

Zarządzenie Nr 2026/02/09/02

Wójta Gminy Dłutów
z dnia 09 lutego 2026 roku

w sprawie wyznaczenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dłutowie do realizacji programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 oraz udzielenia pełnomocnictwa Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dłutowie do realizacji programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), art. 18 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2025 poz. 1214 z późn. zm.) w związku z przystąpieniem Gminy Dłutów do programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 zarządzam co następuje :

§ 1. Powierzam realizację programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dłutowie.

§ 2. Udzielam Pani Agnieszce Janas-Chojeckiej Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dłutowie pełnomocnictwa do realizacji zadania wynikającego z rządowego programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 mającego na celu zapewnienie dostępności do usługi asystenta tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób niepełnosprawnych na podstawie umowy pomiędzy Gminą Dłutów, a Łódzkim Urzędem Wojewódzkim w Łodzi.

§ 3. Na podstawie pełnomocnictwa, o którym mowa w § 2 niniejszego zarządzenia, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dłutowie, jest upoważniony do:

1. podejmowania wszelkich czynności związanych z realizacją programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.
2. Zakres upoważnienia obejmuje w szczególności:
 - a) zawieranie umów z asystentami osób niepełnosprawnych,

- b) potwierdzanie kopii dokumentów związanych z realizacją programu za zgodność z oryginałem,
- c) zatwierdzanie sprawozdań z realizacji programu,
- d) zatwierdzanie dokumentów związanych z dysponowaniem, wydatkowaniem i rozliczaniem przekazanych środków,
- e) kontrolę i ewaluację programu,
- f) podpisywanie bieżącej korespondencji,
- g) wydawanie zarządzeń związanych z realizacją programu.

§ 4. Pełnomocnictwa udziela się na okres realizacji programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.

§ 5. Pełnomocnictwo niniejsze wygasa w wypadku ustania funkcji Agnieszki Janas – Chojeckiej, jako Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dłutowie – bez względu na przyczynę.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJCIŃNY DŁUTÓW
inż. Łukasz Szatan