

Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pyrzycach

Wstęp do dokumentu

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez kadrę Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Sporządzone i wprowadzone standardy mają na celu zapewnienie gwarancji najwyższego poziomu ochrony małoletnich, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez OPS Pyrzyce, a w szczególności przez osoby świadczące usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz usługi w ramach realizacji programów: Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej, Opieka wytechnieniowa oraz innych programów na rzecz osób małoletnich, a także asystentów rodziny, specjalistów pracy z rodziną i pracowników socjalnych.

Akty prawne na podstawie, których opracowane zostały Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pyrzycach:

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997r. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- 2) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802);
- 3) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809);
- 4) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1673);
- 5) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.)
- 6) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991r. Nr 120 poz. 526).

ROZDZIAŁ 1 PODSTAWOWE TERMINY

§ 1

1. Standardy – Standardy Ochrony Małoletnich.
2. OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej w Pyrzycach.
3. Członkiem kadry OPS jest osoba świadcząca pracę w OPS na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej. Dla potrzeb Standardów Ochrony Małoletnich przyjmuje się, że osoby zatrudnione w OPS – bez względu na rodzaj stanowiska i charakter pracy będą określane jako „Pracownicy OPS”, a inne osoby, w tym świadczące usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób małoletnich na podstawie innych stosunków prawnych, będą nazywane jako „Zleceńbiorky”.
4. Małoletnim lub dzieckiem w rozumieniu Standardów Ochrony Małoletnich jest każda osoba do

ukończenia 18 roku życia.

5. Opiekun dziecka - jest to osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem dziecka jest również rodzic zastępczy oraz inna osoba ustanowiona przez sąd do reprezentowania dziecka.

6. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka lub opiekuna prawnego dziecka/opiekuna tymczasowego. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

7. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka kadry OPS. Przez krzywdzenie dziecka należy także rozumieć zagrożenie dobra dziecka.

8. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich, to wyznaczony przez Dyrektora OPS pracownik, sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

ROZDZIAŁ 2

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE PRZEZ PRACOWNIKÓW OPS NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH

§ 2

1. W przypadku zidentyfikowania przez pracowników OPS Pyrzyce czynników ryzyka krzywdzenia małoletniego, Pracownicy OPS informują o tym przełożonego i podejmują rozmowę z opiekunami małoletniego, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy, zabezpieczenia małoletniego przed krzywdzeniem.

2. Zleceńbiorczy są zobowiązani do przekazania uprawnionym Pracownikom OPS wszelkich informacji wskazujących na ryzyko krzywdzenia małoletnich

3. Pracownicy OPS monitorują sytuację i dobrostan małoletnich objętych zakresem działań OPS.

4. W przypadku zagrożenia dobra i bezpieczeństwa dziecka pracownicy OPS podejmują właściwe działania interwencyjne, zgodnie z zapisami wynikającymi z przepisów prawa i wewnętrznych procedur postępowania przyjętych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Pyrzycach oraz swoimi kompetencjami.

5. Pracownik OPS, który uzyskał informację o krzywdzeniu dziecka lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka uruchamia procedurę „Niebieskie Karty” i przekazuje ją niezwłocznie do Zespołu Interdyscyplinarnego w Pyrzycach oraz jeśli istnieje taka konieczność podejmuje działania, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

6. Jeżeli pracownik nie posiada statusu osoby uprawnionej do uruchomienia procedury „Niebieskie Karty”, to zawiadamia niezwłocznie Dyrektora OPS lub Kierownika Działu Realizacji Pomocy Społecznej, który przekazuje sprawę pracownikowi uprawnionemu po podjęcia działań zmierzających do uruchomienia tej procedury oraz jeśli istnieje taka konieczność podejmuje działania, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

7. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (w szczególności Policję i pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, 997 lub 998.

8. Poinformowanie służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o krzywdzeniu dziecka lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka.

