

**UCHWAŁA NR XV-170/2019
RADY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO**

z dnia 19 grudnia 2019 r.

**zmieniająca uchwałę nr XXIII-259/2012 w sprawie wprowadzenia programu Powiatowej Karty Rodziny
TAKrodzina.pl**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt 16 i art. 112 ust. 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXI-235/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 27 września 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu polityki prorodzinnej w Powiecie Wołomińskim „TAKrodzina.pl”, Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII-259/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie wprowadzenia programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl, zmienionej:

- uchwałą Nr XXX-317/2013 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 26 czerwca 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wprowadzenia Programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl;
- uchwałą Nr XXXIV-380/2013 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 22 października 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wprowadzenia Programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl;
- uchwałą Nr XXXIX-458/2014 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 27 marca 2014 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wprowadzenia Programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl;
- uchwałą Nr XLVIII-561/2018 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 24 maja 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wprowadzenia Programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

- w ust. 1:

a) wyrazy: „zwana dalej Powiatową Kartą Rodziny” zastępuje się wyrazami: „zwana dalej „Kartą”,

b) kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje następujące wyrazy:

„w których rodzice lub opiekunowie odprowadzają podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) do Urzędu Skarbowego w Wołominie oraz opłacają w gminie miejsca zamieszkania podatki i opłaty lokalne.”.

- dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Rodzice i opiekunowie z rodzin wielodzietnych, o których mowa w ust. 1, nie odprowadzający podatku, o którym mowa w ust. 1, składają oświadczenie o braku dochodów wymagających odprowadzania podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT).”.

- dotychczasowy ust. 2 oznacza się jako ust. 3;

- dotychczasowy ust. 3 oznacza się jako ust. 4 i nadaje się brzmienie:

„4. Wprowadza się następujące rodzaje Kart:

- 1) 3+ dla rodzin wychowujących troje dzieci,
- 2) 4+ dla rodzin wychowujących czworo dzieci,
- 3) 5+ dla rodzin wychowujących pięcioro i więcej dzieci.”.

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. Kartę mogą otrzymać członkowie rodzin wielodzietnych mieszkający na terenie gminy, która przystąpiła do Programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl, zwany dalej „Programem”.

2. Przystąpienie przez Gminę z terenu Powiatu Wołomińskiego do Programu polega na podjęciu przez Radę Gminy uchwały o przystąpieniu do Programu z określeniem rodzaju towarów i usług, na które są udzielane na terenie gminy ulgi i zniżki dla posiadaczy Karty. Realizacja Programu następuje po obustronnym podpisaniu umowy Powiatu Wołomińskiego z gminą.

3. Uprawnionymi do korzystania ze zniżek i ulg w opłacie za towary i usługi oferowane przez gminę otrzymującą pomoc finansową w formie dotacji celowej i przez jej jednostki organizacyjne oraz podmioty, o których mowa w § 4 są posiadacze Karty będący mieszkańcami wszystkich gmin z terenu powiatu wołomińskiego uczestniczących w Programie, zgodnie z ust. 2.

4. Karta uprawnia do korzystania z różnych rodzajów ulg i zniżek, o których mowa w ust. 2 na terenie gminy zamieszkania lub innej gminy uczestniczącej w Programie, w zakresie odpłatności za towary i usługi oferowane przez podmioty wspierające rodziny wielodzietne.

5. Podmiotami wspierającymi rodziny wielodzietne, o których mowa w ust. 4, obok Powiatu Wołomińskiego, są gminy z terenu powiatu wołomińskiego, ich jednostki organizacyjne oraz inne podmioty realizujące świadczenia publiczne zlecone przez gminę lub inne podmioty, w tym prowadzące działalność gospodarczą, o których mowa w ust. 6 pkt 4 oraz w § 4 i które przystąpiły do Programu.

