G Suite do wykonywania zadań, komunikowania się z nauczycielami. i nauki umiejętności potrzebnych do uczestniczenia w społeczności internetowej XXI wieku.

Poniżej w linku, znajdują się odpowiedzi na najczęstsze pytania związane z dozwolonymi i niedozwolonymi sposobami przetwarzania danych osobowych Państwa dziecka przez Google, na przykład:

- Jakie dane osobowe gromadzi Google?
- Jak Google wykorzystuje te informacje?
- Czy Google ujawnia dane osobowe dziecka?
- Czy Google wykorzystuje dane osobowe uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych do kierowania reklam?
- Czy dziecko może udostępniać informacje innym osobom za pomocą konta G Suite dla Szkół i Uczelni?

<https://support.google.com/a/answer/6356509?hl=pl>

<https://www.sp6rumia.edu.pl/szkoła/dokumenty-i-regulaminy>

Prosimy o uważne przeczytanie tego dokumentu i skontaktowanie się z nami, jeśli mają Państwo jakiekolwiek pytania. Aby potwierdzić zapoznanie się z jego treścią i wyrazić swoją zgodę, należy złożyć podpis. Jeśli nie wyrażą Państwo zgody, nie utworzymy konta G Suite dla Szkół i Uczelni dla Państwa dziecka.

Dziękujemy,

administrator

Jacek Skorupka

Regulamin korzystania z usług G-Suite w Szkole Podstawowej nr 6 w Rumi

dotyczy kont zarządzanych w domenie sp6rumia.edu.pl

§ 1 Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy regulamin określa w szczególności:
 - a) zasady przyznania konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni,
 - b) zasady korzystania z konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez uczniów,
 - c) zakres i uprawnienia dyrektora, dotyczące kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni,
 - d) postanowienia końcowe.
- 2) Usługa G Suite dla Szkół i Uczelni to zintegrowane rozwiązanie do komunikacji i współpracy, w ramach którego Google oferuje hostowane usługi poczty e-mail, kalendarza, czatu, dysku i innych działających w oparciu o tzw. chmurę.
- 3) Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 6 w Rumi.
- 4) Użytkowanie przez uczniów konta w oparciu o rozwiązania G Suite dla Szkół i Uczelni wiąże się z akceptacją warunków korzystania z usługi Google oraz Polityki prywatności Google.

§ 2 Zasady przyznania uczniowi konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni

- 1) Każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 6 w Rumi, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, otrzymuje dostęp do konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni, które będzie utworzone w domenie sp6rumia.edu.pl na czas edukacji w szkole.
- 2) Utworzenie konta umożliwia realizację wymagań z podstawy programowej kształcenia ogólnego z zajęć komputerowych oraz wykorzystania narzędzi do zdalnego nauczania.
- 3) Utworzenie oraz użytkowanie konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez ucznia wiąże się z:
 - a) wyrażeniem zgody jego rodziców (prawnych opiekunów) na założenie i używanie konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni - załącznik nr 1,
 - b) akceptacją przez ucznia postanowień niniejszego regulaminu - załącznik nr 1.
- 4) Nazwa użytkownika konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni tworzona jest zgodnie z następującym wzorem: pierwsza litera imienia.nazwisko(bez polskich znaków)@sp6rumia.edu.pl.
- 5) W przypadku powtórzenia się nazwy użytkownika, do pierwszej litery imienia dodawane są kolejne litery.
- 6) Osoba zarządzająca kontami przekazuje uczniom szczegóły dotyczące pierwszego logowania oraz hasła startowe.

§3 Zasady korzystania z usługi G Suite dla Szkół i Uczelni przez uczniów

- 1) Konto w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni może być wykorzystywane przez ucznia między innymi w celu:
 - a) realizacji wymagań podstawy programowej kształcenia ogólnego zajęć komputerowych i takich jak:
 - i) komunikacja za pomocą poczty elektronicznej,
 - ii) realizacja projektów (klasowych, szkolnych lub międzyszkolnych) z różnych dziedzin życia.
- 2) zakładania kont i logowania na portalach edukacyjnych,
- 3) korzystania z usług elektronicznych służących pogłębianiu wiedzy i umiejętności w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych,
- 4) komunikacji z innymi uczniami i nauczycielami szkoły.
- 5) logowania się na stronę/strony internetowe utworzone w szkolnej domenie.

