UCHWAŁA NR VII-307/2024
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 3 grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w roku 2025 zadań publicznych w zakresach Oświata i wychowanie oraz Ochrona zdrowia

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w roku 2025 zadań publicznych w zakresach:
   1) Oświata i wychowanie;
   2) Ochrona zdrowia.
2. Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, ujęto w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2025:
   1) w dziale 801 klasyfikacji budżetowej Oświata i wychowanie, rozdział 80195 Pozostała działalność – w kwocie 40.000,00 zł;
   2) w dziale 851 klasyfikacji budżetowej Ochrona zdrowia, rozdział 85149 Programy polityki prozdrowotnej – w kwocie 165.000,00 zł.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych określonych w rozdziale V. pkt 4 oraz pkt 5 Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.
4. Treść ogłoszenia otwartych konkursów ofert, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wołomińskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołomińskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Arkadiusz Werelich

Załącznik
do Uchwały Nr VII-307/2024
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 3 grudnia 2024 r.

Zarząd Powiatu Wołomińskiego

ogłasza dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) otwarte konkursy ofert na realizację w roku 2025 zadań publicznych:

Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zakres: OŚWIATA I WYCHOWANIE

Rodzaj zadania:
1. Media społecznościowe dobrodziejstwo i przekleństwo współczesnych nastolatków

Cel realizacji zadania:
Wypromowanie edukacji na temat szkodliwości hejtu, uprzedzeń i dyskryminacji oraz tworzenie kultury online, która upowszechnia szacunek, akceptację i pozytywną komunikację. Pomoc w tworzeniu pozytywnego wizerunku w sieci.

Zadanie polega na organizacji spotkań z młodzieżą w formie warsztatów – dotyczących zagadnień jak mądrze korzystać z mediów społecznościowych w zrównoważony i zdrowy sposób – w których uczestnicy będą brać aktywny udział.

Tematyka warsztatów – do wyboru, możliwe łączenie tematów:
- jak reagować na cyberprzemoc i jak radzić sobie z hejtem,
- budowanie dobrego wizerunku w sieci,
- nadużywanie Internetu,
- uzależnienie od gier,
- zagrożenia w mediach społecznościowych,
- oszustwa internetowe.

Warsztaty będą kierowane do młodzieży uczącej się w szkołach ponadpodstawowych zlokalizowanych na terenie powiatu wołomińskiego.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:
- minimalna liczba 8 warsztatów (maksymalnie 2 warsztaty w jednej placówce),
- minimalna liczba odbiorców każdego warsztatu 20 osób.

Termin realizacji zadania: 1 marca 2025 r. – 30 listopada 2025 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:
klasyfikacja budżetowa: dział 801 Oświata i wychowanie, rozdział 80195 Pozostała działalność

Środki przeznaczone na realizację zadania 1 w roku 2025, określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2025: 40.000,00 zł.
Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 1: 40.000,00 zł.

Wysokość dotacji przeznaczona przez Powiat Wołomiński na realizację zadania w roku 2025 jest prognozowana i może ulec zmianie. Ostateczna kwota dotacji uzależniona jest od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Powiatu Wołomińskiego na rok 2025.

Zakres: OCHRONA ZDROWIA

Rodzaj zadania:
2. Działania edukacyjne z zakresu promocji i zdrowia i propagowania zdrowego stylu życia.

Cel realizacji zadania:
Wsparcie osób chorych lub zagrożonych chorobami społecznymi takimi jak cukrzyca, choroby układu krążenia, otyłość, udary, nowotwory, wirusowe zapalenie wątroby, zwyrodnienie plamki żółtej, jaskra, a także prowadzenie innych działań mających na celu zapobieganie rozwojowi chorób społecznych, w tym rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych.

Realizacja co najmniej jednego z wymienionych działań:
1) szkolenia, warsztaty i wykłady skierowane do osób z chorobami nowotworowymi w zakresie minimalizowania negatywnych skutków terapii onkologicznej;
2) zwiększenie bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców powiatu wołomińskiego poprzez organizację kursów udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla osób dorosłych i młodzieży;
3) kreowanie zachowań prozdrowotnych, zapobiegających zachorowaniom na choroby społeczne takie jak: cukrzyca, choroby układu krążenia, otyłość, udary, nowotwory, wirusowe zapalenie wątroby, zwyrodnienie plamki żółtej, jaskra.