6. Wsparcie rodziny wielodzietnej polega na:

- 1) udzielaniu gminom z terenu powiatu wołomińskiego pomocy finansowej w formie dotacji celowej na przyznawanie posiadaczom Karty 4+ lub 5+, zwrotu części kosztów zakupu imiennego okresowego (tj. miesięcznego, 30-dniowego lub dłuższego) biletu autobusowego lub kolejowego na dojazd do pracy lub szkoły, oferowanego w zakresie przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego przez podmioty świadczące usługi na terenie powiatu wołomińskiego na liniach komunikacyjnych, których przynajmniej część przebiega przez teren powiatu wołomińskiego;
- 2) udzielaniu gminom z terenu powiatu wołomińskiego pomocy finansowej w formie dotacji celowej na wprowadzenie przez gminy systemu ulg i zniżek przy zakupie towarów i usług dla posiadaczy Karty;
- 3) działaniach podejmowanych przez Powiat Wołomiński i jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie rozeznanych potrzeb rodzin wielodzietnych;
- 4) zachęceniu innych podmiotów, w tym prowadzących działalność gospodarczą, do oferowania systemu ulg i zniżek przy zakupie towarów i usług dla posiadaczy Karty.

7. W ramach udzielonej pomocy finansowej w formie dotacji celowej Powiat Wołomiński ponosi do 40% kosztów realizacji zadania. Zadania podejmowane w związku z realizacją Programu są finansowane z budżetu Powiatu Wołomińskiego do wysokości środków zarezerwowanych na ten cel w uchwale budżetowej.

8. Zwrot części kosztów zakupu biletów, o których mowa w ust. 6 pkt 1, następuje na podstawie ważnej Karty 4+ i 5+ oraz innych dokumentów, wskazanych przez gminę.

9. Zwrot części kosztów zakupu towarów i usług określonych przez Gminę, o których mowa w ust. 2, realizowanych na terenie innej gminy uczestniczącej w Programie, poza miejscem zamieszkania posiadacza Karty, następuje na podstawie ważnej Karty, po przedłożeniu opłaconego rachunku za towar lub usługę oraz innych dokumentów, wskazanych przez gminę.”;

3) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o pomoc finansową w formie dotacji celowej na realizację zadań o których mowa w § 2 ust. 6 pkt 1-3 są gminy z terenu powiatu wołomińskiego, które przystąpiły do Programu zgodnie z § 2 ust. 2.

2. Gmina ubiegająca się o pomoc finansową w formie dotacji celowej składa wniosek do 15 września roku poprzedzającego realizację zadań wraz uzasadnieniem. Rozpatrzenie wniosków o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej następuje w terminie do 31 stycznia roku, w którym ma być realizowane zadanie.

3. Właściwym do rozpatrzenia wniosku o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej, do udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej oraz do podpisania umowy jest Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

4. Przy ocenie wniosku o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej bierze się pod uwagę zakres i dostępność zakupu towarów i usług wraz z planowanymi ulgami i zniżkami dla posiadaczy Karty oraz wkład własnych środków finansowych gminy składającej wniosek.

5. Łączną kwotę pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla gmin z terenu powiatu wołomińskiego na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 6 pkt 1-3, w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa Powiatu Wołomińskiego.

6. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej może być udzielona w wysokości do 40 % kosztów realizacji zadań i jest udzielana do wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w uchwale budżetowej Powiatu Wołomińskiego.

7. Rozliczenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej następuje na podstawie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków finansowych na realizację zadań oraz wykazu dokumentów z wyszczególnieniem przedmiotu poniesionego kosztu oraz wysokości kwoty.

8. Udzielenie i rozliczenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej następuje w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

9. Przeznaczenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej oraz szczegółowy sposób jej rozliczenia określi umowa zawarta pomiędzy Powiatem Wołomińskim a gminą.”;

4) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. W celu wspierania rodzin wielodzietnych do Programu, obok gmin, mogą przystąpić inne podmioty, w tym prowadzące działalność gospodarczą, w szczególności na terenie powiatu wołomińskiego, które zadeklarują włączenie się do Programu.

2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, w składanej deklaracji wymienia rodzaje usług i towarów na które będzie udzielał ulg i zniżek oraz określa ich wysokość dla posiadaczy Karty.