9. W przypadku podejrzenia, że rodzic małoletniego zaniedbuje jego potrzeby lub rodzina jest niewydolna wychowawczo pracownik OPS, który pierwszy powziął

informację o krzywdzeniu dziecka lub podejrzenia krzywdzenia dziecka przekazuje informacje do Dyrektora OPS lub Kierownika Działu Realizacji Pomocy Społecznej w celu rozeznania sytuacji rodziny pod kątem przyznania asystenta rodziny, realizacji pracy socjalnej przez pracownika socjalnego lub objęcia inną formą wsparcia.

10. Pracownik, który jako pierwszy powziął informację o krzywdzeniu dziecka lub podejrzenia krzywdzenia dziecka sporządza Kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik **nr 1** do niniejszych standardów. Karta interwencji podlega zatwierdzeniu przez bezpośredniego przełożonego pracownika, który powziął informację o krzywdzeniu dziecka lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka. Karta interwencji jest przechowywana u wyznaczonego przez Dyrektora pracownika realizującego czynności związane z przeciwdziałaniem przemocy domowej.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PRACOWNIKAMI OPS I ZLECENIOBIORCAMI A DZIEĆMI

§ 3

Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim są znane i stosowane oraz obowiązują wszystkich pracowników OPS oraz zleceniobiorców.

§ 4

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Pracowników OPS/Zleceniobiorców jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownik /Zleceniobiorca mają obowiązek traktowania małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniania jego godności i potrzeb.
2. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim obowiązują poza członkami kadry OPS/Zleceniobiorcami, także pracowników fundacji/stowarzyszeń i innych organizacji, z którymi OPS współpracuje realizując swoje zadania statutowe.
3. Znajomość i zobowiązanie do przestrzegania zasad potwierdzają Pracownicy OPS/Zleceniobiorcy oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik **nr 2** do niniejszych Standardów.
4. Pracownicy OPS/Zleceniobiorcy są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
5. Pracownik OPS/Zleceniobiorca w kontakcie z małoletnimi:
 - 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do małoletniego z szacunkiem;
 - 2) uważnie wysłuchuje małoletniego i stara się udzielać mu dostosowanej do sytuacji i wieku dziecka;
 - 3) nie zawstydzia małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - 5) nie ujawnia żadnych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
6. Decyzje dotyczące małoletniego powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, z uwzględnieniem jego bezpieczeństwa, ale również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
7. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
8. W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności, pracownik OPS/Zleceniobiorca

powinien pozostawić uchylone drzwi, bądź poprosić innego pracownika o towarzyszenie w rozmowie (zapis nie dotyczy psychologa). Dopuszczalne jest prowadzenie rozmowy z małoletnim na osobności w przestrzeni publicznej, jeśli wymaga tego sytuacja. Przeprowadzona rozmowa z małoletnim bez obecności opiekuna, powinna być odnotowana w dokumentacji rodziny i zgłoszona przełożonemu.

9. Pracownikom OPS/Zleceniobiorcom nie wolno w obecności małoletnich nie stosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.

10. Pracownikowi OPS/ Zleceniobiorcy nie wolno wykorzystywać jakiejkolwiek przewagi ani stosować gróźb.

11. Pracownik OPS/ Zleceniobiorca zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.

12. Pracownicy OPS/Zleceniobiorcy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

13. Pracownicy OPS/Zleceniobiorcy mogą utrzymywać wizerunków małoletnich jedynie za zgodą opiekuna. Niedopuszczalne jest utrzymywanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych.

§ 5

1. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest zabronione.

2. Pracownicy OPS/Zleceniobiorcy mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, jego nietykalność cielesną lub powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu bądź strachu.

3. Pracownikowi OPS/Zleceniobiorcy nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika/Zleceniobiorcy, małoletni potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem małoletniego.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika OPS/Zleceniobiorcy z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można głównie czynności osoby realizującej usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, usługi w ramach programów: Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej i Opieka Wytchnieniowa wynikające z określonego zakresu czynności, polegające m.in. na:

a) pomocy małoletniemu w czynnościach higienicznych, a małoletni/ jego opiekun wyraził zgodę;

b) pomocy małoletniemu w spożywaniu posiłków;

c) pomocy małoletniemu w przemieszczaniu się.

5. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji przewagi.

6. Pracownikowi OPS/Zleceniobiorcy bezwzględnie zabrania się nawiązywać relacji seksualnych z małoletnim, składać małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści,

7. Pracownikowi/Zleceniobiorcy nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (kawy, narkotyków, „energetyków”, tzw. dopalaczy).

8. Pracownik OPS/Zleceniobiorca, który ma wiedzę, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§ 6

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest zabroniony, z wyłączeniem okoliczności szczególnych np. przedłużającej się interwencji rozpoczętej w godzinach pracy, imprez, pikników.
2. Nie wolno zapraszać małoletniego do swojego miejsca zamieszkania. Spotkania z małoletnim i jego opiekunem powinny odbywać się na terenie OPS, miejscu zamieszkania rodziny objętej wsparciem OPS lub innym miejscu uzgodnionym przez obydwie strony.
3. Jeśli pracownik musi skontaktować się, w tym spotkać z małoletnim (lub jego opiekunem), poza godzinami pracy OPS lub poza ustalonym harmonogramem pracy wynikającym z określonego systemu czasu pracy pracownika czy harmonogramem wykonywania usług Zleceniobiorcy, wymagane jest poinformowanie o tym fakcie bezpośredniego przełożonego a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
4. W sytuacji interwencyjnej, w przypadku braku kontaktu z opiekunem małoletniego, pracownik informuje bezpośredniego przełożonego i wzywa na miejsce policję.
5. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem OPS/ Zleceniobiorcą, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego. W przypadku gdy małoletni w rozmowie z pracownikiem wskazuje, że obawia się opiekuna prawnego lub faktycznego, pracownik informuje o tym fakcie przełożonego i wspólnie decydują o kolejnych działaniach.

§ 7

1. W przypadku naruszenia zasad bezpiecznych relacji pomiędzy Pracownikami OPS/Zleceniobiorcami a małoletnimi, sytuację należy zgłosić bezpośredniemu przełożonemu lub osobie upoważnionej przez Zleceniodawcę wskazanej w treści umowy oraz sporządzić notatkę służbową (załącznik **nr 3**)
2. Ocena zdarzenia i konsekwencje będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

§ 8

1. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Pырzycach przed zawarciem stosunku pracy/ umowy cywilnej, umowy o świadczenie usług, porozumienia o współpracy itp. niezależnie od okresu jej obowiązywania, na stanowiskach pracy lub których przedmiotem jest wykonywanie usług w kontakcie lub na rzecz małoletnich:
 - 1) uzyskuje dane osobowe od kandydata na podstawie złożonego oświadczenia w celu jego weryfikacji (załącznik **nr 4**)
 - 2) uzyskuje informacje czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
 - 3) wymaga od pracownika OPS/Zleceniobiorcy przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przystępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przystępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

§ 9

1. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne, niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności

zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.

2. Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej (załącznik **nr 5**)

3. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

4. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

5. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik **nr 6** do niniejszych Standardów.

6. W zawartych po wprowadzeniu standardów umowach/porozumieniach dotyczących realizacji działań w OPS zawarta będzie klauzula, że podmiot/organizacja zobowiązana jest do sprawdzenia, czy dane wskazanych przez nich bezpośrednich realizatorów działań są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

§ 10

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), , ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów prawa określających zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych, na podstawie których OPS realizuje swoje zadania statutowe.

2. OPS zapewnia przestrzeganie wymogów prawa, w tym właściwej ochrony i realizacji praw małoletnich poprzez wdrożenie systemu ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji, w tym:

1) gwarantuje, iż dostęp do danych osobowych małoletnich mają wyłącznie osoby uprawnione/upoważnione, które są zobowiązane do zachowania tajemnicy danych osobowych, a także zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;

2) chroni dane małoletnich przed nieuprawnionym ujawnieniem podmiotom trzecim, co oznacza, że dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów lub za pisemną zgodą rodzica / przedstawiciela ustawowego ;

- 3) podejmuje działania w kierunku ochrony wizerunku małoletniego, tj. nie rozpowszechnia wizerunku bez wymaganego prawem zezwolenia;
- 4) w miarę możliwości stosuje mechanizmy pseudonimizacji, szyfrowania i anonimizacji danych osobowych;
- 5) podejmuje systemowe działania związane ze szkoleniem pracowników, a także kontrolą systemu ochrony danych osobowych.