Zadanie skierowane jest do podmiotów prowadzących edukację zdrowotną wśród różnych grup społecznych.

Oczekiwane metody realizacji zadania to: wykłady, szkolenia, warsztaty umiejętności, badania przesiewowe połączone z rozpowszechnianiem materiałów informacyjnych.

Zadanie skierowane jest do podmiotów prowadzących edukację zdrowotną wśród różnych grup społecznych. Realizatorami zadania będą wykwalifikowani specjaliści.

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów – w zależności od wybranej formy działania:
W przypadku szkoleń, wykładów, warsztatów, kursów:
- liczba szkoleń, wykładów, warsztatów, kursów z podaniem miejsca, daty i godzin ich trwania oraz nazwiska prowadzącego,
- liczba uczestników szkoleń, wykładów, warsztatów, kursów dokumentowana listą uczestników zawierającą imię i nazwisko, kontakt (adres e-mail i/lub telefon) oraz podpis uczestnika.

W przydatku porad, badań i pozostałych działań:
- liczba godzin porad/badań z podaniem miejsca i daty udzielania porad/badań oraz osoby udzielającej porady/badania,
- liczba osób korzystających z porad/badań w tym oznaczenie płci, wieku i gminy oraz podpis beneficjenta.

Termin realizacji zadania: 1 marca 2025 r. – 31 grudnia 2025 r.

Rodzaj zadania:

3. Promocja zdrowia oraz działania profilaktyczne mające na celu zapobieganie zaburzeniom psychicznym.

Cel realizacji zadania:
Upowszechnianie wiedzy dotyczącej zdrowia psychicznego oraz rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych zagrażających zdrowiu psychicznemu, zwiększenie integracji społecznej z osobami, u których występują zaburzenia psychiczne, zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób z doświadczeniem choroby psychicznej realizowane na rzecz mieszkańców powiatu wołomińskiego.

Realizacja co najmniej jednego z wymienionych działań:
1) działania mające na celu wskazanie metod radzenia sobie ze stresem, wypaleniem zawodowym w miejscu pracy;
2) organizowanie programów wsparcia dla osób pracujących z młodzieżą i dziećmi lub osobami starszymi, zapobiegających nadużyciom oraz wypaleniu;
3) organizowanie pomocy psychologicznej skierowanej do pensjonariuszy domów pomocy społecznej i hospicjów oraz ich rodzin w ramach profilaktyki przeciwdziałania depresji;
4) udzielanie wsparcia psychoterapeutycznego pacjentom oddziałów Szpitala MBNP w Wołominie znajdujących się w sytuacjach depresji, szczególnie kobietom w depresji poporodowej, pacjentom chorym onkologicznie oraz rodzinom tych pacjentów;
5) praca z rodziną osób chorych psychicznie oraz promowanie wiedzy na temat chorób psychicznych, organizacja grup wsparcia psychologicznego;
6) upowszechnianie wiedzy z zakresu profesjonalnych form pomocy psychologicznej, psychoterapeutycznej i pedagogicznej, w tym dla rodziców dzieci niepełnosprawnych;
7) promocja zatrudnienia osób z zaburzeniami psychicznymi i intelektualnymi, przygotowanie tych osób do uczestnictwa na rynku pracy poprzez prowadzenie poradnictwa zawodowego, kampanii szkoleniowo-informacyjnej adresowanej do potencjalnych pracodawców;
8) organizowanie pomocy psychologicznej w sytuacjach kryzysowych skierowanej do wychowanków domów dziecka, rodzinnych domów dziecka oraz rodzin zastępczych i ich opiekunów w placówkach prowadzonych przez powiat wołomiński.

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów – w zależności od wybranej formy działania:
W przypadku szkoleń, wykładów, warsztatów:
- liczba szkoleń, wykładów, warsztatów z podaniem miejsca, daty i godzin oraz nazwiska prowadzącego,
- liczba uczestników szkoleń, wykładów, warsztatów, dokumentowana listą uczestników zawierającą imię i nazwisko, kontakt (adres e-mail i/lub telefon) oraz podpis uczestnika.