3. W celu identyfikacji, podmiot o którym mowa w ust.1 otrzymuje, do umieszczenia w miejscu prowadzenia działalności, naklejkę z napisem „Partner Programu Powiatowej Karty Rodziny”.

4. Rezygnacja z udziału w Programie wymaga zgłoszenia do Powiatu Wołomińskiego.”;

5) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1. Jako potwierdzenie uprawnień do korzystania z ulg i zniżek oferowanych na podstawie niniejszej uchwały wprowadza się imienną Kartę posiadającą wymiary 5,5 X 8,5 cm, plastikową i zadrukowaną metodą offsetową, zawierającą:

1) Na awersie:

- a) imię i nazwisko posiadacza;
- b) numer ewidencyjny i rodzaj Karty (3+, 4+ lub 5+);
- c) fotografię posiadacza;
- d) datę ważności;
- e) herb Powiatu Wołomińskiego;
- f) nazwę i herb lub logo gminy będącej miejscem zamieszkania posiadacza;
- g) nadruk: TAKrodzina

2) Na rewersie:

- a) imię i nazwisko, stanowisko osoby wystawiającej;
- b) adres zwrotu Karty w przypadku jej zagubienia;

c) adres strony internetowej Programu;

d) mogą być umieszczone materiały promocyjne Powiatu Wołomińskiego lub partnerów Programu.

2. Wniosek o wydanie imiennych Kart dla wszystkich członków rodziny wielodzietnej składa rodzic lub opiekun do gminy, właściwej dla swojego miejsca zamieszkania i która przystąpiła do Programu wraz z fotografiami wszystkich członków rodziny wielodzietnej wymienionych we wniosku (w sytuacji przedłużania ważności Karty lub braku zmiany wizerunku - nieobligatoryjnie) wraz z kserokopią pierwszej strony rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) z oryginalną prezentatą lub wydrukowaną internetową pierwszą stroną UPO Urzędu Skarbowego w Wołominie za rok bieżący lub poprzedni. Wzór wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi załącznik do niniejszego Programu.

3. Wniosek gminy o wydanie imiennych Kart, kierowany jest przez gminę, o której mowa w ust. 2, do Starosty i zawiera:

- 1) imiona i nazwiska osób uprawnionych,
- 2) daty urodzenia,
- 3) rodzaj karty,
- 4) informację o potrzebie wydania Karty po raz pierwszy lub jej kontynuacji,
- 5) fotografie wszystkich członków rodziny wymienionych we wniosku złożonym do gminy,
- 6) datę złożenia do gminy wniosku przez osobę uprawnioną.

4. Imienne Karty wystawia Starosta Wołomiński i przekazuje gminie wnioskującej, w celu ich wydania osobom uprawnionym.

5. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty osoba uprawniona, chcąc uzyskać jej duplikat, jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej właściwej gminy i wystąpienia z prośbą o wydanie duplikatu.

6.

Termin ważności Karty wynosi 2 lata od dnia złożenia wniosku o jej wydanie do gminy właściwej dla miejsca zamieszkania osób uprawnionych w rodzinach wielodzietnych.

7. Termin ważności Karty może być krótszy niż określony w ust. 6, w sytuacji gdy jeden z członków rodziny wielodzietnej traci uprawnienia przed tym okresem i jednocześnie ma to wpływ na uprawnienia do otrzymania Karty dla całej rodziny.

8. Nieważne Karty podlegają zwrotowi gminie wydającej. Po odcięciu części z lewej strony awersu z logo TAKrodzina, mogą być zwrócone osobie uprawnionej.”;

6) § 6 skreśla się;

7) dotychczasowy § 7 oznacza się jako § 6;

8) dotychczasowy § 8 oznacza się jako § 7, kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje wyrazy:

„a także na stronie internetowej programu TAKrodzina.pl prowadzonej przez jednostkę, o której mowa w § 6.”;

9) § 9 skreśla się;

10) § 10 skreśla się.

