

ZARZĄDZENIE Nr 12 /2020
Szefa Obrony Cywilnej Powiatu
Starosty Koneckiego
z dnia 24 marca 2020 r.

w sprawie: ***powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.***

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2019 r. poz.1398 z późniejszymi zmianami), art. 4 ust. 1 pkt.16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 poz. 511 z późniejszymi zmianami) oraz § 3 i 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96 poz. 850)

z a r z ą d z a się co następuje:

§ 1.

Powołuje się Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:

Przewodniczący Zespołu	- Starosta Konecki
Zastępcy Przewodniczącego	- Członek Zarządu Powiatu w Końskich, - Komendant Powiatowy PSP w Końskich, - Komendant Powiatowy Policji w Końskich.

Grupy robocze o charakterze stałym:

1. Grupa planowania cywilnego:

- Członek Zarządu Powiatu w Końskich,
- Pracownicy Wydziału Zarządzania Kryzysowego,

2. Grupa monitorowania, prognoz i analiz:

- Komendant Powiatowy PSP w Końskich,
- Funkcjonariusze Komendy Powiatowej PSP w Końskich,

3. Grupa bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego:

- Komendant Powiatowy Policji w Końskich,
- Funkcjonariusze Komendy Powiatowej Policji w Końskich

Grupy robocze o charakterze czasowym:

1. Grupa operacji i organizacji działań.

- przedstawiciel KP PSP w Końskich,
- przedstawiciel KP Policji w Końskich,
- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Końskich,
- Powiatowy Lekarz Weterynarii w Końskich,
- Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Końskich,
- Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Końskich,
- Naczelnik Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Końskich.

2. Grupa zabezpieczenia logistycznego:

- Skarbnik Powiatu,
- Naczelnik Wydziału Organizacji i Informatyzacji Powiatu,
- Naczelnik Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Mienia Powiatu,
- Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu.

3. Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej:

- Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich,
- Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej, Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego,
- Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich,
- Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Końskich,
- Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Pilczyckiej.

Szefowie Grup mogą uzupełnić składy grup poprzez zaproszenie do udziału w jej pracach:

- przedstawicieli organizacji pozarządowych (PCK, ZHP, WOPR),
- ekspertów.

§ 2.

Celem działania Zespołu jest:

- 1) monitorowanie klęsk żywiołowych i opracowywanie prognoz rozwoju sytuacji,
- 2) zapobieganie powstawaniu oraz minimalizowanie zagrożeń życia i zdrowia, środowiska i mienia,
- 3) realizowanie procedur i programów reagowania w czasie klęski żywiołowej,
- 4) opracowanie i aktualizacja Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- 5) planowanie wsparcia działania Wójtów, Burmistrzów oraz współdziałanie z Wojewódzkim Zespołem Zarządzania Kryzysowego,
- 6) kierowanie akcją odbudowy, następstw klęski żywiołowej oraz innych podobnych zagrożeń spowodowanych siłami natury lub działalnością człowieka powstałych na obszarze powiatu,
- 7) realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej.

§ 3.

W sprawach dotyczących stanu klęski żywiołowej lub nadzwyczajnych zagrożeń występujących na terenie danej gminy, w posiedzeniach Zespołu bierze udział Wójt, Burmistrz gminy lub upoważniony przez nich przedstawiciel.

§ 4.

1. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu Zespołu, o którym mowa w § 1 sprawowanie swojej funkcji, pracami Zespołu kieruje jeden z zastępców Przewodniczącego.
2. Członek Zespołu może za zgodą Przewodniczącego wyznaczyć swego stałego zastępcę do udziału w pracach Zespołu.

§ 5.

1. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący, zgodnie z planem pracy Zespołu, a także w zależności od potrzeb.
2. Miejscem pracy Zespołu jest budynek Starostwa Powiatowego w Końskich, a w czasie klęski żywiołowej Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, znajdujące się w siedzibie PPSP w Końskich.
3. Zespół działa na podstawie rocznego planu działania.
4. Alarmowanie oraz obieg informacji dla Zespołu organizuje się poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Koneckiego, stanowiska kierowania i dowodzenia służb, straży i inspekcji, a także dyżury uczestników działań.

§ 6.

1. Zespół działa w oparciu o Regulamin Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zespół zbiera się zgodnie z planem pracy, a w przypadku zaistnienia nadzwyczajnego zagrożenia Przewodniczący Zespołu może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym (alarmowym).
3. Dokumentowanie posiedzeń odbywa się w formie protokołów.
4. Działalność Zespołu w czasie reagowania dokumentowana jest w raportach miesięcznych i okresowych, kartach zdarzeń oraz raportach odbudowy.
5. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Końskich.

§ 7.

Funkcjonowanie Zespołu finansowane jest z budżetu Starostwa Powiatowego.

§ 8.

Traci moc Zarządzenie nr 9/2019 Szefa Obrony Cywilnej Powiatu – Starosty Koneckiego z dnia 24 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 9.

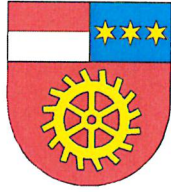
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA


Grzegorz Piec

RADCA PRAWNY

mgr Iwona Bogacka-Urbaniak



ZATWIERDZAM
Szef Obrony Cywilnej Powiatu
Starosta Konecki

STAROSTA
Grzegorz PIEC

Grzegorz Piec

REGULAMIN POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa szczegółową organizację oraz tryb pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Zespołem”, zasady i zakres działania jego członków, a także postanowienia związane z realizacją zadań Starosty wynikających art. 17 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 1398 z późniejszymi zmianami), art. 4 ust. 1 pkt. 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późniejszymi zmianami) oraz § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850).

§ 2.

Starosta Konecki zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1897) kieruje działaniami prowadzonymi na obszarze powiatu w celu zapobieżenia zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwu państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania skutkom klęski żywiołowej i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków. Działania te wykonuje przy pomocy Zespołu, który stanowi ciało pomocnicze w zakresie wypracowania koncepcji do podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ II

Zadania Zespołu

§ 3.

Do zadań Zespołu należy:

1. monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji,
2. zapobieganie powstawaniu oraz minimalizacja zagrożeń życia i zdrowia oraz mienia i środowiska,
3. realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu klęski żywiołowej,
4. opracowanie i aktualizowanie Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego,
5. kierowanie akcją odbudowy następstw klęski żywiołowej oraz innych podobnych zagrożeń powodowanych siłami natury lub działalnością człowieka, powstałych na obszarze powiatu,
6. planowanie wsparcia działania Burmistrzów i Wójtów oraz współdziałanie z Wojewódzkim Zespołem Zarządzania Kryzysowego,
7. realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej.

§ 4.

1. Do szczegółowych zadań Zespołu należy:

1) w fazie zapobiegania:

- a) analizowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze powiatu,
- b) ocena elementów infrastruktury technicznej na skutki klęsk żywiołowych,
- c) monitorowanie i czynny udział w procesie zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki klęsk żywiołowych,
- d) planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskiwania – przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć realizowanych we wszystkich fazach prac zespołu.

2) w fazie przygotowania:

- a) opracowanie i aktualizacja Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego i jego załączników,
- b) podejmowanie działań planistycznych dotyczących sposobów reagowania w czasie wystąpienia klęski żywiołowej,
- c) podejmowanie działań mających na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania,
- d) opracowanie i wdrożenie procedur w zakresie zwracania się o pomoc do Wojewody oraz powiatów sąsiednich,

- e) aktualizacja baz teleadresowych, materiałowo – sprzętowych i medycznych na potrzeby prowadzenia akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności,
- f) przygotowanie rozwiązań organizacyjnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej,
- g) określenie zasad prowadzenia polityki informacyjnej z zakresu realizowanych przez Starostę przedsięwzięć na rzecz systemu bezpieczeństwa powszechnego w powiecie.