§ 11

Pracownik OPS może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację (studium przypadku).

§ 12

Zabrania się pracownikom OPS:

1. udostępniania przedstawicielom mediów informacji o małoletnim lub o jego opiece/rodzinie
2. umożliwiania przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie OPS bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. kontaktowania przedstawicieli mediów z małoletnim,
4. wypowiadania się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik OPS jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

§ 13

1. W celu realizacji materiału medialnego dopuszcza się udostępnienie mediom wybranego pomieszczenia OPS. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Dyrektor OPS, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie 1, poleca wskazanemu pracownikowi przygotować wybrane pomieszczenie w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających w siedzibach OPS małoletnich.

ROZDZIAŁ 6

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§ 14

Pracownicy OPS/Zleceniobiorcy uznają prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, w tym zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

§ 15

1. OPS planując rejestrowanie wizerunków dzieci do własnego użytku, informuje małoletnich ich i opiekunów o zamierzeniach.
2. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wizerunku małoletnich jest przyjmowana na piśmie (załącznik **nr 7**).
3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) OPS Porycze zadba o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
 - 1) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - 2) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania

wydarzenia,

3) niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru personelu instytucji,

4) poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.,

5) prowadzenie rejestru zgód o których mowa w ust. 2.

4. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy zarówno małoletniego oraz jego opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie internetowej OPS lub profilu na portalu Facebook) w celach promocyjnych.

5. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

ROZDZIAŁ 7

ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE KADRY OPS DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZASADY MONITORINGU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

§ 16

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.

2. Dyrektor OPS wyznacza dwie osoby odpowiedzialne za monitoring Standardów Ochrony Małoletnich, reakcję na ich naruszanie oraz koordynację zmian w Standardach, a także prowadzenie rejestru zgłoszeń, którego wzór stanowi załącznik **nr 8**

3. Osoby, o których mowa w ust. 2:

1) zobowiązane są do przeprowadzania wśród pracowników OPS (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik **nr 9** do niniejszego Standardu.

2) po przeprowadzonej ankiecie, opracowują wypełnione ankiety oraz sporządzają z nich raport, który przedstawiają Dyrektorowi OPS.

3) mogą powołać zespół koordynujący, jeśli uznają, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji,

4) opracowują propozycje zmian w obowiązującym Standardzie i przedstawiają je do zatwierdzenia Dyrektorowi OPS.

4. W ankiecie, o której mowa w ust. 3 pkt 2 pracownicy OPS mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać ryzyka naruszenia Standardów.

5. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i podaje nowe Standardy do wiadomości w sposób, o którym mowa w § 17.

ROZDZIAŁ 8

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 17

1. „Standardy Ochrony Małoletnich” są dokumentem OPS ogólnodostępnym dla pracowników/Zleceniobiorców, małoletnich oraz ich opiekunów.

2. Dokument opublikowany będzie na stronie internetowej OPS, również informacja o linku

zostanie wywieszona na tablicach informacyjnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach. Forma papierowa standardu w formie wydruku będzie dostępna w siedzibie Ośrodka.

3. Dokument udostępnia się rodzicom/ opiekunom małoletnich przed rozpoczęciem udziału ich dzieci w zajęciach, warsztatach itp. organizowanych przez OPS. Rodzice będą zobowiązani do zapoznania swoich dzieci ze „Standardami Ochrony Małoletnich”.

4. Przedstawiciele organizacji współpracujących z OPS, zleceniobiorcy itp. zostaną poinformowani o obowiązującym w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pyrzycach Standardzie Ochrony Małoletnich poprzez umieszczenie go na stronie internetowej OPS oraz na tablicach znajdujących się w siedzibie Ośrodka.