§ 2. 1. Tekst jednolity Programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Dotychczas wydane imienne Karty w Programie Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl obowiązują do wskazanej na Karcie daty ważności.

3. Dotychczas zawarte umowy w Programie Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl obowiązują do końca okresu na jaki zostały zawarte.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady
Powiatu Wołomińskiego

Robert Perkowski

PROGRAM
POWIATOWEJ KARTY RODZINY TAKrodzina.pl
(tekst jednolity)

§ 1.

1. Powiatowa Karta Rodziny, zwana dalej „Kartą” jest skierowana do rodzin wielodzietnych, w tym wielodzietnych rodzin zastępczych, zamieszkałych na terenie powiatu wołomińskiego, w których rodzice lub opiekunowie odprowadzają podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) do Urzędu Skarbowego w Wołominie oraz opłacają w gminie miejsca zamieszkania podatki i opłaty lokalne.
2. Rodzice, opiekunowie z rodzin wielodzietnych, o których mowa w ust. 1, nie odprowadzający podatku, o którym mowa w ust. 1, składają oświadczenie o braku dochodów wymagających odprowadzania podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT).
3. Rodziną wielodzietną jest rodzina składająca się z rodziców, opiekunów lub jednego rodzica, opiekuna sprawujących opiekę i wychowujących trójkę i więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia, jeżeli dziecko, które ukończyło 18 lat uczy się w szkołach, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub przepisach o szkolnictwie wyższym. Do liczby dzieci, o których mowa w zdaniu poprzednim wlicza się dzieci, co do których jeden lub oboje z opiekunów pełni funkcję rodziny zastępczej.
4. Wprowadza się następujące rodzaje Kart:
 - 1) 3+ dla rodzin wychowujących troje dzieci,
 - 2) 4+ dla rodzin wychowujących czworo dzieci,
 - 3) 5+ dla rodzin wychowujących pięcioro i więcej dzieci.

§ 2.

1. Kartę mogą otrzymać członkowie rodzin wielodzietnych mieszkający na terenie gminy, która przystąpiła do Programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl, zwany dalej „Programem”.
2. Przystąpienie przez gminę z terenu Powiatu Wołomińskiego do Programu polega na podjęciu przez Radę Gminy uchwały o przystąpieniu do Programu z określeniem rodzaju towarów i usług, na które są udzielane ulgi i zniżki dla posiadaczy Karty. Realizacja Programu następuje po obustronnym podpisaniu umowy Powiatu Wołomińskiego z gminą.
3. Uprawnionymi do korzystania ze zniżek i ulg w opłacie za towary i usługi oferowane przez gminę otrzymującą pomoc finansową w formie dotacji celowej i przez jej jednostki organizacyjne oraz podmioty, o których mowa w § 4 są posiadacze Karty będący mieszkańcami wszystkich gmin z terenu powiatu wołomińskiego uczestniczących w Programie, zgodnie z ust. 2.
4. Karta uprawnia do korzystania z różnych rodzajów ulg i zniżek, o których mowa w ust. 2 na terenie gminy zamieszkania lub innej gminy uczestniczącej w Programie, w zakresie odpłatności za towary i usługi oferowane przez podmioty wspierające rodziny wielodzietne.
5. Podmiotami wspierającymi rodziny wielodzietne, o których mowa w ust. 4, obok Powiatu Wołomińskiego, są gminy z terenu powiatu wołomińskiego, ich jednostki organizacyjne

oraz inne podmioty realizujące świadczenia publiczne zlecone przez gminę lub inne podmioty, w tym prowadzące działalność gospodarczą, o których mowa w ust. 6 pkt 4 oraz w § 4 i które przystąpiły do Programu.