W przydatku porad, badań i pozostałych działań:
- liczba godzin z podaniem miejsca, daty udzielania porad/badań oraz osoby udzielającej wsparcia,
- lista osób korzystających z porad/badań w tym oznaczenie płci, wieku i gminy wraz z datą, godziną, miejscem udzielenia porady/badania oraz podpis beneficjenta.

Termin realizacji zadania: 1 marca 2025 r. – 31 grudnia 2025 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:
klasyfikacja budżetowa: dział 851 Ochrona i zdrowie 85149

Środki przeznaczone na realizację zadań w roku 2025, określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2025: 165.000,00 zł.
Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 2: 25.000,00 zł.
Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 3: 30.000,00 zł.

Wysokość dotacji przeznaczona przez Powiat Wołomiński na realizację zadania w roku 2025 jest prognozowana i może ulec zmianie. Ostateczna kwota dotacji uzależniona jest od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Powiatu Wołomińskiego na rok 2025.

Zadania powinny charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym i być realizowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w realizacji podobnych zadań, z zapewnieniem właściwych warunków lokalowo-materiałowych.

Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja przyznana zostanie na zasadach określonych w:
1) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2) „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi" przyjętych Uchwałą VI-429/2022 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 10 listopada 2022 r.

Podmioty uprawnione do złożenia oferty:
Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert.
Podmioty składające ofertę nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.
Nieposiadające osobowości prawnej terenowe jednostki organizacyjne mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia (pełnomocnictwa) udzielonego przez zarząd główny organizacji.

Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania.

Koszty realizacji zadania:
1) W przypadku wsparcia realizacji zadania, całkowity koszt realizacji zadania stanowią:
   a) dotacja Powiatu Wołomińskiego;
   b) wkład własny organizacji obejmujący:
      - wkład własny finansowy – stanowiący środki własne organizacji i/lub środki finansowe pozyskane przez organizację z innych źródeł, w tym publicznych, lub
      - wkład własny niefinansowy – stanowiący wkład osobowy rozumiany jako nieodpłatna, dobrowolna praca, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji i/lub wkład rzeczowy rozumiany jako zasób rzeczowy własny i/lub udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie, lub;
   c) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
2) Udział dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania nie może być wyższy niż 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.
3) Udział kosztów administracyjnych, o których mowa w ofercie realizacji zadania publicznego: część V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego", tabela V.A. „Zestawienie kosztów realizacji zadania", część II. „Koszty administracyjne" nie może przekroczyć 30 % całkowitego kosztu realizacji zadania.
4) Za koszty administracyjne ponoszone w trakcie realizacji zadania uznaje się, w szczególności:
   a) koszty obsługi administracyjnej;
   b) koszty obsługi księgowej;
   c) koszty koordynatora lub kierownika projektu;
   d) koszty utrzymania powierzchni biurowych (np.: czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu;
   e) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych;
   f) koszty zakupu wyposażenia niezbędnego do administracyjnej obsługi realizacji zadania;
   g) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych;

h) koszty promocji realizacji zadania;
i) koszty obsługi z zakresu ochrony danych osobowych.

5) Koszty, które nie mogą być dofinansowane z dotacji:
Z dotacji nie pokrywa się wydatków, które nie są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji, w tym w szczególności:
a) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
c) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez organizację;
d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
e) wydatki związane z działalnością polityczną lub religijną;
f) pomoc finansowa udzielana osobom fizycznym;
g) wydatki związane z realizacją przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Wołomińskiego na podstawie odrębnych przepisów;
h) wydatki związane z działalnością gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego;
i) refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.

6) Podatek od towarów i usług (VAT) jest uznany za koszt realizacji zadania, jeśli oferent nie ma prawnej możliwości jego odzyskania. Jeżeli istnieje prawna możliwość odzyskania podatku naliczonego na zasadach wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.), to VAT nie może być uznany za koszt kwalifikowany.

7) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się zwiększenie wydatków w poszczególnych pozycjach kosztów realizacji zadania do 15 % kosztów wykazanych w pozycji, z zastrzeżeniem, że proporcje pomiędzy kosztami merytorycznymi, a kosztami administracyjnym nie mogą ulec zmianie. Zwiększenie wydatków w poszczególnych pozycjach kosztów realizacji zadania powyżej 15 % wymaga złożenia pisemnego, uzasadnionego wniosku oraz zgody Zarządu Powiatu Wołomińskiego.

8) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się, w szczególności:
a) utworzenie nowej pozycji kosztów, z uwzględnieniem zapisów pkt 7, jednak wprowadzona zmiana nie może zmienić istoty zadania;
b) zmiany w zakresie terminu realizacji zadania, jednak zmieniony termin realizacji zadania winien zawierać się w datach wskazanych w ogłoszeniu konkursu ofert;
c) zmiany w zakresie miejsca realizacji zadania, jednak miejsce realizacji zadania winno odpowiadać wymogom określonym w konkursie ofert.

Zmiany, o których mowa w pkt a – c wymagają złożenia pisemnego, uzasadnionego wniosku oraz zgody Zarządu Powiatu Wołomińskiego.

Oferta realizacji zadania publicznego:

1) dopuszcza się złożenie w jednym konkursie jednej oferty przez ten sam podmiot;
2) oferta może dotyczyć realizacji jednego zadania (rodzaj zadania);
3) dwie lub więcej organizacje działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną;
4) **oferent ma obowiązek wypełnienia** w części III. „Opis zadania" tabeli 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego";
5) w części IV. „Charakterystyka oferenta" pole 2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania" sugeruje się nie podawać danych osobowych kadry;
6) oferent nie ma obowiązku wyceny wkładu własnego niefinansowego rzeczowego (część V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego" tabela V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania" wiersz 3.2.);
7) zaleca się opisanie w części VI. „Inne informacje" w ramach pkt 3 – wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411):

a) zasad zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym – minimalne wymagania wskazano w art. 6 ustawy,
b) jeśli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności w zakresie o którym mowa w art. 6 ustawy – zasad zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy;

8) **oferent ma obowiązek** podania w części VI. „Inne informacje" w ramach pkt 3:
a) informacji o stosowaniu przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560) tj. przyjęciu standardów ochrony małoletnich z podaniem nazwy dokumentu oraz daty przyjęcia, lub
b) informacji, że – w przypadku zadania opisanego w ofercie – nie stosuje się przepisów ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;

Oferta nie spełniająca wymogów wskazanych w pkt 4 oraz pkt 8 nie będzie oceniana merytorycznie.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z Protokołem posiedzenia komisji konkursowej oraz Zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie zawierającym liczbę punktów przyznanych ofertom przez komisję konkursową.
Zarząd Powiatu nie udzieli dotacji na realizację zadania, w przypadku, gdy oferta uzyskała mniej niż 40 punktów.
Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Organizacja ma obowiązek zawiadomić o przyjęciu dotacji, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, do zawiadomienia winna załączyć:
1) kopię aktualnego wyciągu z właściwej ewidencji;
2) umowę pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

Jeżeli mimo otrzymania niższej od wnioskowanej kwoty dotacji, organizacja decyduje się na realizację zadania, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, zobowiązana jest dostarczyć do Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie aktualizację oferty realizacji zadania publicznego. Przekazanie aktualizacji odbywa się za pośrednictwem generatora ofert w systemie Witkac.pl.
Niedostarczenie dokumentów, o których mowa powyżej, w podanych terminach jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.

Uwaga:
W przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana możliwe jest:
1) uzgodnienie zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania adekwatnie do przyznanej dotacji i posiadanego wkładu własnego oraz świadczeń od odbiorców zadania z zastrzeżeniem, że należy zachować procentowe proporcje dotacji i udziału organizacji w kosztach realizacji zadania określone w ofercie złożonej w konkursie ofert;
2) odstąpienie przez organizację od zawarcia umowy.

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Terminy i warunki realizacji zadań:

Terminy realizacji zadań:
Terminy realizacji zadania podano w części „Rodzaje zadań".

Uwaga:
- na pierwszej stronie oferty należy podać dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia realizacji zadania oraz dzień, miesiąc, rok zakończenia realizacji zadania.

Termin wydatkowania środków z dotacji oraz pozostałych środków finansowych określa umowa, jednakże termin wydatkowania środków z dotacji nie może być wcześniejszy niż data podpisania umowy.

Warunki realizacji zadań:
Zgodne ze wskazanymi w części „Rodzaje zadań" oraz części „Zasady przyznawania dotacji", będą szczegółowo określone w umowie o realizację zadania publicznego.