ROZDZIAŁ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pyrzycach
mgr Aneta Wojcieszek

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego

Imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów małoletniego

.....

Dane osoby zawiadamiającej o podejrzeniu krzywdzenia

.....

Data zgłoszenia

Opis podjętych działań przez OPS Pyrzyce

Data podjętych działań

Rodzaj działania:

☐ zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,

☐ wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny do sądu,

☐ wszczęcie procedury Niebieskie Karty,

☐ inne

.....

.....

Osoba odpowiedzialna

Przebieg spotkania z rodzicami/opiekunami małoletniego

Data

Opis spotkania

.....

.....

.....

.....

.....

Wynik podjętych działań

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis i pieczęć osoby
sporządzającej kartę interwencji

.....
podpis i pieczęć osoby
zatwierdzającej kartę interwencji

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH
OCHRONY MAŁOLETNICH

Ja, ...oświadczam, że
zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Ośrodku Pomocy
Społecznej w Pyrzycach oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
podpis

.....
(miejscowość, data)

NOTATKA SŁUŻBOWA

Dane pracownika przyjmującego zgłoszenie (imię i nazwisko, komórka organizacyjna, stanowisko):

.....
.....

Opis zgłoszonej sytuacji (kto zgłosił, kiedy, o jakich okolicznościach mówił, czego zgłoszenie dotyczyło itp.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podjęte działania przez osobę przyjmującą zgłoszenie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data, podpis i pieczęć osoby sporządzającej notatkę

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o pracę/wykonywanie usług na stanowisku
..... które to wiąże się z wykonywaniem pracy w kontakcie
z dziećmi, zostałam/em powiadomiona/y o konieczności dokonania przez Ośrodek Pomocy
Społecznej w Pyrzycach weryfikacji mojej osoby w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle
Seksualnym prowadzonym przez Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego.*

W związku z powyższym w celu wykonania ww. obowiązku przez przyszłego pracodawcę podaję
następujące dane osobowe:

PESEL
IMIĘ
NAZWISKO
NAZWISKO RODOWE
IMIĘ OJCA
IMIĘ MATKI
DATA URODZENIA

.....
data, podpis

* art. 21 ust. 1 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na
tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802)

.....,
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O PAŃSTWIE/PAŃSTWACH ZAMIESZKANIA W OSTATNICH 20 LATACH
(INNYCH NIŻ RZECZYPOSPOLITA POLSKA)

Ja,..... oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań stosownie do art 233 § 1 Kodeksu Karnego :

- że w ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem w kraju innym niż Rzeczpospolita Polska
- że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem w kraju innym niż Rzeczpospolita Polska tj: *

.....
W związku z powyższym zobowiązuje się do przedłożenia u pracodawcy Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

.....
podpis

*właściwe podkreślić

.....,
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

Ja,.....,nr PESEL..... oświadczam, że
nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne
postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się
z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pyrzycach
i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

.....
(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna)

Niniejszym oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 24) wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka (moich dzieci):

.....
..... (imię i nazwisko dziecka, dzieci)
podczas
organizowanego/nych przez
oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronach internetowych, a także na profilach społecznościowych w celach informacyjnych i promocyjnych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

REJESTR INTERWENCJI I ZGŁOSZEŃ

L.p.	Imię i nazwisko małoletniego	Data i miejsce interwencji,	Osoba interwenująca	Rodzaj symptomów świadczących o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia	Osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Data oraz osoby, instytucje, które zostały powiadomione	Uwagi	Podpis dyrektora
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Monitoring standardów – ankieta

1. Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w jednostce, w której pracujesz?

☐ Tak

☐ Nie

2. Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem”?

☐ Tak

☐ Nie

3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?

☐ Tak

☐ Nie

4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?

☐ Tak

☐ Nie

5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?

☐ Tak

☐ Nie

6. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)

.....

.....

.....

.....

.....

7. Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie? (odpowiedź opisowa)

.....

.....

.....

.....

.....

8. Jeśli nie – dlaczego?

.....

.....

.....

9. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem? (odpowieź opisowa)

.....

.....

.....

.....

.....