3) w fazie reagowania:

- a) podjęcie pracy w układzie całodobowym w pełnym składzie Zespołu,
- b) uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Starostę funkcji kierowania w warunkach klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej na obszarze powiatu,
- c) zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych działań,
- d) monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju,
- e) wypracowanie propozycji decyzji mających na celu właściwe i skuteczne wykorzystanie sił i środków,
- f) uruchomienie akcji informacyjnej dla społeczeństwa,
- g) przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań.

4) w fazie odbudowy:

- a) podjęcie działań mających na celu przywrócenie stanu zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania państwa infrastruktury energetycznej, paliwowej, telekomunikacyjnej,
- b) nadzorowanie procesu szacowania szkód,
- c) opiniowanie wniosków o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej na usunięcie strat i szkód wywołanych klęską żywiołową,
- d) zapewnienie dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej,
- e) monitorowanie systemu służby zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji ludności poszkodowanej,
- f) opracowanie ocen i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na wszystkich poziomach administracji związanej z przywróceniem równowagi i bezpieczeństwa stanu środowiska naturalnego,
- g) aktualizacja planu zarządzania kryzysowego oraz oceny zagrożenia,
- h) opracowanie wniosków Starosty Koneckiego i wystąpienia o pomoc do Wojewody Świętokrzyskiego.

2. Grupy robocze Zespołu realizują zadania:

- 1) **Grupa bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego**, realizuje zadania w zakresie:
 - a) tworzenia warunków do skutecznego zarządzania bezpieczeństwem przez odpowiednie organy administracji,
 - b) kreowania polityki bezpieczeństwa na obszarze powiatu,
 - c) ustalania kierunków i metod działania, mających na celu poprawę bezpieczeństwa obywateli.
- 2) **Grupa planowania cywilnego**, realizuje zadania w zakresie:
 - a) koordynacji przedsięwzięć planistycznych związanych z opracowaniem, aktualizacją Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego oraz jego zgodności z Planem Funkcjonowania Powiatu Koneckiego oraz Planem Obrony Cywilnej Powiatu,
 - b) planowania wsparcia organów kierujących działaniami na szczeblu gminnym.
- 3) **Grupa monitorowania, prognoz i analiz**, realizuje zadania w zakresie:
 - a) zapewnienia dyżurów w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w systemie 24 godzinnym,
 - b) monitorowania przy współpracy ze służbami dyżurnymi zespolonych służb, inspekcji i straży, sytuacji na terenie powiatu,
 - c) analizowania procedur działania,
 - d) zabezpieczenia stałej wymiany informacji z Wojewodą Świętokrzyskim oraz powiatami sąsiednimi,
 - e) utrzymania w stałej gotowości systemu ostrzegania i alarmowania.
- 4) **Grupa operacji i organizacji działań**, realizuje zadania w zakresie:
 - a) wypracowania założeń operacyjnych do realizacji zadań w ramach akcji ratowniczych oraz przywracania naruszonego porządku publicznego,
 - b) przygotowania planów akcji, operacji, zabezpieczeń zgodnie z założeniami Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego,
 - c) przygotowania propozycji decyzji, poleceń dla Przewodniczącego Zespołu,
 - d) współdziałania ze służbami, instytucjami i organizacjami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach prowadzonych akcji.
- 5) **Grupa zabezpieczenia logistycznego**, realizuje zadania w zakresie:
 - a) organizacji zabezpieczenia logistycznego na potrzeby sił reagujących oraz zabezpieczenia potrzeb własnych Zespołu,
 - b) bieżącego rozpoznania lokalizacji zasobów niezbędnych na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych.