Termin, miejsce i warunki składania ofert:

Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Ofertę należy składać wyłącznie za pośrednictwem generatora ofert w systemie Witkac.pl dostępnego na stronie https://www.witkac.pl/Account/Login.
Procedura uzyskania dostępu do generatora oraz przygotowania i złożenia oferty opisana została w:
1) Instrukcji tworzenia konta w systemie Witkac.pl;
2) Instrukcji obsługi kreatora składania wniosków po 01.03.2019,

które opublikowano w zakładce Konkursy ofert na stronie https://samorzad.gov.pl/web/powiat-wolominski/organizacje-pozarzadowe2.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 6 stycznia 2025 r. (poniedziałek) termin dotyczy złożenia oferty za pośrednictwem generatora.

Po złożeniu oferty w generatorze należy wydrukować POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA OFERTY (za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się wyłącznie druk wygenerowany przez system Witkac.pl), **które – podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta – należy złożyć** w jednym z niżej wskazanych sposobów:
1) osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądzyńskiego 3, w godzinach: poniedziałek 8:00 – 17:00, wtorek – czwartek 8:00 – 16:00, piątek 8.00 – 15.00;
2) drogą elektroniczną – opatrzone podpisem elektronicznym:
   a) za pośrednictwem e-PUAP lub
   b) na adres e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl;
3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:
   Starostwo Powiatowe w Wołominie
   ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin,

w terminie do dnia 7 stycznia 2025 r. (wtorek) do godziny 10.00. O zachowaniu terminu złożenia potwierdzenia decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa.

Oferta złożona za pośrednictwem generatora, bez dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Wołominie potwierdzenia złożenia oferty, nie będzie oceniana merytorycznie.

W przypadku złożenia w jednym konkursie więcej niż jednej oferty, ocenie będzie podlegała oferta złożona jako pierwsza.

W przypadku chęci wycofania oferty złożonej za pośrednictwem generatora ofert w systemie Witkac.pl (przed upływem terminu składania ofert w generatorze), należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Wołominie, w jednym z wyżej wskazanych sposobów, oświadczenie o wycofaniu oferty.

Do oferty (POTWIERDZENIA ZŁOŻENIA OFERTY) należy załączyć:

1) jeśli wymagane, np.: upoważnienia osób do reprezentowania organizacji (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji) – nieposiadające osobowości prawnej terenowe jednostki organizacyjne mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia (pełnomocnictwa) udzielonego przez zarząd główny organizacji.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

Określono w § 5 – 8 „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi".

Ocena formalna oferty:

Procedura oceny ofert rozpoczyna się niezwłocznie po wpływie do Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Ocena formalna, polegająca na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących kompletności i poprawności ofert, dokonywana jest przez pracownika/-ów Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa.

Oferta uznana jest za kompletną i poprawną gdy:

1) wypełnione zostały wszystkie jej pola;
2) jest opracowana w języku polskim;
3) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
4) została przygotowana na właściwym formularzu;
5) jest zgodna z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert;
6) organizacja jest statutowo uprawniona do złożenia oferty;
7) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.

Oferta niespełniająca wymogów kompletności, wskazanych w pkt 1, podlega uzupełnieniu przez organizację ją składającą w terminie 3 dni od daty powiadomienia o zaistniałych brakach. Powiadomienia dokonuje pracownik Wydział Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie za pośrednictwem telefonu, e-maila lub generatora ofert.

Uzupełnienie niewypełnionych pól oferty dopuszczalne jest poprzez uzupełnienie w części II oferty pola 1 zgodnie z wymogami wskazanymi w tytule pola, pozostałych pól oferty w postaci przekreślenia pola lub wpisania w polu „nie dotyczy".

Oferta nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, a tym samym zostanie wykluczona, w sytuacji, gdy nie spełnia wymogów poprawności, wskazanych w pkt 2 – 7, lub nie została uzupełniona w wyznaczonym terminie.