Standardy Ochrony Małoletnich w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pyrzycach (wersja skrócona dla dzieci)

W Ośrodku Pomocy Społecznej w Pyrzycach (OPS) został opracowany i jest wdrażany Standard Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem. To zbiór zasad, którymi się kierujemy, byś czuł/ czuła się z Nami bezpiecznie.

Dowiesz się co to jest krzywdzenie dziecka, jak i gdzie zgłaszać, gdy dzieje się krzywda Tobie lub innemu małoletniemu, jakie zachowania pracowników OPS w Pyrzycach wobec Ciebie są OK, a jakie należy zgłaszać.

Wszystkie informacje zamieszczone są na stronie internetowej OPS: www.opspyrzyce.pl w zakładce Przemoc Domowa oraz tablicach informacyjnych zamieszczonych na terenie OPS, znajdującym się na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1 a także w sekretariacie, pokój 8

Nasze zasady

1. Działamy dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Dbamy o atmosferę życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.
3. Traktujemy dziecko z szacunkiem oraz uwzględniamy jego potrzeby.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec Was przemocy w jakiegokolwiek formie.

I. Objąśnienie terminów

1. Dzieckiem jest każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
2. Krzywdzenie dziecka to: zamierzone lub niezamierzone działanie drugiego człowieka, które narusza Twoje prawa, swobodę i granice.
3. Dla potrzeb Standardów Ochrony Małoletnich przyjmuje się, że osoby zatrudnione w OPS – bez względu na rodzaj stanowiska i charakter pracy będą określane jako „Pracownicy OPS”, a inne osoby, w tym świadczące usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób małoletnich na podstawie innych stosunków prawnych, będą nazywane jako „Zleceńbiorcy”.

II. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Wszyscy pracownicy Ośrodka zwracają uwagę i reagują, kiedy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda.

Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:

a) Przemoc fizyczna to między innymi:

- popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie, uderzanie przedmiotami.

b) Przemoc psychiczna to między innymi:

- poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odtrącanie, wciąganie Cię w sprawy dorosłych, zmuszanie Cię do wybierania, którego opiekuna wolisz i gdzie chcesz mieszkać, krzyczenie, wytykanie z powodu odmienności, ignorowanie, szantażowanie, obwinianie, straszenie.

c) Nadużycie seksualne to między innymi:

- naruszenie Twoich granic fizycznych – czyli dotykanie pośladków, piersi i okolic intymnych. To również pokazywanie Ci zdjęć lub filmów nagich osób, robienie takich zdjęć lub filmów z Twoim udziałem bez odzieży, niestosowne komentarze na temat Twojego ubioru, budowy ciała.

d) Zaniedbywanie to między innymi:

- niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka lub nierespektowanie Twoich podstawowych praw np. brak dostępu do jedzenia, zbyt ciepły lub niewystarczający ubiór, za małe lub zniszczone ubrania, zabranianie kąpieli lub jej brak, pozostawianie Cię samego na dworze w godzinach wieczornych nocnych, brak wizyt u lekarza kiedy tego potrzebujesz, brak pomocy w nauce czy rozwoju Twoich zainteresowań.

2. Przemocy możesz doświadczyć ze strony innych dzieci, rodziców, opiekunów lub innych osób.

III. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

Gdy doświadczasz przemocy lub widzisz, że ktoś inny krzywdzi dziecko zawiadom osobę dorosłą, której ufasz. Może to być pracownik Ośrodka, z którym masz kontakt, członek rodziny, z którym czujesz się bezpieczny, psycholog lub pedagog w szkole. Wtedy podejmiemy odpowiednie kroki, żeby Ci pomóc.

IV. Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Masz prawo do prywatności i ochrony Twojego imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz zdjęć i filmów z Twoim udziałem.
2. Zgodę na udostępnienie Twoich danych wyrażają w formie pisemnej rodzice/rodzice zastępczy lub opiekunowie prawni.

V. Przepisy końcowe

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązują od dnia ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Ośrodka, dzieci i ich opiekunów. Jest dostępne na stronie internetowej OPS w Pyrzycach.