- 6) **Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej**, realizuje zadania w zakresie:
- a) wypracowania propozycji decyzji i poleceń mających na celu zabezpieczenie warunków opieki zdrowotnej i opieki socjalno – bytowej na rzecz ludności poszkodowanej,
 - b) współdziałania z kierującym akcją ratowniczą w celu koordynacji działań związanych z ewakuacją ludności poszkodowanej,
 - c) rozpoznawania bieżących faktycznych potrzeb ludności poszkodowanej w zakresie pomocy bytowej i medycznej.

ROZDZIAŁ III

Zadania członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 5.

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

1. Zatwierdzanie rocznego planu pracy,
2. Ustalanie zmian w regulaminie,
3. Osobiste przewodniczenie posiedzeniom Zespołu,
4. Wyznaczanie ze składu Zespołu koordynatora działań w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej nie uwzględnionej w planie zarządzania kryzysowego lub wystąpienia kilku zdarzeń naraz,
5. Podejmowanie decyzji i kierowanie działaniami lub wspieranie gminy siłami i środkami, gdy klęska wystąpiła na terenie jednej gminy,
6. Osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu oraz sił będących w dyspozycji Starosty,
7. Występowanie z wnioskami o pomoc sił i środków ze szczebla wojewódzkiego oraz zaangażowanie sił i środków wojska.

§ 6.

1. Do zadań Zastępców Przewodniczącego Zespołu należy:

1. Zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności.
2. Stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji.
3. Zgłaszanie do rozpatrzenia przez Zespół i ewentualnego wdrożenia w powiecie nowych rozwiązań mających na celu skuteczność podejmowanych działań.
4. Opracowanie rocznego planu pracy Zespołu na podstawie propozycji zgłaszanych przez członków Zespołu.
5. Kierowanie opracowywaniem dokumentów decyzyjnych.
6. Zapewnienie sprawnego działania łączności radiowej sieci powiatowej.
7. Prowadzenie działalności informacyjnej.

3. Do zadań I – go Zastępcy ds. Planowania Cywilnego, oprócz zadań, o których mowa w ust.1 należy:

1. Koordynowanie bieżących prac Zespołu.
2. Kierowanie opracowywaniem planów rocznych działań w zakresie zapobiegania skutkom klęski żywiołowej oraz powiększania zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.
3. Kierowanie opracowaniem Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego.
4. Kierowanie opracowywaniem dokumentacji gier decyzyjnych i ćwiczeń.
5. Wnioskowanie o uruchomienie do działania grup roboczych o charakterze czasowym.

4. Do zadań Zastępcy ds. Monitorowania, Prognoz i Analiz, oprócz zadań, o których mowa w ust.1 należy:

1. Opracowanie prognozy i analiz zagrożeń.
2. Nadzór nad monitoringiem zagrożeń oraz ich dokumentowaniem.
3. Kierowanie działaniem grup o charakterze czasowym.
4. Wnioskowanie do Przewodniczącego Zespołu o wyznaczenie koordynatora działań w przypadku wystąpienia kilku zagrożeń jednocześnie.
5. Nadzór nad dokumentowaniem działań reagowania.
6. Kierowanie opracowaniem raportu odbudowy na zakończenie działań.

5. Do zadań Zastępcy ds. Bezpieczeństwa Powszechnego i Porządku Publicznego, oprócz zadań, o których mowa w ust.1 należy:

1. Planowanie i organizacja zabezpieczenia użycia sił i środków policyjnych w działania reagowania kryzysowego pod względem bezpieczeństwa i porządku publicznego.
2. Uczestniczenie w zapobieganiu skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwaniu.

§ 7.

Do zadań członków Zespołu należy:

1. Monitorowanie zagrożeń i dystrybucja ocen i analiz.
2. Opracowanie *Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego* uwzględniającego funkcje, zadania w zakresie reagowania na poszczególne zagrożenia.
3. Organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej.
4. Utrzymania gotowości sił i środków przewidywanych do działania.
5. Dokumentowanie działań.
6. Opracowywanie rocznych planów potrzeb do realizacji przyjętych zadań.