- 6) Użytkownik zobowiązuje się do wykorzystywania konta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz zasadami netykiety, a w szczególności do:
 - a) działania w sposób nienaruszający praw innych użytkowników (takich jak prawo do ochrony prywatności i wizerunku),
 - b) nie rozsyłania z konta niechcianej przez innych użytkowników korespondencji (spamu),
 - c) nieużywania konta usługi do nielegalnego udostępniania plików,
 - d) nieprzenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z konta.
- 7) Dostęp do konta możliwy jest za pomocą:
 - a) 1) przeglądarki internetowej na stronie <https://accounts.google.com> lub <https://www.google.pl>,
 - b) programów pocztowych do obsługi poczty elektronicznej.
 - c) Przy pierwszym logowaniu do konta uczeń zobowiązany jest do zmiany hasła startowego.
 - d) Z uwagi na bezpieczeństwo systemu oraz danych osobowych hasło musi być tajne, to znaczy znane wyłącznie użytkownikowi. W przypadku odtajnienia hasła należy je niezwłocznie zmienić na nowe w odpowiednich opcjach systemu.
 - e) Hasło nie może być zbyt proste lub oczywiste do odgadnięcia przez osoby trzecie.

§ 4 Zakres i uprawnienia dyrektora dotyczące kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni

- 1) Z uwagi na konieczność zapewnienia ochrony interesu i bezpieczeństwa szkoły dyrektor zastrzega sobie prawo kontroli i wglądu we wszystkie działania związane z użytkowaniem przez uczniów kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni.
- 2) Kontrola odbywa się z poszanowaniem prawa do prywatności i ochrony danych.
- 3) Dyrektor ma prawo również kontroli przestrzegania zasad korzystania z kont określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 5 Postanowienia końcowe

- 1) Szkoła zastrzega sobie prawo do:
 - a) 1) zmian postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) 2) usuwania kont uczniów, którzy przestają być uczniami szkoły w terminie do dwóch miesięcy od zakończenia zajęć edukacyjnych,
 - c) zablokowania kont uczniów w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub sprzeczny z szeroko rozumianym interesem szkoły, w szczególności może to dotyczyć:
 - i) zachowań naruszających zasady wymienione w niniejszym Regulaminie,
 - ii) zachowań naruszających inne zasady i regulaminy użytkowania sieci komputerowych szkoły,
 - iii) naruszania ogólnie przyjętych zasady współistnienia użytkowników sieci Internet.
- 2) Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01.09. 2018 roku.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Aleksandra Brunat

***Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni
przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 6 im. Aleksandra Majkowskiego w Rumi***

**ZGODA NA ZAŁOŻENIE KONTA
W USŁUDZE G SUITE DLA SZKÓŁ I UCZELNI**

Wyrażam zgodę na założenie i używanie konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez moje dziecko w domenie sp6rumia.edu.pl

(imię i nazwisko ucznia, klasa).....

Utworzenie konta jest niezbędne do realizacji wymagań z podstawy programowej kształcenia ogólnego z zajęć komputerowych. Dodatkowo zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka do celów związanych z założeniem konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni.

Uczeń korzystający z ww. konta akceptuje postanowienia zawarte w Regulaminie korzystania z kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 6 w Rumi, który dostępny jest na stronie szkoły **www.sp6rumia.edu.pl** w zakładce **szkoła, dokumenty i regulaminy**.

Dodatkowe informacje zasada polityki prywatności Google:

<https://policies.google.com>

<https://support.google.com/a/answer/6356509?hl=pl>

Imię i nazwisko ucznia (czytelny podpis)

Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

adres kontaktowy e-mail

Data i podpis rodzica (opiekuna prawnego).....

szablon wiadomości e-mail do rodzica opiekuna o założeniu konta ucznia

Konta zostały aktywowane w dniu dzisiejszym,

[logowanie - konto użytkownika sp6rumia.edu.pl](#)

Podczas pierwszego logowania system poprosi o zmianę hasła - min wymagania to 8 znaków [litery, cyfry i inne znaki]

aktywna funkcja funkcja odzyskania dostępu do konta e-mail tomasz.wallrat@gmail.com lub tel 501202689

k.wallrat@sp6rumia.edu.pl j&W99Nu7

p.wallrat@sp6rumia.edu.pl dXNb2H%n

login	
hasło	

W przypadku zakończenia edukacji w naszej szkole konto zostanie usunięte po 14 dniach.

Pytania oraz problemy proszę zgłaszać jako kontynuacja odpowiedzi tej wiadomości na e-mail administratora adminsp6@sp6rumia.edu.pl. Proszę nie tworzyć nowych wątków.