Zasady bezpiecznych relacji pracownik OPS – małoletni w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pyrzycach

1. Zasady te obowiązują wszystkich pracowników/Zleceniobirców w OPS w Pyrzycach.
2. Pracownicy/Zleceniobiorcy mają za zadanie traktować Cię z szacunkiem oraz uwzględnić Twoją godność i potrzeby.
3. Nie akceptujemy stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie.

Relacje pracowników z dziećmi

1. W relacji z Nami dbamy o to, byś czuł się bezpiecznie i swobodnie. Zależy nam byś, nie odczuwał niesprawiedliwości, kiedy Ci pomagamy.
2. Nikt nie może Ciebie bić, szturchać, popychać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać ani dotykać w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Osobom pracującym/Zleceniobiorcom w OPS w Pyrzycach nie wolno używać wobec Ciebie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, kierować wypowiedzi dotyczących aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać władzę lub przewagę fizyczną nad Tobą (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
4. Pracownicy/Zleceniobiorcy OPS w Pyrzycach nie mogą proponować Ci alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Twojej obecności.

5. Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów do Ciebie powiedzianych od pracowników, możesz o tym powiedzieć innemu pracownikowi Ośrodka, swojemu rodzicowi/opiekunowi lub dyrektorowi Ośrodka. Oni na pewno właściwie zareagują.
6. Pracownicy/Zleceńbiorycy OPS w Pyrzycach nie mogą zapraszać Cię do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z Tobą poza godzinami pracy.
7. Najlepszą formą komunikacji pracownika OPS/Zleceńbiorycy OPS w Pyrzycach z Tobą i/lub Twoimi rodzicami/rodzicami zastępczymi/opiekunami poza godzinami pracy są adres mailowy i telefon.

Każdy człowiek ma prawo do życia w środowisku domowym wolnym od przemocy. Pamiętaj, że jeżeli doświadczasz przemocy/ krzywdzenia ze strony osób bliskich lub Twoich kolegów/ koleżanek, innych osób - otrzymasz wsparcie i pomoc w celu ustania przemocy.

JEŚLI ZNASZ KOGOŚ, KTO POTRZEBUJE POMOCY LUB SAM ZNAJDUJESZ SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI, ZWRÓĆ SIĘ O POMOC.

Alarmuj gdy potrzebujesz pomocy.

Powiedz komuś dorosłemu o tym, co się stało.

Dobrze zrobisz mówiąc o tajemnicach, które Cię niepokoją.

W pierwszej kolejności porozmawiaj z rodzicami/opiekunami lub innymi dorosłymi osobami z Twojego otoczenia np. pedagogiem, asystentem rodziny, pracownikiem socjalnym.

Jeśli nie czujesz się gotowy(a) do porozmawiania z osobą dorosłą w Twoim otoczeniu możesz zadzwonić:

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka: 7 dni w tygodniu **800 12 12 12** (całodobowy)

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę: 7 dni w tygodniu **116 111** (całodobowy)

Infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców **800 080 222** (całodobowy)

800 080 222

www.liniadzieciom.pl

Zadzwoń na całodobową, bezpłatną infolinię dla dzieci i młodzieży oraz skorzystaj z pomocy!

Konsultanci odpowiedzą na twoje pytania, doradzą, co możesz zrobić w swojej sytuacji. Nie musisz się przedstawiać, masz zapewnioną dyskrecję.

Jeżeli nie chcesz rozmawiać przez telefon – wejdź na stronę telefonu www.liniadzieciom.pl i opisz swój problem w wiadomości. Możesz też porozmawiać na czacie.

PAMIĘTAJ! INFOLINIA JEST BEZPŁATNA I CAŁODOBOWA!



Infolinia jest obsługiwana przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę (FDD) z siedzibą w Warszawie. Fundacja jest organizacją pożytku publicznego, niecelowną ekonomicznie. Fundacja jest zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla M. St. w Warszawie, KRS 0000432547, NIP 525-242-92-92, REGON 141925252. Fundacja jest członkiem Stowarzyszenia Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę (FDD).