7. Organizacja współdziałania z samorządami gminnymi oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach.
8. Udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań na obszarze powiatu.
9. W miarę potrzeb aktualizacja *Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego*.
10. Opracowywanie raportów z działań.
11. Przygotowanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań.
12. Nadzór nad prowadzeniem działalności zapobiegawczej i odbudową.

Zadania szczegółowe:

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny odpowiada za ochronę przeciwepidemiologiczną i sanitarno – higieniczną w powiecie oraz planowanie i organizację przedsięwzięć związanych z rozpoznawaniem, likwidacją skażeń i zakażeń.

Powiatowy Lekarz Weterynarii odpowiada za kierowanie specjalistycznymi działaniami w zakresie zagrożeń epizootycznych oraz planowanie i organizację przedsięwzięć związanych z rozpoznaniem i likwidacją zakażeń.

Naczelnik Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Leśnictwa Starostwa Powiatowego odpowiada za rozpoznawanie źródeł potencjalnych zagrożeń środowiska, koordynuje, nadzoruje i zapewnia realizację zadań w zakresie usuwania i szacowania skutków klęsk żywiołowych, za ochronę przeciwpowodziową, w szczególności za wyposażenie oraz utrzymanie magazynu przeciwpowodziowego starostwa powiatowego. Nadzoruje prawidłowość organizacji ochrony wałów przeciwpowodziowych i innych urządzeń służących ochronie przeciwpowodziowej.

Skarbnik Powiatu kieruje pracami planistycznymi i wsparciem zasobami w czasie sytuacji kryzysowych, nadzwyczajnych zagrożeń oraz koordynuje wykorzystanie środków finansowych z budżetu starosty i pozyskiwanych ze szczebla wojewódzkiego i centralnego, a także z innych źródeł na potrzeby prowadzenia działań w sytuacjach kryzysowych. Zadania te będą realizowane szczególnie poprzez coroczne uwzględnianie w projekcie budżetu na każdy rok, kwot przewidzianych na zadania w sytuacjach kryzysowych w oparciu o przedłożone potrzeby finansowe oraz regulowanie zobowiązań finansowych powstałych w wyniku nakładów na zadania wykonywane w sytuacji kryzysowej. Występowanie do Wojewody o dodatkowe środki z przeznaczeniem na usuwanie skutków powstałych w sytuacjach kryzysowych oraz o refundację środków z tytułu poniesionych kosztów z budżetu Starosty, a nieprzewidzianych w budżecie.

Dyrektor ZOZ w Końskich nadzoruje przebieg akcji ratunkowych i działania w zakresie wykorzystania zasobów oraz personelu służb medycznych i ochrony zdrowia w celu zapewnienia pomocy medycznej ofiarom klęsk żywiołowych.

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego prognozuje i ocenia szkody powstałe w wyniku katastrof budowlanych oraz określa straty i proponuje sposoby ich usuwania. Nadzoruje wydawanie decyzji określających zakres i terminy wykonania niezbędnych robót w celu uporządkowania terenu katastrofy i zabezpieczenia obiektu budowlanego do czasu wykonania prac doprowadzających obiekt do jego bezpiecznego stanu.

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych jest odpowiedzialny za przygotowanie oceny stanu technicznego dróg i budowli komunikacyjnych, przygotowuje propozycje zakazu ruchu w sytuacji kryzysowej i proponuje rozwiązania komunikacyjne dla terenów zagrożonych. Nadzoruje realizację przedsięwzięć związanych z przywracaniem przejezdności dróg w przypadku gwałtownych i obfitych opadów śniegu, gołoledzi, silnych huraganowych wiatrów, podtopień i innych nadzwyczajnych zdarzeń.

Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej, Oświaty i Zdrowia koordynuje organizację pomocy medycznej ludności poszkodowanej. Nadzoruje przebieg akcji ratowniczych prowadzonych przez ZOZ Końskie.

§ 8.

Zespół uruchamiany jest alarmowo przez Przewodniczącego Zespołu za pośrednictwem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

ROZDZIAŁ IV

Ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy zespołu.

§ 9.

Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu:

- 1) w trybie zwyczajnym - zgodnie z rocznym planem pracy,
- 2) w trybie alarmowym - w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej.

§ 10.

Miejscem posiedzeń Zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym jest Starostwo Powiatowe w Końskich (sala konferencyjna), natomiast w trybie alarmowym miejsce określone zostaje przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 11.

O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków zespołu, co najmniej 10 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

§ 12.

O posiedzeniach Zespołu zwoływanym w trybie alarmowym Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków zespołu poprzez *Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego* określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

§ 13.

Przewodniczący Zespołu w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach zespołu inne osoby.

§ 14.

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze powiatu Zespół pracuje w strukturze określonej przez Przewodniczącego Zespołu w systemie całodobowym.

§ 15.

Zabezpieczenie warunków socjalno – bytowych dla członków Zespołu organizuje i realizuje w uzgodnieniu z Członkiem Zarządu Powiatu Naczelnik Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Mienia Powiatu Starostwa Powiatowego w Końskich.

§ 16.

1. Dokumentami prac bieżących Zespołu są:
 - 1) Powiatowy Plan Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) roczny plan pracy zespołu,
 - 3) protokoły posiedzeń zespołu i grup roboczych,
 - 4) analizy, oceny i opinie.
2. Powiatowy Plan Zarządzania Kryzysowego określa kompleks przedsięwzięć podejmowanych na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności:
 - 1) zadania w zakresie monitorowania, analizowania i prognozowania zagrożeń,
 - 2) zadania w zakresie systemu obiegu i wymiany informacji w relacjach pomiędzy wszystkimi elementami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania w warunkach stanu klęski żywiołowej,
 - 3) zasady współdziałania.
3. Protokół z posiedzenia Zespołu znajduje się w Wydziale Zarządzania Kryzysowego prowadzącym obsługę kancelaryjną prac Zespołu.

§ 17.

Finansowanie prac Zespołu w zakresie zabezpieczenia warunków do jego bieżącego funkcjonowania realizowane jest z budżetu Starostwa Powiatowego w Końskich.

§ 18.

Obieg informacji odbywa się poprzez Wydział Zarządzania Kryzysowego oraz Stanowisko Kierowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Końskich (*Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego*).

§ 19.

1. Wyznacza się instytucje wiodące do opracowania planów funkcyjnych w zakresie zarządzania kryzysowego:
 - 1) kierowanie i nadzorowanie – *Wydział Zarządzania Kryzysowego*,
 - 2) gaszenie pożarów – *Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej*,
 - 3) bezpieczeństwo i porządek publiczny – *Komenda Powiatowa Policji*,
 - 4) łączność i alarmowanie – *Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej*,
 - 5) informowanie ludności – *Wydział Zarządzania Kryzysowego*,
 - 6) transport – *Wydział Komunikacji i Transportu*,
 - 7) pomoc medyczna i ochrona zdrowia – *Wydział Polityki Społecznej, Oświaty i Zdrowia*,
 - 8) pomoc społeczna – *Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie*,
 - 9) opieka nad zwierzętami – *Powiatowy Lekarz Weterynarii*,
 - 10) ochrona przeciwepidemiologiczna – *Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny*,
 - 11) ochrona przed powodzią – *Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Leśnictwa*,
 - 12) szacowanie strat i szkód – *Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Leśnictwa*.
2. Instytucje wiodące do opracowania planów funkcyjnych na określone zagrożenia typują instytucje współdziałające i włączają je do procesu planowania oraz reagowania i odbudowy.