Ocena merytoryczna projektu:
Oferta, która przechodzi ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, jest poddawana ocenie merytorycznej. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

Komisja konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert:
1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
4) uwzględnia planowany wkład osobowy oraz rzeczowy;
5) uwzględnia planowaną liczbę odbiorców projektu;
6) uwzględnia planowany przez organizacje udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z Powiatem, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Kryteria oceny merytorycznej projektu oraz maksymalna liczba punktów:
1) możliwość realizacji projektu przez oferenta, w tym komplementarność zadania z innymi działaniami oferenta lub lokalnych instytucji – 15 pkt;
2) spójność opisu zadania podanego w ogłoszeniu konkursu ofert z zakresem rzeczowym projektu, w tym z założonymi rezultatami, planem i harmonogramem oraz kalkulacją kosztów – 10 pkt;
3) zasięg terytorialny projektu – 5 pkt;
4) adresaci projektu (charakterystyka grupy docelowej, w tym liczba odbiorców, sposób pozyskiwania uczestników) – 5 pkt;
5) zasoby kadrowe, które będą wykorzystywane do realizacji projektu (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, kwalifikacje osób, przy udziale których realizowany będzie projekt) – 10 pkt;
6) zasoby rzeczowe, które będą wykorzystywane do realizacji projektu – 5 pkt;
7) kalkulacja kosztów realizacji projektu, w tym realność i klarowność kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu (opis pozycji kalkulacji kosztów, prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii, realność przyjętych w kalkulacji stawek) – 10 pkt;
8) wkład własny organizacji oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania w całkowitym koszcie realizacji zadania:
   a) udział równy wymaganemu w konkursie – 0 pkt,
   b) udział do 5 % włącznie powyżej wymaganego – 1 pkt,
   c) udział do 10 % włącznie powyżej wymaganego – 2 pkt,
   d) udział do 15 % włącznie powyżej wymaganego – 3 pkt,
   e) udział do 20 % włącznie powyżej wymaganego – 4 pkt,
   f) udział od 20,01 % powyżej wymaganego – 5 pkt;
9) doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (w tym ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat) – 5 pkt.

Oferta może uzyskać maksymalnie 70 punktów.

Termin dokonania wyboru ofert:
Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego nastąpi nie później niż w ciągu 35 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach 2023 – 2024:

W zakresie Oświata i wychowanie:

- w roku 2023 organizacja pozarządowa zrealizowała 1 projekt, Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotację na kwotę 37.000,00 zł,
- w roku 2024 Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotację na realizację 1 projektu w kwocie 32.400,00 zł.

W zakresie Ochrona zdrowia:

- w roku 2023 organizacje pozarządowe zrealizowały 4 projekty, Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotacje w kwocie ogółem 100.950,00 zł,
- w roku 2024 Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotacje na realizację 4 projektów w kwocie ogółem 90.000,00 zł.

Informacje dodatkowe:

Druk wymieniony w pozycji „Wykaz załączników do ogłoszenia" oraz „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach programu współpracy" także Instrukcja tworzenia konta w systemie Witkac.pl oraz Instrukcja obsługi kreatora składania wniosków po 01.03.2019 – dostępne są na stronie https://samorzad.gov.pl/web/powiat-wolominski zakładka Co robimy – Organizacje pozarządowe – podstrona Konkursy ofert.

Szczegółowych wyjaśnień udziela:

- Dorota Romańczuk – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa
  05-200 Wołomin, ul. Wileńska 29A, pokój nr 1.11 (I piętro)
  tel.: 22 346-11-04, e-mail: wso@powiat-wolominski.pl.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), niniejszym informujemy:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wołomiński, z siedzibą w Wołominie 05-200 przy ul. Prądzyńskiego 3.
- Z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Wołominie można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiat-wolominski.pl lub za pośrednictwem Starostwa Powiatowego w Wołominie z siedzibą w Wołominie 05-200 przy ul. Prądzyńskiego 3.
- Podanie danych jest niezbędne w celu zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z przepisami, o których mowa powyżej oraz na podstawie zawartej umowy na realizacje zadania publicznego.
- Dane osobowe mogą być udostępniane na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np.: na wniosek sądu, prokuratury) oraz mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi nadzoru nad oprogramowaniem, hostingu oraz doradztwa prawnego, na podstawie zawartych umów.
- Dane nie są udostępniane do Państw trzecich oraz nie jest stosowane profilowanie.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat (kat. archiwalna BE10).

- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu i sprostowania podanych danych oraz prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przysługujących praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się przez podane wyżej dane.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie 00-193 przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.