6. Wsparcie rodziny wielodzietnej polega na:

- 1) udzielaniu gminom z terenu powiatu wołomińskiego pomocy finansowej w formie dotacji celowej na przyznawanie posiadaczom Karty 4+ lub 5+, zwrotu części kosztów zakupu imiennego okresowego (tj. miesięcznego, 30-dniowego lub dłuższego) biletu autobusowego lub kolejowego na dojazd do pracy lub szkoły, oferowanego w zakresie przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego przez podmioty świadczące usługi na terenie powiatu wołomińskiego na liniach komunikacyjnych, których przynajmniej część przebiega przez teren powiatu wołomińskiego;
 - 2) udzielaniu gminom z terenu powiatu wołomińskiego pomocy finansowej w formie dotacji celowej na wprowadzenie przez gminy systemu ulg i zniżek przy zakupie towarów i usług dla posiadaczy Karty;
 - 3) działaniach podejmowanych przez Powiat Wołomiński i jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie rozeznanych potrzeb rodzin wielodzietnych;
 - 4) zachęceniu innych podmiotów, w tym prowadzących działalność gospodarczą, do oferowania systemu ulg i zniżek przy zakupie towarów i usług dla posiadaczy Karty.
7. W ramach udzielonej pomocy finansowej w formie dotacji celowej Powiat Wołomiński ponosi do 40% kosztów realizacji zadania. Zadania podejmowane w związku z realizacją Programu są finansowane z budżetu Powiatu Wołomińskiego do wysokości środków zarezerwowanych na ten cel w uchwale budżetowej.
8. Zwrot części kosztów zakupu biletów, o których mowa w ust. 6 pkt 1, następuje na podstawie ważnej Karty 4+ i 5+ oraz innych dokumentów, wskazanych przez gminę.
9. Zwrot części kosztów zakupu towarów i usług określonych przez gminę, o których mowa w ust. 2, realizowanych na terenie innej gminy uczestniczącej w Programie, poza miejscem zamieszkania posiadacza Karty, następuje na podstawie ważnej Karty, po przedłożeniu opłaconego rachunku za towar lub usługę oraz innych dokumentów, wskazanych przez gminę.

§ 3.

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o pomoc finansową w formie dotacji celowej na realizację zadań o których mowa w § 2 ust. 6 pkt 1-3 są gminy z terenu powiatu wołomińskiego, które przystąpiły do Programu zgodnie z § 2 ust. 2.
2. Gmina ubiegająca się o pomoc finansową w formie dotacji celowej składa wniosek do 15 września roku poprzedzającego realizację zadań wraz z uzasadnieniem. Rozpatrzenie wniosków o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej następuje w terminie do 31 stycznia roku, w którym ma być realizowane zadanie.
3. Właściwym do rozpatrzenia wniosku o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej, do udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej oraz do podpisania umowy jest Zarząd Powiatu Wołomińskiego.
4. Przy ocenie wniosku o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej bierze się pod uwagę zakres i dostępność zakupu towarów i usług wraz z planowanymi ulgami i zniżkami dla posiadaczy Karty oraz wkład własnych środków finansowych gminy składającej wniosek.
5. Łączną kwotę pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla gmin z terenu powiatu wołomińskiego na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 6 pkt 1-3, w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa Powiatu Wołomińskiego.

6. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej może być udzielona w wysokości do 40 % kosztów realizacji zadań i jest udzielana do wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w uchwale budżetowej Powiatu Wołomińskiego.
7. Rozliczenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej następuje na podstawie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków finansowych na realizację zadań oraz wykazu dokumentów z wyszczególnieniem przedmiotu poniesionego kosztu oraz wysokości kwoty.
8. Udzielenie i rozliczenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej następuje w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
9. Przeznaczenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej oraz szczegółowy sposób jej rozliczenia określi umowa zawarta pomiędzy Powiatem Wołomińskim a gminą.

§ 4.

1. W celu wspierania rodzin wielodzietnych do Programu, obok gmin, mogą przystąpić inne podmioty, w tym prowadzące działalność gospodarczą, w szczególności na terenie powiatu wołomińskiego, które zadeklarują włączenie się do Programu.
2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, w składanej deklaracji wymienia rodzaje usług i towarów na które będzie udzielał ulg i zniżek oraz określa ich wysokość dla posiadaczy Karty.
3. W celu identyfikacji, podmiot o którym mowa w ust.1 otrzymuje, do umieszczenia w miejscu prowadzenia działalności, naklejkę z napisem „Partner Programu Powiatowej Karty Rodziny”.
4. Rezygnacja z udziału w Programie wymaga zgłoszenia do Powiatu Wołomińskiego.

§ 5.

1. Jako potwierdzenie uprawnień do korzystania z ulg i zniżek oferowanych na podstawie niniejszej uchwały wprowadza się imienną Kartę posiadającą wymiary 5,5 X 8,5 cm, plastikową i zadrukowaną metodą offsetową, zawierającą:
 - 1) Na awersie:
 - a) imię i nazwisko posiadacza;
 - b) numer ewidencyjny i rodzaj Karty (3+; 4+ lub 5+);
 - c) fotografię posiadacza;
 - d) datę ważności;
 - e) herb Powiatu Wołomińskiego;
 - f) nazwę i herb lub logo gminy będącej miejscem zamieszkania posiadacza;
 - g) nadruk: TAKrodzina
 - 2) Na rewersie:
 - a) imię i nazwisko, stanowisko osoby wystawiającej;
 - b) adres zwrotu Karty w przypadku jej zagubienia;
 - c) adres strony internetowej Programu;
 - d) mogą być umieszczone materiały promocyjne Powiatu Wołomińskiego lub partnerów Programu.
2. Wniosek o wydanie imiennych Kart dla wszystkich członków rodziny wielodzietnej składa rodzic lub opiekun do gminy, właściwej dla swojego miejsca zamieszkania i która przystąpiła do Programu wraz z fotografiami wszystkich członków rodziny wielodzietnej wymienionych we wniosku (w sytuacji przedłużania ważności Karty lub braku zmiany wizerunku – nieobligatoryjnie) wraz z kserokopią pierwszej strony rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) z oryginalną prezentatą lub wydrukowaną internetową pierwszą stroną UPO Urzędu Skarbowego w Wołominie za rok bieżący lub

poprzedni. Wzór wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi załącznik do niniejszego Programu.

3. Wniosek gminy o wydanie imiennych Kart, kierowany jest przez gminę, o której mowa w ust. 2, do Starosty i zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska osób uprawnionych,
 - 2) daty urodzenia,
 - 3) rodzaj karty,
 - 4) informację o potrzebie wydania Karty po raz pierwszy lub jej kontynuacji,
 - 5) fotografie wszystkich członków rodziny wymienionych we wniosku złożonym do gminy,
 - 6) datę złożenia do gminy wniosku przez osobę uprawnioną.
4. Imienne Karty wystawia Starosta Wołomiński i przekazuje gminie wnioskującej, w celu ich wydania osobom uprawnionym.
5. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty osoba uprawniona, chcąc uzyskać jej duplikat, jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej właściwej gminy i wystąpienia z prośbą o wydanie duplikatu.
6. Termin ważności Karty wynosi 2 lata od dnia złożenia wniosku o jej wydanie do gminy właściwej dla miejsca zamieszkania osób uprawnionych w rodzinach wielodzietnych.
7. Termin ważności Karty może być krótszy aniżeli określony w ust. 6, w sytuacji gdy jeden z członków rodziny wielodzietnej traci uprawnienia przed tym okresem i jednocześnie ma to wpływ na uprawnienia do otrzymania Karty dla całej rodziny.
8. Nieważne Karty podlegają zwrotowi gminie wydającej. Po odcięciu części z lewej strony awersu z logo TAKrodzina, mogą być zwrócone osobie uprawnionej.

§ 6.

Jednostką merytorycznie odpowiedzialną za realizację programu jest Wydział Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Wołominie.

§ 7.

Promocja działań podejmowanych w ramach Programu obejmować będzie ogłoszenia w środkach masowego przekazu oraz na plakatach umieszczanych w miejscach publicznych, a także na stronie internetowej TAKrodzina.pl prowadzonej przez jednostkę, o której mowa w § 6.